



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

<b>APOYO DE LONAS</b>						
DESCRIPCIÓN:						
<b>EL AYUNTAMIENTO CUENTA CON LONAS Y CARPAS LAS CUALES SE UTILIZAN PARA EVENTOS REALIZADOS POR EL PROPIO AYUNTAMIENTO Y CUANDO LA DEMANDA LO AMERITA, SE APOYA A INSTITUCIONES PÚBLICAS.</b>						
FUNDAMENTO LEGAL:		BANDO MUNICIPAL DE POLÍCIA Y GOBIERNO 2015 ARTÍCULO # 21, FRACCIÓN IX				
DOCUMENTO A OBTENER:		OFICIO DE RESPUESTA Y/O EL APOYO CON EL SERVICIO			VIGENCIA:	20 DÍAS
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		
			X			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO SE REQUIERA EL SERVICIO				
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
		ORIGINAL	COPIA(S)			
<b>PERSONAS MORALES</b>						
		ORIGINAL	COPIA(S)			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
SOLICITUD MEMBRETADA DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL Y SELLO		ORIGINAL	COPIA (S)	TENER UN ANTECEDENTE DEL APOYO BRINDADO Y CONSERVALO EN EL ARCHIVO PARA LA VERIFICACIÓN DE LO MISMO.		
CREDENCIAL DE ELECTOR		X				
CARTA DE AGRADECIMIENTO AL PRESIDENTE MUNICIPAL		X	X			
<b>OTROS</b>						
N/APLICA						
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	20 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:		5 DÍAS		
VIGENCIA:	UN AÑO					
COSTO:	NO APLICA					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA					
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	DE ACUERDO A LA AGENDA Y DISPONIBILIDAD DE RECURSO.					

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLAN				DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		FELICIANO DÍAZ RODRÍGUEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	PEDRO LAGUNA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLAN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE 9:00 A.M A 17:00 P.M. DE LUNES A VIERNES			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01712	12-2-95-70		139		<a href="mailto:serviciospublicosjoco@hotmail.com">serviciospublicosjoco@hotmail.com</a>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NO APLICA						
<b>OTROS</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUANDO SE COLOCA LA LONA?						
RESPUESTA:	DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DEL PERSONAL Y AUTORIZACIÓN DE LA SOLICITUD Y DISPONIBILIDAD DEL RECURSO PARA SU TRASLADO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿A QUE HORA SE COLOCARÁ LA LONA?						
RESPUESTA:	EN EL TRANSCURSO DEL DÍA, DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN QUE SE TENGA EN ESE DÍA.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:  MARBEL DE LA CRUZ SÁNCHEZ NOMBRE COMPLETO	 VISTO BUENO:  FELICIANO DÍAZ RODRÍGUEZ NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  08/01/16
---	---	---