

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2017

AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLAN

			2017



PRESENTACIÓN

Pensar en Mejora Regulatoria es hacer referencia a uno de los compromisos de mayor impacto y beneficio que tienen las diversas instituciones y dependencias gubernamentales al imponerse dicha disciplina con el objeto de promover la eficiencia, transparencia y competitividad en su quehacer institucional, no limitándose a desregular procesos burocráticos.

La regulación tiene por objeto generar mayores beneficios que costos y un máximo bienestar para la sociedad respondiendo al interés público, en términos de promover el buen funcionamiento de los programas, calidad y calidez en los servicios para elevar la calidad de vida de la población, misma que, plasmada en la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios ayuda al Estado a encontrar la mejora integral, continua y permanente de la regulación que mediante la coordinación con la Sociedad en general dé lugar a un sistema integral de gestión regulatoria que esté regido por los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en su elaboración siendo una Administración innovadora en los procesos de regulación.

La coordinación con los diferentes órdenes de gobierno es indispensable para poder posicionar al Gobierno de Jocotitlán como uno de los principales organismos en índices de competitividad, promoviendo la eficacia y



transparencia en todos sus ámbitos, incrementando la eficiencia, mediante la disminución de los requisitos, costos y tiempos para cumplir con la normatividad aplicable.

Con el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria se contribuye a alcanzar el objetivo de ser un municipio más competitivo que genere un crecimiento económico y mayor calidad de vida. En este tenor y con el propósito de que el Municipio de Jocotitlán y sus diversas áreas lleven a cabo la revisión de su marco regulatorio, es indispensable establecer los objetivos, líneas de acción y actividades específicas, plasmados en este documento.

Este gobierno impulsará las políticas de mejora regulatoria para brindar servicios de calidad sin dejar de lado la eficiencia y calidez en los mismos, a través de los siguientes supuestos fundamentales:

- Reducción de costos y tiempos innecesarios.
- Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de Jocotitlán, a través del balance entre la política social y económica.
- Mejorar la eficacia y eficiencia de los trámites y servicios ofertados.
- Ofrecer mejor los servicios



- La Coordinación entre dependencias federales, estatales y municipales.
- Incentivar la transparencia municipal.
- Incluir la visión y perspectiva del usuario en cada trámite y servicio.

Con la idea firme de mejorar las condiciones de nuestro país; de generar desarrollo económico y social, pero sobre todo con la mejor voluntad de generar un gobierno cercano a la población; se presenta el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017.



MISIÓN

Crear y mantener un marco regulatorio transparente y eficiente, mediante la simplificación de los trámites y servicios, eliminación de obstáculos para la operación eficiente de las actividades del sector productivo y la sociedad civil, con el fin de mejorar los niveles de competitividad en el municipio. Se trabaja con un enfoque basado en resultados, con procedimientos estandarizados, así el gobierno municipal logra la simplificación y modernización.

VISIÓN

Ser un Gobierno de vanguardia, transparente y eficiente que promueva la calidad del marco regulatorio municipal con base en sus trámites y servicios, garantizando que las regulaciones generen beneficios a la población.



DIAGNÓSTICO DE MEJORA REGULATORIA

Para la administración 2016- 2018, es indispensable que el programa de Mejora Regulatoria sea aplicable en cada una de las unidades administrativas que integran el municipio, en cual se publica en la página web del ayuntamiento el catálogo de Trámites y Servicios, para dar a conocer los requisitos, costos, fundamentación jurídica aplicable a cada uno de los mismos.

Asimismo se está trabajando para que los ciudadanos puedan realizar una búsqueda más sencilla de los trámites y servicios que deseen conocer. Esta administración ha decidido encaminar sus acciones de mejora regulatoria a través de lo siguiente:

FORTALEZAS

- Se cuenta con la página web del ayuntamiento.
- Se tiene personal con experiencia mayor a dos años en su área.
- El personal responsable de los trámites y servicios, desempeña su labor responsablemente.
- Se cuenta con el Registro Municipal de Trámites y Servicios.
- La demanda de trámites no supera en la actualidad la capacidad instalada en equipos, recursos materiales y humanos.
- Se ha comenzado con la descentralización de los servicios en las diferentes regiones del municipio.
- Se cuenta con módulo SARE.
- Se está implementando el ingreso al sistema PROSARE



- Se apertura la ventanilla única.
- Se está en el proceso de homologación de 10 trámites/servicios

OPORTUNIDADES

- La capacitación del personal para realizar trámites en línea, reducción de tiempos y mejor atención al usuario.
- El creciente número de población con acceso a internet, dispositivos móviles como celulares, laptops, tabletas electrónicas y servicios bancarios a distancia.
- Firmar convenios con el Gobierno del Estado; en materia de recaudación, transferencia de tecnologías de la información y asesoría.
- Participación en convocatorias del INADEM para obtener recursos aplicables al marco regulatorio
- Disminuir tiempo de respuesta de cada trámite.
- Impulsar el uso de herramientas informáticas.
- Lograr la estandarización de procesos.



