



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2014 DEPENDENCIA MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

Presentación

El Reglamento de mejora regulatoria del municipio de Jocotitlán tiene por objeto la mejora integral de los procesos administrativos, a través de la simplificación y modernización de sus trámites y servicios, por lo cual se implementaran acciones que permitan a los usuarios conocer el marco normativo de los trámites y servicios que presta la dependencia para mejorar los tiempos de respuesta y hacer eficiente el uso de los recursos financieros, humanos y materiales con que cuenta esta dependencia. Tiene por objeto la mejora integral, continua y permanente de la regulación municipal para la sociedad y la transparencia en su elaboración siendo una administración innovadora en los procesos de regulación.

Para la Administración 2013-2015 se implementara la eficiencia del marco regulatorio, mediante la disminución de los requisitos y tiempos de respuesta para cumplir con la normatividad aplicable; razón por la cual se integró la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.

Misión

Crear y mantener un marco regulatorio transparente y eficiente, mediante la simplificación de los trámites y servicios, eliminación de los obstáculos para la operación eficiente de las actividades del sector productivo y la sociedad civil, con el fin de mejorar los niveles de competitividad en el municipio. Se trabajara con un enfoque basado en resultados, con manuales de organización y procedimientos, con el que el gobierno municipal lograra la simplificación y modernización

Visión

Ser un organismo de vanguardia, transparente y eficiente que promueva la calidad del marco regulatorio municipal en base a sus trámites y servicios, garantizando que las regulaciones generen beneficios a la población en general

Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Para la administración 2013- 2015 es indispensable que la Mejora Regulatoria sea aplicable en cada una de las unidades administrativas que integran el municipio, en cual se publicara en la página web del ayuntamiento el catálogo de Trámites y Servicios, para dar a conocer los requisitos, costos, fundamentación jurídica aplicable a cada uno de los mismos.

Asimismo se está trabajando para que los ciudadanos puedan realizar una búsqueda más sencilla de los trámites y servicios que deseen conocer. Esta administración ha decidido encaminar sus acciones de mejora regulatoria a través de lo siguiente



Fortalezas

- se cuenta con la página web del ayuntamiento
- el presidente municipal está interesado en la tecnología y la capacitación del personal para realizar trámites en línea
- se tiene personal con experiencia mayor a dos años en su área competente
- el personal responsable de los trámites y servicios desempeña su labor responsablemente

Debilidades

- No se cuenta con ventanilla de trámites y servicios
- No se cuenta con personal que conozca todos los trámites y servicios que brinda el ayuntamiento
- No existe manuales de organización para estandarizar los procesos administrativos
- No se cuenta contaba con el catálogo de trámites y servicios
- En algunos casos los requisitos son demasiados y por ello el usuario tarda en recibir un trámite o servicio

Oportunidades

- Se puede capacitar al personal para realizar trámites en línea ya que ay disposición
- firmar convenios con el gobierno del estado
- disminuir tiempo de respuesta de cada tramite
- simplificar trámites y servicios
- impulsar el uso de herramientas informáticas

Amenazas

- No se contaba con el catálogo de trámites y servicios
- En la actualidad se maneja una infraestructura de medios electrónicos en cual el ayuntamiento carece

Escenario Regulatorio

De acuerdo a la problemática que ay en el ayuntamiento de que no se cuenta con la infraestructura se pretende tener los medios en el cual las diferentes áreas se podrá trabajar con un catálogo de trámites y servicios en línea donde reducirá tiempos de respuesta, eliminación de trámites.

Estrategias y Acciones

Mediante las estrategias y acciones se realizará para mejora lo siguiente

- Homologar los trámites y servicios del municipio
- Elaborar y mantener actualizado el catálogo de trámites y servicios
- Simplificar los trámites y servicios del municipio
- Contemplar la infraestructura y equipo necesarios para uso de medios electrónicos y/o tramites en línea
- ventanilla única de trámites y servicios



Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Secretaría del Ayuntamiento

Escenario regulatorio

La Secretaría del Ayuntamiento tiene como principal objetivo Auxiliar al Presidente Municipal en todo lo relativo a la administración interna del Municipio.
 La problemática detectada en cuanto a la tramitología de la Secretaría del Ayuntamiento es que cada trámite y servicio se realiza personalmente y no se cuentan con ese servicio en línea y en el cual ofrece 8.

TRAMITES Y SERVICIOS	USUARIO
TRAMITACIÓN DE CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR	Jóvenes residentes del municipio que estén por Cumplir 18 años y hasta 38 años.
CONSTANCIA DE NO AFECTACION A BIENES DE DOMINIO PUBLICO	
CONSTANCIA DOMICILIARIA	Aquellos residentes en el municipio que no tienen Forma de comprobar su domicilio actual.
EXPEDICION DE COPIAS DE DOCUMENTOS EN ARCHIVO DE HISTÓRICO MUNICIPAL	Población en general
EXPEDICION DE COPIAS DE DOCUMENTOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN MUNICIPAL	Población en general
PERMISO PARA BAILES PARTICULARES	Cuando el solicitante pide algún permiso para cualquier evento particular haciendo uso temporal de una vía o espacio publico
RECEPCION DE INFORMACION DOCUMENTAL DE LAS AREAS MUNICIPALES PARA INTEGRAR EL ARCHIVO DE CONCENTRACION	Dependencias del Ayuntamiento
EXPEDICION DE COPIA DE GACETA MUNICIPAL	Población en general

Estrategias y Acciones

La Secretaría del Ayuntamiento, se ha propuesto hacer más eficaz los tiempos de atención a la ciudadanía así como a sus usuarios internos, a través de la implementación de mecanismos para lograr una comunicación más eficaz y con esto poder distribuir de una mejor manera las actividades al interior de la misma.

Propuesta Integral de Trámite y/o Servicio

Para el 2014 la Secretaría del Ayuntamiento ha propuesto la mejora el siguiente trámite.



Trámite y/o servicio	Mejora
----------------------	--------

Expedición de constancias domiciliarias

El tiempo de respuesta para este trámite será 30 minutos a 15 minutos y con un mínimo de requisito de 5 a 3.

Estudios de Impacto Regulatorio

Con la propuesta de realizar los trámites en la zona poniente del municipio se habilitara para la recepción de información y entrega de constancias domiciliarias que soliciten los habitantes de esa región, con ello se amplía la cobertura del servicio y evitamos el desplazamiento de la genta hacia la cabecera, asimismo se genera un ahorro a la economía de los solicitantes.

