



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

| | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--------------------------------|---------------|---|----------|----------------------------|-----------|--|--|
| NOMBRE: | | | | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | | |
| TRAMITE PARA EL APOYO DE MANO DE OBRA CON EL PERSONAL DE CARPINTERIA. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | |
| DA MANTENIMIENTO Y FABRICACIÓN DE MOBILIARIO A BENEFICIO DEL AYUNTAMIENTO Y CUANDO LA DEMANDA LO AMERITA, SE APOYA A INSTITUCIONES PÚBLICAS (APORTANDO CON LA MANO DE OBRA YA QUE EL MATERIAL CORRE A CARGO DEL SOLICITANTE) | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | BANDO MUNICIPAL DE POLICIA Y GOBIERNO 2019, ART. 21, 22, FRACCIÓN IX, X Y XVII | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | OFICIO DE RESPUESTA Y/O EL APOYO CON EL SERVICIO. | | | | | VIGENCIA: | 30 DIAS | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | | | | |
| | | | X | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | CUANDO EL SERVICIO SE REQUIERA | | | | | | | |
| REQUISITOS | | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | ORIGINAL | COPIA(S) | NO APLICA | | | | | |
| | | | NO APLICA | NO APLICA | | | | | | |
| PERSONAS MORALES | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | ORIGINAL | COPIA(S) | NO APLICA | | | | | |
| | | | NO APLICA | NO APLICA | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | | |
| SOLICITUD MEMBRETADA DIRIGIDA AL PRESIDENTE MPAL | | | ORIGINAL | COPIA(S) | BANDO MUNICIPAL DE POLICIA Y GOBIERNO 2019, ART. 21, 22, FRACCIÓN IX, X Y XVII CON LA FINALIDAD DE TENER UN ANTECEDENTE DEL APOYO BRINDADO Y CONSERVARLO EN EL ARCHIVO PARA VERIFICACIÓN DE LO MISMO. | | | | | |
| CREDENCIAL DE ELECTOR | | | SI | I | | | | | | |
| CARTA DE AGRADECIMIENTO DIRIGIDA AL PRESIDENTE | | | SI | I | | | | | | |
| OTROS | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | ORIGINAL | COPIA(S) | | | | | | |
| | | | NO APLICA | NO APLICA | | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 25 MINUTOS | | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 10 DIAS | | | | |
| VIGENCIA: | 1 AÑO | | | | | | | | | |
| COSTO: | GRATUITO | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | DISPONIBILIDAD DE AGENDA Y RECURSO | | | | | | | | | |



| | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|-----------|------------------------------------|--|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLAN | | | | DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | GABRIEL VELAZQUEZ VIEYRA | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PEDRO LAGUNA S/N | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | JOCOTITLAN | | |
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A VIERNES DE 9:00AM A 5:00PM | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 712 | 12 2 95 70 | | 139 | NO APLICA | Serviciospublicosjocotitlan2019-2021@outlook.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | NO APLICA | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | NO APLICA | | | | | | |
| OTROS | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿CUANDO SE MANDARÁ AL PERSONAL DE CARPINTERIA? | | | | | | |
| RESPUESTA: | DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DEL PERSONAL Y AUTORIZACIÓN DE LA SOLICITUD. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿SE NOS APOYARÁ CON EL MATERIAL DE CARPINTERIA? | | | | | | |
| RESPUESTA: | NO SOLO CON LA MANO DE OBRA. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿A QUE HORA VENDRA EL PERSONAL DE CARPINTERIA? | | | | | | |
| RESPUESTA: | EL PERSONAL CUENTA CON UN HORARIO DE 9:00 AM. A LAS 5:00 PM. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| ELABORÓ:  ARMANDO SANCHEZ VALENCIA |  GABRIEL VELAZQUEZ VIEYRA AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JOCOTITLÁN, MÉX. 2019-2021 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15-03-2019 |
|---|--|---------------------------------------|