DEBILIDADES

- No se cuenta con una ventanilla única de trámites y servicios;
- El personal no conoce todos los trámites y servicios que brinda el ayuntamiento; solo se especializa en los de su área.
- No existen manuales de organización y de operación para estandarizar los procesos administrativos;
- Los usuarios no consultan el Registro Municipal de Trámites y Servicios, previo a realizar sus trámites.
- En algunos casos los requisitos son demasiados y por ello el usuario tarda en recibir un trámite o servicio.
- No se cuenta con un Banco en la Cabecera Municipal.

AMENAZAS

- El Ayuntamiento no va a la par en el uso y desarrollo tecnológico de infraestructura de medios electrónicos.
- La no existencia de un Banco en la Cabecera Municipal.
- La desconfianza del usuario para hacer trámites en línea o el uso de tarjetas de crédito o débito.
- La costumbre arraigada de no regularizar o estar al corriente de las obligaciones ciudadanas.
- Los costos colaterales añadidos a los trámites y servicios, tales como traslado, pérdida de tiempo; que se traduce en apatía del usuario.



ESCENARIO REGULATORIO

De acuerdo al contexto social en el que se ubica el municipio, vislumbrando que la mayor población se concentra en 6 localidades, la línea de trámites y servicios se tendrá que desconcentrar de la cabecera municipal a estas localidades; por lo que la tecnología, el internet y las herramientas informáticas se constituyen en la posible solución para enfrentar la dispersión, la ausencia de tiempo del usuario y las molestias que ocasiona su traslado a los centros de servicios.

Por lo cual el Municipio deberá de enfocarse a la creación de infraestructura tecnológica, la presencia de bancos en el territorio municipal y la atención ágil y cortes a los usuarios. Para lograr el objetivo de hacer más eficiente el servicio público y éste sea oportuno y de calidad, se identificaron las áreas de oportunidad de mejora de la administración, las cuales se dividen en:

Reducción de tiempo de respuesta para dar al ciudadano un servicio ágil y oportuno, las direcciones que proponen mejoras en sus trámites y servicios de esta índole son: Secretaría Técnica, Coordinación Jurídica, Oficialía Mediadora Conciliadora, Derechos humanos, Obras Públicas, Servicios Públicos, Contraloría Interna, Gobernación, Instituto Municipal de Atención a la Juventud; Educación, Cultura y Salud, Protección civil y OPDAP; con la finalidad de realizar de manera más rápida el trámite y/o servicio al ciudadano.

En cuanto a elevar la calidad del servicio y brindar una mayor y mejor atención a los jocotitlenses, el resto de las dependencias municipales como lo son: Desarrollo Urbano, Presidencia, Secretaría del Ayuntamiento, Oficialía Calificadora, Tesorería Registro Civil, Desarrollo Económico, Desarrollo Agropecuario, Desarrollo Social, Instituto para la Protección de los Derechos de la Mujer, Seguridad Pública, Sistema Municipal DIF de Jocotitlán, IMCUFIDEJ, han apostado su mejora en perfeccionar el proceso del trámite a través de una mayor información al ciudadano, mejorar las prácticas internas y las gestiones para que estas se vean reflejadas en la calidad del servicio brindado por la administración municipal.



ESTRATEGIAS Y ACCIONES

Para hacer que el programa de Mejora Regulatoria sea posible se presentan las siguientes estrategias y acciones.

- Mantener actualizado y depurado el Registro Municipal de Trámites y Servicios.
- Homologar los trámites y servicios del municipio, con principal interés en los que se intervenga en dos o más dependencias.
- Eliminar los trámites y servicios ociosos del municipio
- Generar la infraestructura y equipo necesarios para uso de medios electrónicos y/o tramites en línea
- Impulsar la Ventanilla única de trámites y servicios
- Potenciar el módulo SARE y la Ventanilla Única del Municipio de Jocotitlán.
- Reducción de costos y tiempos innecesarios para el usuario de los servicios del Municipio de Jocotitlán.
- Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de Jocotitlán, a través del balance entre la política social y económica.
- Mejorar la eficacia y eficiencia de los trámites y servicios ofertados.
- La Coordinación entre dependencias federales, estatales y municipales.
- Incentivar la transparencia municipal.
- Incluir la visión y perspectiva del usuario en cada trámite y servicio.
-



PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE Y/ O SERVICIO

Para el Programa Anual 2017 del Municipio de Jocotitlán se han propuesto 25 trámites y/o servicios, desglosados de la siguiente manera: 22 trámites correspondientes a 18 áreas administrativas del Ayuntamiento y 3 trámites correspondientes a los 3 organismos descentralizados, los cuales se enlistan a continuación y se detallan en los 25 formatos 1DPTS:

ÁREA	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ESTATUS ACTUAL	PROPUESTA DE MEJORA	OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES
PRESIDENCIA	1	AUDIENCIAS PÚBLICAS	EL PRESIDENTE MUNICIPAL RECIBE A LOS CIUDADANOS PERO NO SON CANALIZADOS DE MANERA INMEDIATA AL ÁREA CORRESPONDIENTE	IMPLEMENTAR MECANISMO DE ATENCIÓN INMEDIATA A LOS CIUDADANOS	EL PRESIDENTE MUNICIPAL CANALIZARÁ DE MANERA INMEDIATA A LOS CIUDADANOS CON EL DIRECTOR DE ÁREA QUE CORRESPONDA, DE ACUERDO A SU ASUNTO
SECRETARÍA TÉCNICA	1	SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS SOCIALES, CULTURALES, RELIGIOSOS Y CÍVICOS	TIEMPO DE RESPUESTA DE LA SOLICITUD DE 22 DÍAS HÁBILES	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 22 DÍAS A 15 DÍAS HÁBILES, A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD	MEJORAR EL SERVICIO QUE SE BRINDA A LA CIUDADANÍA A PARTIR DE LA REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE LA SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	1	EXPEDICIÓN DE LA CARTILLA MILITAR	NO SE TIENE DIFUSIÓN SOBRE LAS FECHAS PARA LA EXPEDICIÓN DE LA CARTILLA MILITAR	INCREMENTAR EL NÚMERO DE EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES DE 400 A 430	DISMINUIR LA CANTIDAD DE JÓVENES CON FECHAS REMISAS PARA LAS CARTILLAS MILITARES A PARTIR DE LA DIFUSIÓN DE LAS FECHAS DE EXPEDICIÓN



AREA	CODIGO	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	ESTATUS ACTUAL	PROPUESTA DE MEJORA	OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES
COORDINACIÓN JURÍDICA	1	ASESORIAS JURÍDICAS	LA DURACIÓN DEL TRÁMITE ES DE 20 MINUTOS	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 20 A 15 MINUTOS	MEJORAR EL TIEMPO DE RESPUESTA
OFICIALIA MEDIADORA - CONCILIADORA	1	ELABORACIÓN DE ACTAS DE EXTRAVIO DE DOCUMENTOS	LA DURACION DEL TRÁMITE ES DE 30 MINUTOS	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE ATENCIÓN DE 30 A 25 MINUTOS	AGILIZAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANIA
OFICIALIA CALIFICADORA	1	ACTAS DE CALIFICACION	LA DURACION DEL TRÁMITE ES DE 30 MINUTOS	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE ATENCIÓN DE 30 A 25 MINUTOS	EFICIENTAR EL PROCESO DE CALIFICACION Y DAR CERTEZA JURIDICA AL GOBERNADO, CUANDO ES PRIVADO DE SU LIBERTAD
TESORERÍA	1	CERTIFICACION DE NO ADEUDO PARA EL IMPUESTO PREDIAL	LA RESPUESTA DEL TRÁMITE SE DA EN DOS DÍAS	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA DE DOS DIAS A UNO.	MEJORAR EL SERVICIO AL CONTRIBUYENTE
DERECHOS HUMANOS	1	ASESORIA JURÍDICA	LA RESPUESTA DEL TRÁMITE ES DE 20 MINUTOS	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 20 A 15 MINUTOS.	ATENDER A LA CIUDADANIA EN EL MEJOR TIEMPO POSIBLE
REGISTRO CIVIL	1	INSCRIPCION DE ACTA DE DIVORCIO JUDICIAL	LA COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR ES UN REQUISITO	ELIMINAR REQUISITO: COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR	BRINDAR UN SERVICIO MAS EFICIENTE A LA CIUDADANÍA Y EVITAR GASTOS INNECESARIOS
OBRAS PÚBLICAS	1	VARIOS APOYOS DE MATERIAL	LA RESPUESTA AL TRÁMITE SE DA EN 15 DÍAS HÁBILES	REDUCCIÓN EN EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 A 10 DÍAS HABILIS	BRINDAR UNA MEJOR ATENCION A LA CIUDADANIA AL DAR UNA RESPUESTA EN MENOR TIEMPO
SERVICIOS PÚBLICOS	1	SERVICIO DE PLOMERIA	LA RESPUESTA AL TRÁMITE SEDA EN 10 DÍAS	REDUCCION EN EL TIEMPO DE RESPUESTA, DE 10 A 9 DÍAS.	AGILIZAR TIEMPO DE RESPUESTA Y BRINDAR UN MEJOR SERVICIO