Oficialía Conciliadora y Calificadora

Escenario regulatorio

La oficialía conciliadora es una institución dependiente del gobierno municipal en donde se resuelven controversias de distintas ramas de derechos, cuya finalidad es economizar de manera alternativa tiempo y dinero para los particulares en conflicto en cual te ofrece 6 trámites y/o servicios

Trámite y/o servicio	Usuario
Servicio de Mediación y Conciliación de Conflictos	Las partes exponen su problemática y se pretenden dar una solución inmediata al conflicto dentro de la mediación y conciliación
Actas de Calificación	Ciudadano infractor que ha cometido una falta administrativa
Citatorios	Ciudadano para requerir ante esta instancia de la presencia de una o varias personas para exigir el cumplimiento de una prestación, de una obligación o bien se abstenga de ocasionar actos de molestia en cuanto su persona, bienes o familia
Pensiones	Acude ante nosotros la madre de uno o más menores, manifestando la negativa del padre en aportar la cantidad de dinero de alguna o especie para la manutención alimenticia a que tiene por derecho
Certificaciones	La población en general acude a este servicio para poder cumplir con uno de los requisitos para inmatricular administrativamente un inmueble
Actas informativas	El ciudadano solicita en primer término asesoría jurídica expresando dentro de sus posibilidades y capacidades los hechos motivo de conflicto de tipo familiar, vecinal y comunal para que a su vez el titular de la dependencia realice la adecuación para la correcta redacción de dicho documento que genera consecuencias legales



Estrategias y acciones

La oficialía conciliadora ha pensado en reducir tiempos de respuesta en sus trámites y servicios para ser más eficientes en el área, para que la población en general sea atendida en tiempo y forma.

Propuesta Integral de Trámite y/o Servicio

Para el 2014 la Oficialía Conciliadora y Calificadora ha propuesto la mejora el siguiente trámite.

Trámite y/o Servicio	Mejora
Elaboración de actas informativas	Reducción del tiempo de respuesta de 50 min. a 30 min. y requisitos solo tener credencial de elector.

Estudios de Impacto Regulatorio

Esta dependencia contempla realizar a fin de promover la claridad, sencillez, transparencia y eficacia de las regulaciones, así como para acotar la discrecionalidad administrativa, Incrementar los beneficios y reducir los costos para la ciudadanía.

Coordinación Jurídica

Escenario regulatorio

La coordinación jurídica se encarga de la representación legal del presidente municipal, los servidores públicos en juicios que sean parte, así mismo se brinda asesoría jurídica a toda la población en general y dependencias de la administración pública

Tramites y/o servicios	Usuario
Asesorías jurídicas	Población en general, servidores públicos de la administración
Evaluaciones de control de confianza de los elementos de seguridad pública	Elementos de seguridad pública
Instauración de procedimientos administrativos a los elementos de seguridad pública vía comisión de honor y justicia	Elementos de seguridad pública
Representación Jurídica	El ayuntamiento y las dependencias de la administración pública en los litigios que sean parte

Estrategias y acciones

La coordinación jurídica se ha propuesto estrategias para que se brinde un mejor servicio a la ciudadanía tal como ser eficiente en cada trámite o servicio que se brinda.



Propuesta Integral de Trámite y/o Servicio

Para el 2014 la Coordinación Jurídica ha propuesto la mejora el siguiente trámite.

Trámite y/o servicio	Mejora
Asesorías Jurídicas	Reducir el tiempo para brindar las asesorías jurídicas y mejorar el tiempo de respuesta siendo de 60 min. a 30 min. para brindar las asesorías, sin ningún requisito.

Estudios de Impacto Regulatorio

Los servicios y tramites que la coordinación jurídica ofrece son atendidos de manera eficiente , pero es necesario mejorar el tiempo de respuesta al brindar las asesorías jurídicas

REGISTRO CIVIL

Escenario regulatorio

Con las reformas a los artículos del Código Civil del Estado de México, resulta pertinente como Oficial del Registro Civil; realizar la propuesta a la Dirección General del Registro Civil del Estado de México, para llevar a cabo la adecuación del contenido de los artículos del Reglamento del Registro Civil.

Derivado de la necesidad de las personas de hacer uso de los servicios que presta el Registro Civil, se propone la realización de material informativo que contengan los requisitos para la solicitud de trámites de los actos y hechos del estado civil de las personas.

Trámite y/o servicio	Usuario
Celebración matrimonial	Por medio de la cual un hombre y una mujer , voluntariamente deciden compartir un estado de vida de la búsqueda de su realización personal y la fundación de una familia
Expedición de la clave única de registro de (CURP)	Población en general
Expedición de copias certificadas de actas del registro civil	Población en general
Inscripción de actas de adopción	Consiste en crear entre el adoptado y el adoptante en vinculo jurídico de parentesco civil que se equipara al consanguíneo
Inscripción de actas de defunción	Cuando ocurre de una persona de manera natural o de forma violenta por algún accidente
Registro extemporáneo de nacimiento	cuando la persona a registrar haya contado con una acta de nacimiento
Registro de reconocimiento de hijos	Cuando la madre haya registrado al menor como madre soltera y el padre comparezca de manera voluntaria por mandato judicial y al reconocer al menor como hijo
Inscripción de las actas de tutela de las ejecutorias que declaren la ausencia y/o	Población en general



presunción de muerte y de pérdida de la capacidad legal para administrar bienes	
Inscripción del acta de divorcio administrativo	Cundo los divorciantes tengan más de un año de casados y no tengan hijos menores de edad o teniéndolos sean estos mayores de edad , no sujetos a la tutela
Registro oportuno de nacimiento (menores de un año)	Al momento de nacimiento del menor
Inscripción del acta de divorcio judicial	Consiste en dejar sin efecto el vínculo matrimonial
Transcripción de actas de los actos y/o hechos del estado civil celebrados por mexicanos en el extranjero ante autoridades extranjeras	Cuando se acredite la nacionalidad mexicana y el acto y/o hecho se haya celebrado en el extranjero

