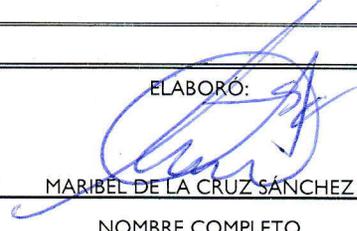
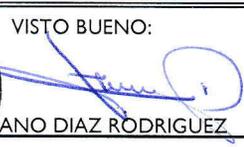




## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
<b>SERVICIO DE HERRERÍA</b>				
DESCRIPCIÓN:				
EL SERVICIO DE HERRERIA, DA MANTENIMIENTO A LA MAQUINARIA Y CAMIONES DEL AYUNTAMIENTO Y CUANDO LA DEMANDA LO AMERITA, SE APOYA A INSTITUCIONES PÚBLICAS, (APORTANDO LA MANO DE OBRA, YA QUE EL MATERIAL CORRE A CARGO DEL SOLICITANTE).				
FUNDAMENTO LEGAL:	BANDO MUNICIPAL DE POLÍCIA Y GOBIERNO 2015 ART. 21, 22 FRACCIÓN IX, X Y XVII			
DOCUMENTO A OBTENER:	OFICIO DE RESPUESTA Y/O EL APOYO CON EL SERVICIO		VIGENCIA:	30 DÍAS
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL SERVICIO SE REQUIERA.			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
<b>PERSONAS MORALES</b>				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL		ORIGINAL	COPIA (S)	CON LA FINALIDAD DE TENER UN ANTECEDENTE DEL APOYO BRINDADO Y CONSERVALO EN EL ARCHIVO PARA LA VERIFICACIÓN DE LO MISMO.
CREDENCIAL DE ELECTOR		X	X	
CARTA DE AGRADECIMIENTO AL PRESIDENTE MUNICIPAL		X		
<b>OTROS</b>				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	10 DÍAS
VIGENCIA:	UN AÑO			
COSTO:	NO APLICA			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	DISPONIBILIDAD DE AGENDA Y RECURSO.			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLAN				DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		FELICIANO DÍAZ RODRÍGUEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	PEDRO LAGUNA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLAN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE 9: 00 A.M A 17:00 P.M. DE LUNES A VIERNES				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01712	12-2-95-70		139		serviciospublicosjoco@hotmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NO APLICA						
<b>OTROS</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUANDO SE MANDARÁ AL PERSONAL DE HERRERIA?						
RESPUESTA:	DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DEL PERSONAL Y DE ACUERDO A LA AUTORIZACIÓN DE LA SOLICITUD.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿SE NOS APOYARÁ CON EL MATERIAL DE HERRERIA?						
RESPUESTA:	NO, SOLO CON LA MANO DE OBRA.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
MARIBEL DE LA CRUZ SÁNCHEZ		FELICIANO DÍAZ RODRIGUEZ		08/01/16
NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO		