AREA	CODIGO	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	ESTATUS ACTUAL	PROPUESTA DE MEJORA	OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES
CONTRALORÍA INTERNA	1	SISTEMA ELECTRÓNICO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN	EL TIEMPO DE RESPUESTA ES DE 20 DÍAS.	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 20 A 15 DÍAS	CONOCER DE MANERA RÁPIDA RESPECTO DE POSIBLES IRREGULARIDADES EN EL DESARROLLO DE UNA OBRA PÚBLICA Y PODER DAR RESPUESTA CON MAYOR PRONTITUD
GOBERNACIÓN	1	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS AL COPEO EN CONSUMO DE ALIMENTOS	EL TIEMPO DE RESPUESTA ES DE 5 DÍAS HÁBILES	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE RESPUESTA DE 5 A 4 DÍAS	REDUCIR EL TIEMPO PARA OTORGAR LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
DESARROLLO URBANO	1	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA OBRAS MENORES DE 60 METROS CUADRADOS	ES REQUISITO LA COPIA SIMPLE DEL RECIBO DE AGUA POTABLE	ELIMINAR REQUISITOS	SIMPLIFICAR EL TRÁMITE DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, ELIMINANDO EL REQUISITO DE LA COPIA SIMPLE DEL RECIBO DE AGUA POTABLE, TODA VEZ QUE EL ORGANISMO DEL AGUA NO OPERA EN TODO EL MUNICIPIO.
DESARROLLO AGROPECUARIO	1	CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES EN LA OFICINA PARA ADQUIICIÓN DE PECES Y ALEVINES	LOS PRODUCTORES ASISTEN A SEDAGRO A REALIZAR SU TRAMITE	ELIMINACIÓN DE TRÁMITE (ASISTIR A SEDAGRO)	FOMENTAR LA ACTIVIDAD ACUICOLA EN EL MUNICPIO PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE SUS AGUAS
DESARROLLO ECONÓMICO	1	BOLSA DE TRABAJO	LA BASE DE DATOS DE EMPRESAS ES DE APENAS 10	INCREMENTAR A 20 EL NUMERO DE EMPRESAS DE LA BASE DE DATOS	OFRECER MAYOR NUMERO DE VACANTES A LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO
DESARROLLO SOCIAL	1	CURSOS	EL TIEMPO DE	REDUCCION DEL TIEMPO DE	GENERAR MAYORES OPORTUNIDADES Y ASI TENER



AREA	CODIGO	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	ESTADOS ACTUALES	PROPOSICION DE MEJORA	OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES
			DURACIÓN DEL TRÁMITE ES DE 30 MINUTOS	DURACIÓN DEL TRÁMITE DE 30 A 25 MINUTOS	LAS BASES NECESARIAS PARA GENERAR INGRESOS
INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER	1	PLATICAS DE AUTOESTIMA, EQUIDAD DE GENERO, BULLYNG, VIOLENCIA, DERECHOS LABORALES	SE IMPARTIERON 12 PLÁTICAS EN 2016	INCREMENTAR DE 12 A 24 NÚMERO DE PLATICAS IMPARTIDAS	INFORMAR A LA POBLACIÓN PARA PREVENIR LOS FACTORES DE RIESGO DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, ADEMAS DE FOMENTAR LA EQUIDAD DE GENERO
INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD	1	TARJETA ÁRMALE EN GRANDE	EL TIEMPO DE DURACION DEL TRÁMITE ES DE 20 MINUTOS	REDUCIR EL TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE DE 20 A 15	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LOS JÓVENES
EDUCACIÓN, CULTURA Y SALUD	1	INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS A TALLERES DE CASA DE CULTURA	EL TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE ES DE 6 MINUTOS	DISMINUIR DE 6 MINUTOS A 4 MINUTOS LA DURACIÓN DEL TRÁMITE	AGILIZAR MÁS EL TRÁMITE Y DARLE Y DARLE MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
SEGURIDAD PÚBLICA	1	OPERATIVOS DE SEGURIDAD EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y EN DIVERSAS COMUNIDADES PERTENECIENTES AL MUNICIPIO	SE REALIZARON 12,150 OPERATIVOS EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO EN EL AÑO 2016	INCREMENTO DE 12,150 A 12,170 OPERATIVOS	INHIBIR EL DELITO
PROTECCIÓN CIVIL	1	VERIFICACIÓN DE RIESGOS EN INSTANCIAS EDUCATIVAS, GUBERNAMENTALES Y ESTABLECIMIENTOS	LA RESPUESTA DEL TRÁMITE SE DA EN 20 DÍAS	REDUCCION DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE 20 A 10 DÍAS	MEJORAR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN LA REALIZACIÓN DE LAS INSPECCIONES DE RIESGO EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL

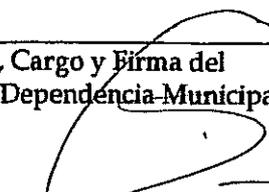


AREA	CODIGO	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	ESTATUS ACTUAL	PROPUESTA DE MEJORA	OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE JOCOTITLÁN	1	CONSULTA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y PSIQUIATRICA	EL TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE ES DE 15 MINUTOS	REDUCIR DE 15 A 12 MINUTOS EL TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE	DISMINUIR EL TIEMPO DE ESPERA DEL CIUDADANO
OPDAP	1	CONTRATO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE USO DOMESTICO	LA RESPUESTA AL TRÁMITE ES DE 10 DÍAS	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 10 A 9 DIAS.	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA AL USUARIO EN LA CONEXIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE
IMCUFIDEJ	1	DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS DEPORTIVOS	EL TIEMPO DE RESPUESTA AL TRÁMITE ES DE 15 DÍAS HABILÉS.	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 HABILÉS A 10 DIAS HABILÉS.	REALIZAR LA REVISIÓN DE LA NORMATIVIDAD DEL TRÁMITE POR ACUERDO ELIMINAR LOS PROCESOS OBSOLETOS



ESTUDIO DE IMPACTO REGULATORIO

Considerando que el estudio de impacto regulatorio tiene como objetivo fundamental evitar la duplicidad y la discrecionalidad en el establecimiento de trámites y requisitos, disminuir plazos, costos y evitar deficiencias entre otras cosas. En tal sentido en apego a lo señalado por el artículo 40 segundo párrafo del Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Jocotitlán y visto que el presente programa Anual de Mejora Regulatoria 2017 de Municipio de Jocotitlán no genera cargas administrativas ni costos adicionales, ni tiene un impacto negativo en el sector económico, este Ayuntamiento opta por la omisión del estudio de impacto regulatorio