Estrategias y acciones

- 1.- Se propone la realización de un Oficio dirigido al Director General del Registro Civil del Estado de México, para la propuesta de la realización de foros de discusión donde se puedan escuchar las propuestas de los Oficiales del Estado de México a fin de llevar a cabo las adecuaciones para la reglamentación, prontitud y mejora en el servicio.
- 2.- Elaborar un catálogo que contenga los requisitos específicos para cada uno de los trámites, que realiza el Registro Civil tales como: el Registro de Nacimiento de un menor de un año o de un Registro Extemporáneo, de un Reconocimiento de Hijos, de una Adopción, de un Matrimonio, de un Divorcio, de una Defunción o de una Inscripción de Sentencia, pudiendo proporcionar un folleto a los usuarios dependiendo el trámite a solicitar con la finalidad de hacer más eficiente y eficaz el servicio.
- 3.- Realización de índices de los años de 1910 a 1920, con la finalidad de realizar la búsqueda de las actas, brindando a los usuarios un servicio más ágil.
- 4.- Llevar a cabo la realización de guardia de Defunción por parte de las Oficialías 01 y 02 del municipio de Jocotitlán los días sábados, domingos y días festivos de manera alternada un mes y un mes del año, con la finalidad de brindar el servicio a los usuarios que tengan el deceso de un familiar.

Propuesta Integral de Trámite y/o Servicio

Para el 2014 Registro civil ha propuesto la mejora el siguiente trámite.

Trámite y/o servicio	Mejora
Inscripción de actas de defunción	Realizar platicas y capacitaciones a delegados municipales con la finalidad de orientar a los usuarios en caso de algún fallecimiento, y para brindar agilidad y comodidad otorgando el servicio los días sábados, domingos días festivos en un horario de 9:00a 13:00horas, el tiempo de respuesta será de 50 min. a 40 min.

Estudios de Impacto Regulatorio

Derivado a la mejora regulatoria se hará en su momento la mejora que se pretende para una buena atención a la ciudadanía y así se podrá dar un mejor servicio.



DERECHOS HUMANOS

Escenario regulatorio

La Defensoría Municipal de Derechos Humanos, realiza diversos servicios o funciones sustantivas, tales como: impartir pláticas de capacitación a diferentes sectores de la población como: adolescentes, niñas y niños, padres de familia, mujeres, delegados, servidores públicos, docentes, elementos de seguridad pública y al sector salud, asesorías, eventos de difusión de derechos humanos, recibir quejas por presuntas violaciones a derechos humanos en contra de servidores públicos y remitirlas a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, por conducto de la Visitaduría General de Atlacomulco, en términos de la normatividad aplicable, y realizar visitas a la cárcel municipal, para verificar que no se vulneren los derechos de las personas detenidas por alguna falta administrativa

Trámite y/o servicio	Usuario
Quejas por presuntas violaciones a derechos humanos	Población en general
Platicas de derechos humanos	Población en general
Asesoría jurídica	Población en general
Supervisión de la cárcel municipal	Detenidos y/o arrestados

Escenario regulatorio

Como estrategia se ha propuesto efficientar en tiempo y calidad el servicio de visitas a la cárcel municipal para verificar el trato digno de los detenidos, realizar una supervisión permanente y dar difusión de las actividades y funciones de la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos. Verificar que la persona detenida haya tenido o tenga comunicación con sus familiares o allegados, registrar los datos de la persona, cuando la misma no tenga objeción alguna sin que esto represente un requisito forzoso y por ultimo verificar el trato digno de los custodios hacia los detenidos y la correcta aplicación y respeto a sus derechos humanos.

Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Para el 2014 Derechos humanos ha propuesto la mejora el siguiente trámite.

Asesorías	Implementar formato de asesoría para una atención mejor a la ciudadanía, con un tiempo de respuesta de 20 min. a 15 min. y contar solo con su identificación oficial.
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Estudios de Impacto Regulatorio

Las asesorías y orientaciones jurídicas que se brindan , se realizan de manera personal y directa en la oficina , pero va ver la posibilidad que también se brinden vía telefónica , sin que exista la necesidad de que la gente se traslade a la oficina



PROTECCION CIVIL

Escenario regulatorio

Esta dependencia tiene como principal atribución de prevenir, para salvaguardar la vida humana y sus bienes para que la ciudadanía jocotitlense esté preparada ante una emergencia y si necesita auxilio goce de un trato digno, en cual con estos servicios.

Trámite y/o servicio	Usuario
Permiso para la compra , almacenamiento, consumo y quema de pólvora para los fuegos pirotécnicos	Cuando el solicitante use para la fabricación , almacenamiento y venta d pólvora y permiso de quema de fuegos pirotécnicos
Atención pre hospitalaria y traslados programados	Población en general
Bomberos	Cuando soliciten un emergencia por un incendio
Control de caninos ,felinos y enjambres de abejas	Población en general
Inspecciones	Cuando se da de alta un negocio donde se concentren ciudadanos para diversas actividades comerciales
Cursos, capacitación, y difusión de protección civil y bomberos	Población en general

Estrategias y acciones

A partir de la emergencia se pondrá en coordinación con C2 a cargo de seguridad pública para dar una atención en menor tiempo posible. Estar al pendiente de las instalaciones que estén de mediano y bajo riesgo

Propuesta Integral de Trámite y/o Servicio

Para el 2014 Protección civil ha propuesto la mejora el siguiente servicio.

Trámite y/o servicio	Mejora
Atención pre hospitalaria y traslados programados	Reducir el tiempo de respuesta ante una emergencia siendo inmediata de 30 min a 20 min en llegar.

Estudios de Impacto Regulatorio

Esta área depende de las solicitudes y llamadas de emergencias que genere la población.

SECRETARIA TECNICA



Escenario regulatorio

El área de secretaría técnica se encarga de planear, coordinar la logística en la realización de los eventos oficiales, especiales para apoyar en acciones de gestión del gobierno municipal.

Trámite y/o servicio	Usuario
Solicitud de mobiliario para la realización de eventos sociales ,culturales ,religiosos y cívicos	Población en general
Soporte de facturas para pago de proveedores de mobiliario rentado	
Diseño y mantenimiento del portal web de Jocotitlán	Página web del ayuntamiento
Soporte técnico de redes y equipos de cómputo e impresoras	Dependencias del ayuntamiento

Estrategias y acciones

Propuesta Integral de Trámite y/o Servicio

Para el 2014 Secretaría Técnica ha propuesto la mejora el siguiente trámite.

Solicitud de mobiliario para la realización de eventos sociales culturales ,religiosos y cívicos	Atender la solicitud en tiempo y forma, con un tiempo de respuesta de 22 días hábiles a 16 días. Y solo con 3 requisitos.
--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Estudios de Impacto Regulatorio

PLANEACIÓN

ESCENARIO REGULATORIO

La Dirección de Planeación tiene como finalidad atender de forma oportuna, sencilla, ágil y directa los trámites y servicios del municipio para que la respuesta sea satisfactoria. En ese sentido, se ha comprometido a contribuir al cumplimiento de estas premisas por lo que ha decidido elaborar un instrumento de información sobre los principios que orientan la disminución de los tiempos de respuesta, la eliminación de requisitos, el mejoramiento de la calidad de los servicios, le eficiencia de los procedimientos y la eficacia en los procesos de trabajo, a fin de que dicha Dirección renueve su acción administrativa.

Trámite y/o servicio	Usuario
Solicitudes mediante el sistema de acceso a la información mexicana	Población en general

Estrategias y acciones



La Dirección de Planeación, reducirá los tiempos de respuestas a los trámites y servicios que se ofrecen a la ciudadanía a dichas solicitudes que llegan a la Dirección y mediante el sistema SAIMEX.

Propuesta Integral de Trámite y/o Servicio

Para el 2014, Planeación ha propuesto la mejora el siguiente servicio.

Trámite y/o servicio	Mejora
Solicitudes de acceso a la información mexicana	Reducir el tiempo de respuesta a las solicitudes de 15 días hábiles a 10 días hábiles.

Estudios de impacto regulatorio

La Dirección de Planeación, le permitirá contar con una estructura organizacional y sistemática de trabajo, así como con procesos administrativos innovadores, que puedan dar

SEGURIDAD PUBLICA

ESCENARIO REGULATORIO

La dirección de seguridad pública de Jcootitlán, es un cuerpo preventivo de seguridad encargado de dirigir las actividades tendientes a salvaguardar los intereses de la ciudadanía mediante la planeación, coordinación y ejecución de acciones operativas de seguridad, prevención del delito, combate a la delincuencia y vialidad, respetando los derechos humanos, en relación a esto dicha dirección ofrece 3 servicios.

Trámite y/o servicio	Usuario
Pláticas de prevención del delito	Ciudadanía en general
Operativos de seguridad pública en instituciones públicas y en las diversas comunidades pertenecientes al municipio	Ciudadanía en general
Llamadas de emergencia	Ciudadanía en general

Estrategias y acciones

Esta dirección propone incrementar la presencia policial para dar respuesta oportuna a todas las solicitudes de la ciudadanía y mantener al personal capacitado para que se brinde un servicio de calidad

Propuesta Integral de Trámite y/o Servicio

Para el 2014 Seguridad Pública ha propuesto la mejora el siguiente servicio.

Trámite y/o servicio	Mejora
Rondines	Reducción del tiempo de respuesta de 10 a 15 minutos

ESTUDIO DE IMPACTO REGULATORIO



De acuerdo con el análisis de mejora regulatoria de los servicios que presta la dirección de seguridad pública municipal, depende del número de solicitudes que genere la población, por lo tanto la institución estará pendiente de que las respuestas sean eficaces y oportunas, para la atención de las mismas.

OBRAS PUBLICAS

ESCENARIO REGULATORIO

Esta dirección está encargada de atender y apoyar obras y servicios públicos , que por instrucciones de la presidencia que sean prioritarias ,además de brindar el apoyo al gestor comunitario una vez cumpliendo con los requisitos establecidos para su ejecución , se realiza el tramite oportuno que en cual ofrece los siguientes .

Trámite y/o servicio	Usuario
Ampliación o mantenimiento de alumbrado público municipal	Población en general
Servicio de brigada de electricistas	Mantenimiento de alumbrado publico
Servicio de herrería	Cuando se requiera el servicio
Servicio de carpintería	Cuando se requiera el servicio
Brigada de personal de limpieza	Cuando se requiera el servicio
Apoyo de lonas	Cuando se requiera el servicio
Ampliación de recolección de residuos sólidos urbanos	Cuando la ciudadanía demande el servicio , ya sea por ampliación de ruta para cubrir el servicio
Servicio con camión pipa para el abastecimiento de agua	Cuando se requiera facilitar el servicio
Servicio de maquinaria y camiones	Cuando sea una necesidad prioritaria y de beneficio común
Solicitud de varios apoyos de material	Cuando el gestor manifiesta una necesidad prioritaria para la construcción de obra comunitaria
Servicio de plomería	Cuando se requiera el servicio

Estrategias y acciones

La dirección de obras y servicios públicos propone elaborar de forma rápida y eficaz los tramites gestionados por las autoridades comunales, por medio de la mejora se atenderá con un sentido mas rápido.

Propuesta Integral de Trámite y/o Servicio

Para el 2014 Obras Publicas ha propuesto la mejora el siguiente Tramite y/o servicio.

Trámite y/o servicio: *Alumbrado público* / *Plomería*



solicitud de varios apoyos de material

Dar un tiempo de respuesta de 30 días hábiles a 10 días hábiles

Alumbrado publico

Minimizar tiempos de la gestión manifestada de 15 días a 10 días.

ESTUDIO DE IMPACTO REGULATORIO

Se aprovecha la mejora aplicando los lineamientos establecidos en la normatividad vigente sin modificarlos, con una eficiencia de alto impacto que permita realizar el trámite eliminando la carga administrativa, implicando el manejo de diversos documentos, por lo que permitirá al área ofrecer un servicio importante al gestor.

TESORERIA

ESCENARIO REGULATORIO

Es la área encargada de conducir la disciplina presupuestal del municipio y coordinar las acciones de captación, en coordinación con las entidades federales, estatales y municipales, buscando lograr la realización de los objetivos contemplados en el plan de desarrollo municipal, a través de una adecuada integración del presupuesto de ingresos y egresos del municipio, para la correcta administración de la hacienda municipal atendiendo las leyes y procedimientos establecidos para tal objeto.