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p>  <p><u>ING. MARIO GÓMEZ CID</u> DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p><u>LIC. IVÁN DE JESÚS ESQUER CRUZ</u> PRESIDENTE MUNICIPAL</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal</p>  <p><u>ING. MARIO GÓMEZ CID</u> DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JOCOTITLÁN, MEX. 2016-2018		 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JOCOTITLÁN, MEX. 2016-2018



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría Particular

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Viridiana Olmos Monroy

Fecha de Elaboración: 29 de Septiembre de 2017

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 6 de octubre de 2017

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2018: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SP-005	Soporte Técnico a Redes, Equipos de Cómputo e Impresoras.	N/A	Reducción del tiempo de duración del trámite de 1 hora a 30 minutos	Agilizar el proceso del trámite	Septiembre 2018	Secretaría Particular
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>C. VIRIDIANA OLMOS MONROY</u> AUXILIAR DE PRESIDENCIA		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>LIC. RODRIGO CID SANCHEZ</u> SECRETARIO PARTICULAR		Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal <u>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JOCOITLÁN</u> <u>RODRIGO GOMEZ CID</u> DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO		

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MEX.
2016-2018



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LEUDA
enGRANDE

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

SECRETARIA TÉCNICA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____

VIOLETA CRUZ SÁNCHEZ

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia _____

6 DE OCTUBRE 2017

Fecha de Elaboración: _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

9 DE OCTUBRE 2017

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2018: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
01	SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS SOCIALES, CULTURALES, RELIGIOSOS Y CÍVICOS	N/A	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 DÍAS A 12 DÍAS HÁBILES, A PARTIR DE LA RECEPCIÓN EN SECRETARÍA TÉCNICA	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD, CON EFICIENCIA Y EFICACIA A TRAVÉS DE LA REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA A LA CIUDADANÍA QUE LO SOLICITA	31 DE DICIEMBRE 2018	SECRETARIA TÉCNICA
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró R. PATRICIA BARRERA CARRILLO AUXILIAR DE SECRETARÍA TÉCNICA		 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. VIOLETA CRUZ SÁNCHEZ SECRETARÍA TÉCNICA		 Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal ING. EDUARDO GÓMEZ CID DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y INSTRUMENTACIÓN		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
SIIGRADE

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE JOCOTITLAN DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

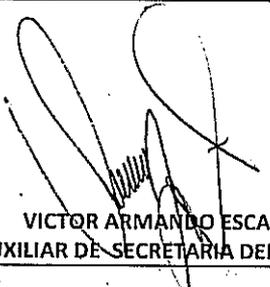
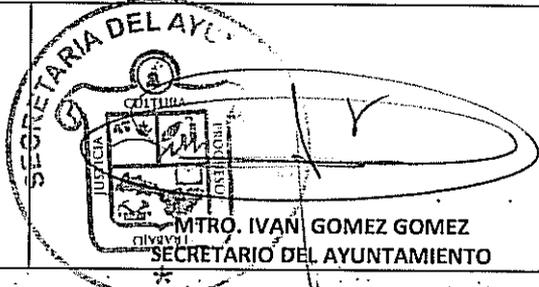
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: VICTOR ARMANDO ESCAMILLA LOPEZ

Fecha de Elaboración: 13 DE OCTUBRE DEL 2017

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16 DE OCTUBRE DEL 2017

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites prioritarios para 2018: 7

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SA/001/2017	CONSTANCIA DE NO AFECTACION A BIENES DE DOMINIO PUBLICO	N/A	Reducción del tiempo de duración del trámite de 5 días a 1 día	Eficiencia en la atención al ciudadano	31 DE DICIEMBRE 2018	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

 VICTOR ARMANDO ESCAMILLA LOPEZ AUXILIAR DE SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	 MTRO. IVAN GOMEZ GOMEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	 DR. GOMEZ CID DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO
--	---	--

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE JOCOTITLAN, MEX.
2016-2018

2016-2018



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD
HUMANAS
en GRANDE

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LA DEPENDENCIA COORDINACIÓN JURÍDICA MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Jurídica

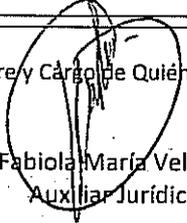
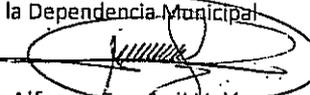
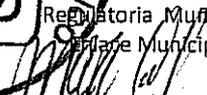
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. en D. Fabiola María Velasco Gómez

Fecha de Elaboración: 5 de Octubre de 2017 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 9 de Octubre de 2017

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2018 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CJ/001/2018	ASESORIA JURÍDICA	N/A	REDUCIR EL TIEMPO DE ASESORIA JURÍDICA DE 15 A 12 MINUTOS	ATENDER DE FORMA PRONTA A QUIENES ACUDEN A LA DEPENDENCIA	31 DE DICIEMBRE DE 2018	COORDINACIÓN JURÍDICA

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  L. en D. Fabiola María Velasco Gómez Auxiliar Jurídico	Nombre y Cargo del titular de la Dependencia Municipal  D. Víctor Alfonso Esquivel Velázquez Coordinador Jurídico	Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal  Mario Gómez Cid Enlace Municipal
--	--	---



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MEX.
2016-2018



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OFICIALIA CALIFICADORA

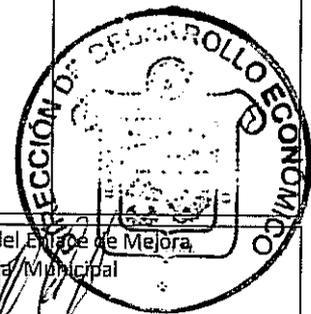
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LETICIA ORTEGA CRUZ

Fecha de Elaboración: 6 OCTUBRE 2017 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 DE OCTUBRE DE 2017

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2018: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
OCJ/HT/01	HECHOS DE TRÁNSITO	N/A	REDUCCION DE TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE ILIMITADO O INDEFINIDO A DOS MESES.	EVITAR A LOS CIUDADANOS MAYORES GASTOS EN EL PAGO DE GRUA Y CORRALON.	31 DE DICIEMBRE DE 2018	OFICIALIA CALIFICADORA

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>LETICIA ORTEGA CRUZ</u> SECRETARIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>LIC. EDITH VALDEZ SALINAS</u> OFICIAL CALIFICADOR	Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal <u>ING. MARIO GOMEZ CID</u> DIRECTOR DESARROLLO SOCIAL
--	---	--





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):

TESORERÍA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:

C.P JORGE VARELA LOPEZ

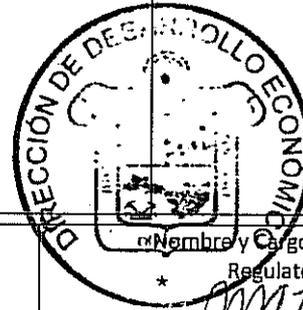
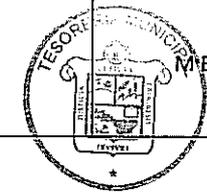
Fecha de Elaboración: 09 de Octubre de 2017

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 de Octubre de 2017

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 14 Número de trámites prioritarios para 2018: 1

Table with 7 columns: Código, Nombre del Trámite y/o Servicio, Acciones de Regulación Normativa, Acciones de Mejora, Objetivo General de las Acciones, Fecha de Cumplimiento, and Unidad Administrativa Responsable. Row 1: DTM/03/2018, CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO PARA LA APORTACIÓN DE MEJORAS, N/A, REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE UN DÍA A DOCE HORAS, PRONTITUD A LA RESPUESTA, 31/12/2018, TESORERÍA MUNICIPAL.

Signature and stamp area containing names and titles: C.P JORGE VARELA LOPEZ (ASESOR DE TESORERIA), MIREYA MONROY MONROY (TESORERA MUNICIPAL), and MARIO GOMEZ CID (DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO).





MUNICIPIO DE
JOCOTITLÁN

Ayuntamiento | Jocotitlán
Constitucional | 2016-2018



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LA DEPENDENCIA AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. CARLOS LOPEZ VELASCO
Fecha de Elaboración: 9 de Octubre de 2017 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 de Octubre de 2017
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2018 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DMDH/001	Platicas de Derechos Humanos	N/A	Reducción de tiempo de respuesta a la solicitud remitida por parte de la Institución o Asociación de 10 a 8 minutos.	Realizar un número mayor de pláticas en las instituciones educativas, asociaciones y grupos vulnerables.	Diciembre 2018	Defensoría Municipal de Derechos Humanos

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. LIDYA RODRIGUEZ HERNANDEZ AUXILIAR DE LA DEFENSORIA DE DERECHOS HUMANOS	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. CARLOS LOPEZ VELASCO DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	 Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal ING. MARIO GONZALEZ CID DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JOCOTITLÁN, MEX.
--	--	---

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MEX.
2016-2018



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LEVANTA
enGRANDE

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LA DEPENDENCIA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE JOCOTITLAN DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): D00 109 REGISTRO CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: BEATRIZ MIRANDA MIRANDA

Fecha de Elaboración: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2017 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 DE OCTUBRE DE 2017

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Número de trámites prioritarios para 2018 01

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
01	EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL	No aplica	SE REALIZARA LA CAPTURA HISTORICA EN SU TOTALIDAD DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLAN EN EL SISTEMA DEL SUCI DE LOS AÑOS DE 1980 A 2017 PARA QUE EL USUARIO PUEDA SOLICITAR SU ACTA DE NACIMIENTO EN CUALQUIER CAJERO Y/O REGISTRO CIVIL DE CUALQUIER PARTE DE LA REPUBLICA MEXICANA O EN SU DOMICILIO SIN NECESIDAD DE TRASLADARSE A ESTE MUNICIPIO PARA REALIZAR SU TRAMITE.	Brindar un servicio más rápido y eficiente a la ciudadanía y evitar gastos innecesarios.	31/12/2018	REGISTRO CIVIL
Nombre y Cargo de Quiéno Elaboró		GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO		Nombre y Cargo del Encargado de la Dependencia Municipal		Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal
BEATRIZ MIRANDA MIRANDA AUXILIAR ADMINISTRATIVO		Registro Civil Oficial de JOCOTITLAN		LIC. DAVID JESUS NIETO GOMEZ OFICIAL 01/DEL REGISTRO CIVIL		ING. MARIO GOMEZ CID DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO



2015-2018



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. FELICIANO DIAZ RODRIGUEZ Y/O JESSICA GOMEZ LOPEZ

Fecha de Elaboración: 02/OCTUBRE/2017 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/OCTUBRE/2017

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2017: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
001	VARIOS APOYOS DE MATERIAL	N/A	REDUCCION EN EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 10 A 7 DIAS HABILES	BRINDAR UNA MEJOR ATENCION A LA CIUDADANIA AL DAR UNA RESPUESTA EN MENOR TIEMPO	29/DIC/2018	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró JESSICA GOMEZ LOPEZ	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ARQ. FELICIANO DIAZ RODRIGUEZ DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	 Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JOCOITILÁN MARIO GOMEZ CID DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO
---	---	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
en GRANDE

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): H00126 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. JOSÉ JUAN NAVA MARTINEZ

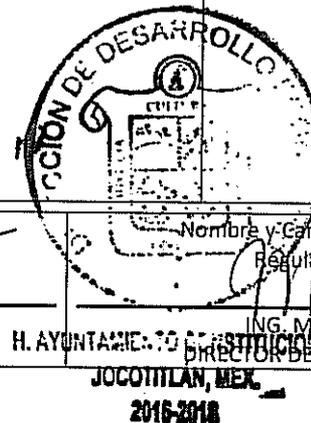
Fecha de Elaboración: 2 DE OCTUBRE DE 2017

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 5 DE OCTUBRE DE 2017

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2018: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SP/001/2018	SERVICIO DE HERRERIA	N/A	REDUCCION DEL TIEMPO DE RESPUESTA DEL TRAMITE DE 30 A 15 MIN.	ATENDER DE MANERA PRONTA A LA CIUDADANIA	31 DE DICIEMBRE DE 2018	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre y Cargo de quien lo Elaboró MARIBEL DE LA CRUZ SÁNCHEZ SECRETARIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. JOSÉ JUAN NAVA MARTINEZ DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal ING. MARIO GÓMEZ CID DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO
--	--	---





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
en GRANDE

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): K00136 CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. EDUARDO CARREOLA GARCÍA

Fecha de Elaboración: 03 DE OCTUBRE DE 2017 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 DE OCTUBRE DE 2017

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2018: 01

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CIM/001/2017	SISTEMA DE QUEJAS Y DENUNCIAS DE CONTRALORÍA SOCIAL	N/A	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 A 10 DÍAS HÁBILES	DAR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN IRREGULARIDADES O SATISFACTORES EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA Y TENER FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS DEL SERVICIO	31 DE DICIEMBRE DE 2018	ÁREA DE RESPONSABILIDADES

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró MA. DEL CARMEN FLORES LÓPEZ SECRETARIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. EDUARDO CARREOLA GARCÍA CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL	Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal ING. MARIO GÓMEZ CID DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO JOCOTITLÁN
---	---	--



M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
-JOCOTITLÁN, MEX.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
EN GRANDE

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LA DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): GOBERNACIÓN
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: FREDY LÓPEZ SÁNCHEZ
 Fecha de Elaboración: 11 DE OCTUBRE DE 2017. Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE OCTUBRE DE 2017.
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2018 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DG/001	Licencia de Funcionamiento con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada.	N/A	Eliminación de Requisito. Carta responsiva de Protección Civil.	Agilizar la entrega de licencias de funcionamiento comercial.	Diciembre 2018	Dirección de Gobernación Municipal.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

C. Camelia Becerril Sánchez
C. CAMELIA BECERRIL SÁNCHEZ
SECRETARÍA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

C. Manuel Cuevas Reyes
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL
JOCOTITLÁN, MEX.

Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal Enlace Municipal

J. Mario Gómez Cid
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JOCOTITLÁN, MEX.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

2016-2018

2016-2018



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

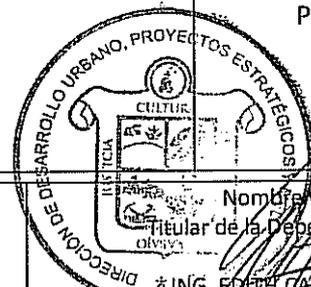
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F00 DIRECCION DE DESARROLLO URBANO, PROYECTOS ESTRATEGICOS Y MEDIO AMBIENTE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. EDITH CAMACHO VILCHIS

Fecha de Elaboración: 10 DE OCTUBRE DE 2017 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE OCTUBRE DE 2017

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 16 Número de trámites prioritarios para 2018 01

Table with 7 columns: Código, Nombre del Trámite y/o Servicio, Acciones de Regulación Normativa, Acciones de Mejora, Objetivo General de las Acciones, Fecha de Cumplimiento, and Unidad Administrativa Responsable. Includes a row for 'LICENCIA DE USO DE SUELO' and a signature block at the bottom.