Trámite y/o servicio	Usuario
Cobro de derechos de licencias por la venta de alcohol	Al momento de la venta de alcohol al publico
Bonificaciones en pago del impuesto predial para adultos mayores , jubilados ,pensionados ,viudos (a) discapacitados	Adultos mayores , jubilados ,pensionados ,viudos (a) discapacitados
Certificación de no adeudo para la aporta de mejoras	Población en general
Cobro de impuestos por anuncios publicitarios	Población en general
Cobro de impuestos sobre hospedaje	Población en general
Certificación de no adeudo para el impuesto del predial	Población en general
Traslado de dominio	Población en general
Audiencia con la tesorera	Población en general
Cobro de impuestos sobre diversiones ,juegos y espectáculos públicos	Cuando el usuarios requiera realizar un evento
Cobro de los derechos por la expedición de licencias de funcionamiento (no venta de alcohol)	Cuando el usuario requiera de abrir un local comercial
Revalidación de licencia de funcionamiento	Cuando haya pasado un año con licencia en funcionamiento
Certificación de plano manzanero	Cuando lo solicita el contribuyente
Certificación de clave y valor catastral	Se hace a solicitud del parte
Levantamientos topográficos	Se hace a solicitud del contribuyente



Verificación de linderos	Se realiza a solicitud del contribuyente
--------------------------	------------------------------------------

Estrategias y acciones

La tesorería municipal se ha preocupado en llevar a cabo una mejora continua de sus trámites por medio de una actualización, simplificación y homologación, debiendo de contar con una infraestructura y equipos necesarios para el uso de medios electrónicos y/o tramites en línea, y en prestar los servicios de manera eficiente a los contribuyentes y ciudadanos con los que se tiene relación.

Propuesta Integral de Trámite y/o Servicio

Para el 2014 Tesorería ha propuesto la mejora el siguiente trámite.

Trámite y/o servicio	Mejora
Certificación de plano manzanero	Eliminación de tiempo de respuesta que va de 5 días a solo 3 días

ESTUDIO DE IMPACTO REGULATORIO

a través de un diagnostico constante , se ha observado que una de las recomendaciones más comunes en el trato a la ciudadanía es la atención y el tiempo de respuesta a los tramites y solicitudes , es por ellos que esta oficina se ha comprometido con la calidad en los tiempos , además de un trato amable y ágil en las peticiones de los contribuyentes que acudan a nuestra oficina a realizar trámites.

EDUCACION CULTURA Y SALUD

ESCENARIO REGULATORIO

La Dirección de Educación es la encargada de promover, difundir, apoyar y generar, todo lo relacionado a la educación de los habitantes del Municipio de Jocotitlán, así como atender peticiones de escuelas en todos sus niveles y realización de eventos cívicos en coordinación con autoridades, supervisores y directores, teniendo diferentes trámites y servicios para la ciudadanía.

Trámite y/o servicio	Usuario
Realizar eventos culturales en las comunidades	Comunidades que requieran el servicio
Servicio de consultas en bibliotecas	Estudiantes

Estrategias y acciones

Para eficiente en la atención del usuario la Dirección de Educación, Cultura y Salud plantea considerar, mantener actualizado el Catálogo Municipal de Trámites y Servicios que ofrece a la ciudadanía, la Simplificación de los mismos y proponer las modificaciones a la normatividad y reglamentación correspondiente.

Propuesta Integral de Trámite y/o Servicio

Para el 2014, Educación Cultura y Salud ha propuesto la mejora el siguiente trámite.



Trámite y/o servicio	Mejora
Servicio de consulta de bibliotecas	Contar con equipos de cómputo para investigación con programas digitales a falta de internet

ESTUDIO DE IMPACTO REGULATORIO

La Dirección de Educación, Cultura y Salud preocupada por la modernización y digitalización de sus trámites y servicios se ha propuesto el brindar a la ciudadanía una mejor atención a través de su mejora para así ser más eficaz.

DESARROLLO AGROPECUARIO

ESCENARIO REGULATORIO

En la dirección de desarrollo agropecuario se preocupa que los productores de Jocotitlán estén siempre a la vanguardia de la tecnología para ser más productivos en sus labores agropecuarias elevando siempre la calidad de vida de sus familias.

Trámite y/o servicio	Usuario
Control de plagas del maíz (roedores y chapulín)	Cuando tenga presencia de roedores o chapulín en sus cultivos o bodegas de almacenamiento
Asesoría técnica, cursos de capacitación y transferencia de tecnología	Cuando el productor no cuente con los conocimientos necesarios sobre los apoyos que existan en el sector agropecuario, así como las nuevas tecnologías de producción
Apoyo a la gestión de programas agropecuarios federales y estatales (subsidio de fertilizantes, semillas mejoradas, alevines, proyectos productivos y mejora a la alimentación de las familias campesinas)	Población en general
Construcción de bordos (D6R)	Cuando el productor tenga la inquietud de almacenar las aguas pluviales
Revestimiento, rastreo de caminos saca cosecha, desazolve y revestimiento de canales de riego	Cuando los caminos y canales de riego se encuentren en mal estado
Constancias agropecuarias	Cuando el productor requiera esta como un requisito para realizar un trámite de apoyo en el sector agropecuario a nivel estatal y federal

Estrategias y acciones

Impulsar la organización en los productores para propiciar el desarrollo de capacidades y mejorar la infraestructura en las zonas de cultivos, así como en sus unidades de producción través de la gestión con proyectos productivos en el gobierno federal y estatal.

Propuesta Integral de Trámite y/o Servicio



Para el 2014, Desarrollo Agropecuario ha propuesto la mejora el siguiente trámite.

Control de plagas de roedores

se está reduciendo el tiempo de respuesta de 8 días hábiles a 5 minutos eliminando el requisito de presentar el documento que acredite la propiedad de la unidad de producción

ESTUDIO DE IMPACTO REGULATORIO

Los productores agropecuarios que cuenten con problemas de plaga de roedores se están reduciendo el tiempo en entrega de veneno para que los productores sean un apoyo a la economía del municipio y se trabaje mejor con el campo.

DESARROLLO URBANO, PROYECTOS ESTRATEGICOS Y MEDIO AMBIENTE

ESCENARIO REGULATORIO

La Dirección de Desarrollo Urbano tiene bajo sus estrategias y acciones la planeación y vigilancia del Desarrollo Urbano del territorio municipal, ejerciendo facultades como la de formular, evaluar y actualizar el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, también se hace referencia a las actividades como el uso de suelo, infraestructura urbana, equipamiento y servicios públicos, para instrumentar la zonificación urbana, la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección del medio ambiente de los centros de población. Para su operación cuenta con los siguientes trámites que oferta a la ciudadanía.

Trámite y/o servicio	Usuario
Prorroga de licencia de construcción	Personas físicas, moral o instituciones públicas que este por vencer o y este vencida su licencia
Atención a incendios forestales	Cuando se presenten incendios forestales en zonas naturales del dominio público o privado dentro del municipio de Jocotitlán
Limpia de brecha Cortafuego	cuando las brechas se encuentren azolvadas de materia orgánica en parte o en toda la longitud
Excavación en la vía pública, para la introducción de drenaje sanitario y/o agua potable	Cuando se refiera el servicio especificado
Apertura de brecha cortafuego	para evitar la propagación de incendios forestales
Permiso de derribo de arboles	Población en general
Permiso de poda de arboles	Población en general
Adquisición de lotes del panteón de la cabecera municipal de Jocotitlán	Población en general
Constancia de regularización de obra	Cualquier persona física, moral o instituciones públicas
Constancia de terminación de obra	Cualquier persona física, moral o instituciones públicas
Constancia de alineamiento	Cualquier persona física, moral o instituciones públicas



Licencia para remodelación de obra	Cualquier persona física, moral o instituciones publicas
Licencia para excavación y/o relleno	Cualquier persona física, moral o instituciones publicas
Licencia de ampliación de obra	Cualquier persona física, moral o instituciones publicas
Licencia para construcción de barda y/o cambio de losa	Cualquier persona física, moral o instituciones publicas
Licencia para demolición	Cualquier persona física, moral o instituciones publicas
Pago de refrendo en panteón de la cabecera municipal	Cumpliendo 7 años de haber sepultado y por tiempo indefinido

Estrategias y acciones

Propuesta Integral de Trámite y/o Servicio

Para el 2014, Desarrollo Urbano ha propuesto la mejora el siguiente trámite.

Trámite y/o servicio	Mejora
Licencia de construcción	Reducir el tiempo de respuesta de 10 días hábiles a 5 días hábiles

ESTUDIO DE IMPACTO REGULATORIO

CONTRALORIA INTERNA

ESCENARIO REGULATORIO

Con fundamento en el art. 112 de La Ley Orgánica Municipal del Estado de México, esta Contraloría interna Municipal, como órgano de control interno es el área que controla, vigila, planea, coordina y verifica los sistemas de control y evaluación de la hacienda pública municipal, previendo el uso incorrecto de los recursos humanos, materiales y financieros que se asignan a cada dependencia municipal, en relación a esto dicha Área se divide en 3 sectores; Área de responsabilidades, Área de Auditoría Financiera, Administrativa y Contable, y Contraloría Social.

Trámite y/o servicio	Usuario
Sistema de auditoría , supervisión, seguimiento y control financiero	Supervisiones generales a las diferentes organismos
Procedimiento administrativo disciplinario por responsabilidad	Servidor público municipal
Quejas y denuncias a través de buzones	Población en general
Constitución de comités ciudadanos de control y vigilancia en obra pública ,comité y convenio y concentración de obra	

Estrategias y acciones

Esta área propone reducir el tiempo de respuesta en cuanto a la entrega de materiales en cada una de las obras que se están ejecutando, esto mediante la coordinación de las áreas de Obras Públicas y Tesorería.

De igual manera que los supervisores realicen reportes, esto de acuerdo a las supervisiones realizadas por cada uno de ellos, para que el material llegue en tiempo y forma a cada una de los obras, o en determinado momento tomar en cuenta las supervisiones que se realizan en Contraloría Interna Municipal.



Con lo anterior esta Contraloría Interna, brindara a los representantes de los Comités de Obra y Control y Vigilancia una mejora en cuanto al tiempo de respuesta de la llegada de material a cada una de las obras que se va a ejecutar.

Propuesta Integral de Trámite y/o Servicio

Para el 2014, Contraloría Interna Municipal ha propuesto la mejora el siguiente trámite

COCICOVIS y comité de obra

Reducir el tiempo de respuesta de 20 días hábiles a 15 días hábiles.

ESTUDIO DE IMPACTO REGULATORIO

De acuerdo con el análisis de mejora regulatoria dependerá del número de obras que se realicen en este municipio, por lo tanto esta Contraloría Interna estará al pendiente de que el material llegue en el tiempo designado a cada una de las obras realizadas.

DESARROLLO SOCIAL

ESCENARIO REGULATORIO

Somos una dirección formada por gente que trabaja para incrementar la situación de bienestar de las familias en condición de vulnerabilidad del municipio a través de la gestión, coordinación e implementación de los programas sociales de gobierno federal y estatal, con objetividad para combatir la pobreza, desigualdad social y mejorar la calidad de vida de los jocotitlense.

Tramites y/o servicio	Usuario
Compromiso con el futuro	A solicitud con el interesado , cuando marque la convocatoria
Platicas de autoestima ,equidad de género , bullying ,violencia ,derechos de labores	Población en general
Tecnologías	Cuando las personas soliciten la capacitación
Jornadas de salud	Población en general
Asesorías jurídicas a mujeres , a sus hijos e hijas en situación de violencia	Población en general
ingreso de cabezas de ganado al rastro municipal	Población en general
Apadrina un niño indígena	Cuando la familia sea de escasos recursos económicos y vivan en comunidades con presencia indígena
Atención psicológica	Cuando la persona que lo requiera tenga un problema emocional
Por una infancia en grande	Cuando un integrante de la familia menor de 14 años tenga alguna discapacidad
Seguridad alimentaria ZAP trimestral	Cuando las familias en pobreza multidimensional
Cursos de deshilado y manualidades	Población en general
Cursos becados	Población en general
Asesorías psicológicas a mujeres ,sus hijas o hijos en situación de violencia	Población en general



Cursos (gelatina artística, dulces cristalizados, computación básica, estilismo, bisutería, entre otros.)	Cuando la ciudadanía requiera de la capacitación de los cursos
Estratégica	Cuando las mujeres padezcan de una discapacidad
Platicas (promover el bienestar social e integral ,difundir derechos , la no violencia, la no discriminación contra la mujer)	Población en general

Estrategias y acciones

Mejorar las condiciones de vida que enfrentan los grupos sociales vulnerables mediante acciones integrales que les permita tener accesos a igualdad de oportunidades, con la finalidad de alcanzar una calidad de vida digna.

Propuesta Integral de Trámite y/o Servicio

Para el 2014, Desarrollo Social ha propuesto la mejora el siguiente trámite.

Curso de deshilado y manualidades	Reducir el tiempo del curso de 20 días 10 días
Asesorías jurídicas a mujeres , a sus hijos e hijas en situación de violencia	Acercar al abogado(a) que atienda las asesorías en un tiempo de respuesta de 60 min a 45 min.

ESTUDIO DE IMPACTO REGULATORIO

De acuerdo con el análisis de mejora regulatoria de los servicios que presta la dirección de desarrollo social, depende del número de solicitudes que genere la población, por lo tanto la dirección estará al pendiente de que las respuestas sean oportunas para la atención de la ciudadanía.

GOBERNACION

ESCENARIO REGULATORIO

Esta dependencia tiene como objetivo dirigir, coordinar, vigilar y regular las acciones, así como diseñar las políticas que permitan verificar y ordenar la actividad comercial, industrial o de servicios que se llevan a cabo en el territorio del Municipio; ya sea ejercida por personas físicas, jurídicas colectivas o por organismos públicos, mediante la autorización para el otorgamiento, revalidación y revocación de permisos o licencias de funcionamiento, siempre y cuando cumplan con los requisitos necesarios y que su actividad se realice de acuerdo a la normatividad en la materia. Asimismo, implementar los mecanismos necesarios, tendientes al ordenamiento, reordenamiento y control del comercio establecido en la vía pública en sus diferentes tipos o modalidades.

Trámite y/o servicio	Usuario
Licencia de funcionamiento de bajo riesgo	Apertura de establecimientos



Licencia de funcionamiento ,con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada	Apertura de establecimientos
Licencia de funcionamiento de alto impacto	Apertura de establecimientos
Permisos y espectáculos públicos	al realizar algún espectáculo o permiso de diversión
Licencia de funcionamiento con venta de bebidas alcohólicas al copeo	Apertura de establecimientos

Estrategias y acciones

Esta dependencia de acuerdo su mejora, va a eficientar una respuesta más rápida a las licencias de funcionamiento de bajo riesgo en el cual se otorgara en un menor tiempo para que el comercio crezca más en el municipio.

Propuesta Integral de Trámite y/o Servicio

Para el 2014, Desarrollo Social ha propuesto la mejora el siguiente trámite.



Licencia de funcionamiento de bajo riesgo	Tiempo de respuesta de 10 días a 5 días hábiles para dar respuesta en un mejor tiempo
-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

ESTUDIO DE IMPACTO REGULATORIO

Se ha contemplado que para su mejora, se dé a conocer el catálogo de trámites y servicios que presta el ayuntamiento para que así la ciudadanía sea enterada de dichos trámites que presta esta dependencia y así se podrá agilizar los trámites o servicios que se requieran de la misma.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

ESCENARIO REGULATORIO

El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia de Jocotitlán, México, es un organismo público descentralizado encargado de coordinar las actividades de asistencia social pública y privada, atendiendo principalmente a las personas que por sus condiciones socioeconómicas no han podido satisfacer sus necesidades básicas de subsistencia como son adultos mayores, discapacitados, madres adolescentes, enfermos crónicos, mujeres, niños, niñas y adolescentes, en general a los grupos más vulnerables. A la fecha cuenta con los siguientes trámites y servicios:

Trámite y/o servicio	Usuario
Curso de deshilado ,corte y confección	Cuando los usuarios tengan la intención de aprender el curso
consultas de atención psicológica y psiquiátrica	Población en general
Canalización a clínica especializada	Cuando así los solicite el familiar o responsable del usuario directo al presentar alguna patología que no pueda ser atendida en el sistema municipal DIF jocotitlense
Pláticas, talleres y jornadas de salud mental de la mujer	Mujeres en general
Detección y prevención de niños de la calle	Cuando sea detectado un menor de edad en la calle y/o de la calle en estado de abandono u orfandad



Atención integral al adolescente	Cuando exista entre la población estudiantil y padres de los mismos inquietud acerca de los temas de embarazos , enfermedades de transmisión sexual y que tengan la intención en participar en pláticas referentes a ellos
Platicas de red difusores infantiles	Cuando así lo solicita el usuario y existen requisitos y medios para cumplirse
Solicitud de ayudas funcionales para personas con discapacidad	Cuando así lo requiere el paciente previa valoración medica
Pláticas ,talleres y jornadas de prevención de las adicciones	Cuando exista escuelas o instituciones públicas con la intención de hacer llegar a su personal o alumnos conocimientos acerca de temas de adicción
Platica de atención integral a madres adolescentes	Adolescentes embarazadas de 12 a 19 años
Elaboración de estudios socioeconómicos	Cuando derivado de un trámite ante alguna dependencia le soliciten el estudio socioeconómico expedido por el DIF u otra institución pública a petición de parte
Incorporación al programa de desayunos escolares fríos y raciones vespertinas	Cuando así lo solicita la institución dentro de los términos establecidos por el DIFEM
Solicitud de canastas alimentarias mexiquenses	Ser madres solteras hasta los 21 años, mujeres embarazadas y/o en periodo de lactancia menores de 5 años, personas que presenten padecimientos crónicos y adultos mayores de 60 a 64 años.
Diagnóstico de factibilidad para implementar huertos	Población en general
Implementación de desayunos escolares comunitarios	Cuando exista las condiciones físicas del inmueble para la instalación del desayunador además que la escuela y padres de familia estén de acuerdo en que opere el programa
Solicitud de pláticas de integración familiar	Cuando exista la intención en los padres de familia de formar un grupo
Aplicación de terapias físicas , ocupacionales, psicológica y de lenguaje	Cuando el usuario previa valoración de médico especialista en rehabilitación requiera de terapias para mejorar su salud física y/o mental
Consulta con médico especialista en la unidad de rehabilitación e integración social de Jocotitlán	Población en general
Elaboración de recibo de pago por servicios ante el sistema municipal DIF	Población en general
Consulta y tratamiento dental	Población en general
Inscripción de hijos de madres trabajadoras a la instancia infantil	Cuando por sus actividades laborales las madres de los menores se vean en la necesidad de llevar a sus hijos a la instancia infantil como un apoyo por las actividades que desarrollen
Integración de grupos de adultos mayores	Población en general
Emisión de credenciales a adultos mayores	Personas mayores de 60 años



Apoyo de ayudas funcionales a adultos mayores	Cuando el usuario presente algún problema físico que le impida desarrollar sus actividades
Atención integral en el centro de prevención y atención al maltrato y la familia	Cuando se tenga conocimiento de un probable maltrato que sea necesario investigar a través del cuerpo multidisciplinario
Asesoría y patrocinio a través de la procuraduría de la defensa del menor y la familia	Población en general
Consulta médica general	Población en general
Solicitud de despensa alimenticia en grande con la discapacidad	Población en general
Traslado de pacientes	Población en general

Estrategias y acciones

Las principales estrategias y acciones que se desarrollaran para llevar a cabo una mejora regulatoria interna adecuada y acorde a nuestros objetivos estará basada en estrategias y acciones como, el otorgar al usuario un mecanismo anticipado para conocer de los servicios que se ofrecen en la institución. Estas acciones y estrategias deberán estar en todo momento, sujetas a revisión, para que cualquier modificación que sea susceptible pueda ser debidamente analizada en términos de transparencia eficiencia y beneficio social.

Propuesta Integral de Trámite y/o Servicio

Para el 2014, Desarrollo Social ha propuesto la mejora el siguiente trámite.

Trámite o Servicio	Mejora
Consulta con médico especialista en la unidad de rehabilitación e integración social	Eliminación de requisitos a través de solicitar únicamente una copia del IFE y el estudio socioeconómico, con un tiempo de respuesta de 50 min a 30 min.
Inscripción de hijos de madres trabajadoras a la instancia infantil	Reducción del tiempo de repuesta de 50 min a 30 min.

ESTUDIO DE IMPACTO REGULATORIO

Siendo un instrumento para la aplicación de la mejora regulatoria, que tiene por objeto garantizar que las disposiciones de carácter general, cuya creación reforma o eliminación se propone, respondan a un objetivo claro y estén justificadas en cuanto a su finalidad y la materia a regular además de evitar la duplicidad y la discrecionalidad en el establecimiento de trámites y requisitos, disminuir plazos y costos, así como fomentar la transparencia y la competitividad. El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, realizó un análisis de los trámites y servicios que brinda a la ciudadanía de Jocotlán con la finalidad de llevar a cabo acciones que les beneficien y generen mayor confianza en esta institución con resultados eficientes y eficaces.



Las reformas están encaminadas a la eliminación de requisitos y reducción en los tiempos de respuesta para agilizar la atención a la población en cumplimiento de la normatividad aplicable, buscando a corto plazo que se vea reflejada la mejora regulatoria en el Sistema Municipal DIF.

ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE DE JOCOTITLAN

ESCENARIO REGULATORIO

El organismo de agua potable esta creada para dotar este servicio a toda la comunidad de Jocotitlán de forma eficaz y eficiente así como dar solución pronta y oportuna en cuanto a la reparación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica .sin embargo los tiempos en la tramitación para un contrato de agua potable uso doméstico y no domestico son elevados

Trámite y/o servicio	Usuario
Servicio medido	Cuando el usuario requiera de servicio
contrato de agua potable y drenaje uso domestico	Población en general
derivación de toma	Población en general
contrato de agua potable y drenaje de uso no domestico	Población en general
limpieza y desazolve de tomas domiciliarias tapadas	Población en general
venta de agua potable a particulares	Cuando se requiera del servicio
Dictamen de factibilidad de servicios de agua potable y drenaje	Población en general

Estrategias y acciones

Para conseguir el objetivo en reducir tiempos de 20 a 15 días se tomaran los siguientes estrategias, ubicar diámetros de tubería, ubicar predio, disminuir tiempos del pase del orden .estas 3 acciones se verán reflejadas ya que tanto el área de operación y administrativa están comprometidas.

Propuesta Integral de Trámite y/o Servicio

Para el 2014, OPDAP ha propuesto la mejora el siguiente trámite.

Trámite y/o servicio	Mejora
Contrato de agua potable y drenaje de uso domestico	Reducción de tiempos de respuesta de 20 a 18 días

ESTUDIO DE IMPACTO REGULATORIO

Con la eliminación de tiempo este beneficio será de gran ayuda para el 100%de la población y se lograra disminuir la evasión de la normatividad.

INSTITUTO MUNICIPAL CULTURA FISICA Y DEPORTE



ESCENARIO REGULATORIO

El Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Jocotitlán fomentará en la población el gusto por las actividades deportivas a través de acciones de concientización y programas de mejoramiento a las instalaciones existentes, con la finalidad de crear una cultura en la práctica del deporte lo que permitirá mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio.

Trámite y/o servicio	Usuario
Disponibilidad de espacios deportivos	Población en general
Material deportivo y equipamiento	Población en general
Asesorías para la organización de torneos y ligas deportivas	Población en general
Capacitación y entrenamiento deportivo	Población en general

Estrategias y acciones

Generar una vinculación de la página de internet del IMCUFIDEJ en el sitio WEB del ayuntamiento, para dar a conocer las convocatorias de los eventos deportivos que se realizan en el territorio municipal y promover las acciones encaminadas a la activación física y el deporte, además de cumplir con la normatividad sugerida por las leyes estatales, bando municipal y reglamentación correspondiente al deporte municipal.

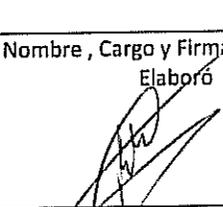
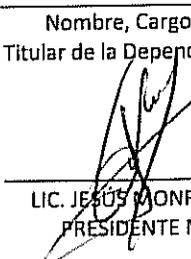
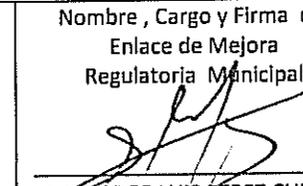
Propuesta Integral de Trámite y/o Servicio

Para el 2014, Desarrollo Social ha propuesto la mejora el siguiente trámite.

Material deportivo y equipamiento	Disminuir el tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 12 días hábiles
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

ESTUDIO DE IMPACTO REGULATORIO

Con base a las experiencias de los ciudadanos que han solicitado los servicios y/o han realizado tramites se ha concluido en eficiente en los medios para la pronta respuesta para prestación de los servicios y la eficiente cobertura de los tramites con la finalidad de satisfacer en tiempo y forma el tramite o servicio solicitado mediante el uso de la tecnología como es el uso de la herramienta WEB del Instituto y la vinculación con la del Ayuntamiento de Jocotitlán.

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. RENE CID CRUZ AUXILIAR DE GOBERNACION</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. JESÚS MONROY MONROY PRESIDENTE MUNICIPAL</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal</p>  <p>ING. JORGE LUIS PÉREZ CHIMAL DIRECTOR DE PLANEACIÓN</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------