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LUCHA
en GRANDE

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARACELI GIL JAVIER
 Fecha de Elaboración: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2017 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03 DE OCTUBRE DE 2017
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 05 Número de trámites prioritarios para 2018: 01

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
002	CURSOS DE CAPACITACION AGROPECUARIOS Y AGROINDUSTRIALES	NO APLICA	REDUCCION DE TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 A 8 DIAS HABILES	FOMENTAR EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LOS PRODUCTORES PARA LA ADOPCION DE NUEVAS TECNOLOGIAS DE PRODUCCION Y CREACION DE MICROEMPRESAS GENERADORAS DE EMPLEO Y DINERO PARA QUE LOS PRODUCTORES CUENTEN CON UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA	DICIEMBRE 2018	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: C. ARACELI GIL JAVIER SECRETARIA
 Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal: ING. MARIO GOMEZ CID
 Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal: ING. JUAN BECERRIL NAVA DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JOCOTITLÁN, PUEBLA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, PUEBLA



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL TRABAJO Y LA UNDA
EN GRANDE

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

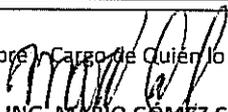
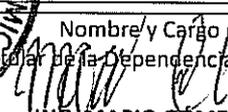
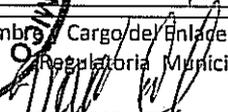
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SARROLLO ECONÓMICO

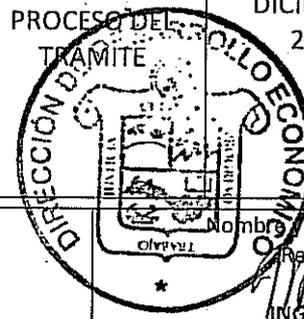
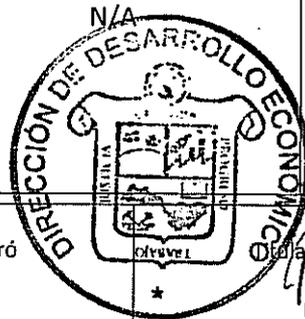
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. MARIO GÓMEZ CID

Fecha de Elaboración: 12 DE OCTUBRE DE 2017

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16 DE OCTUBRE DE 2017

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2018: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDE/00 1/2018	SÁRE	N/A	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE DE 20 A 15 MINUTOS	AGILIZAR EL PROCESO DEL TRÁMITE	DICIEMBRE 2018	OFICINA DEL SARE
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  ING. MARIO GÓMEZ CID DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO		Nombre y Cargo del Oficial de la Dependencia Municipal  ING. MARIO GÓMEZ CID DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO		Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal  ING. MARIO GÓMEZ CID DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO		



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MEX.
2016-2018

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MEX.
2016-2018



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DESARROLLO SOCIAL.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ERNESTINA ORTA GARCIA.

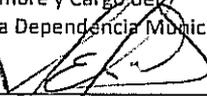
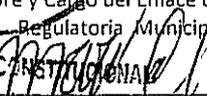
Fecha de Elaboración: 2 de Octubre de 2017.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 4 de Octubre de 2017.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2018: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DD5/001/2017.	CURSOS	N/A	REDUCCIÓN DEL TIEMPO EN LA CONTESTACIÓN DEL CURSO SOLICITADO DE 25 A 20 MINUTOS.	GENERAR MAYORES OPORTUNIDADES Y ASI TENER LOS CONOCIMIENTOS NECESARIAS PARA GENERAR INGRESOS.	31 DE DICIEMBRE DE 2018.	DESARROLLO SOCIAL.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>ESTHER NIETO MELITÓN SECRETARIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>ERNESTINA ORTA GARCIA DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL</p>	<p>Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal</p> <p></p> <p>ING. MARIO GOMEZ CID DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO.</p>
---	--	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2017
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. DAISY CALIXTO PONCE

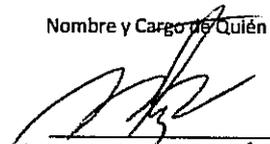
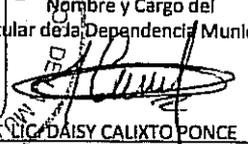
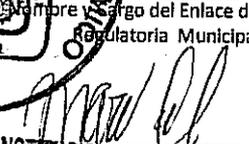
Fecha de Elaboración: 2 DE OCTUBRE DE 2017

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 DE OCTUBRE DE 2017

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2017: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
INSTM/001	PLATICAS DE AUTOESTIMA, EQUIDAD DE GENERO, BULLYING, VIOLENCIA, DERECHOS LABORALES	NO APLICA	INCREMENTAR DE 24 A 28 EL NÚMERO DE PLÁTICAS IMPARTIDAS ANUAL.	INFORMAR A LA POBLACION PARA PREVENIR LOS FACTORES DE RIESGO DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, ADEMAS DE FOMENTAR LA EQUIDAD DE GÉNERO	31 DE DICIEMBRE DE 2018	INSTITUTO PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p><u>C. MARIA TRINIDAD GONZÁLEZ SANDOVAL</u> SECRETARIA</p>	<p>Nombre y Cargo del titular de la Dependencia Municipal</p>  <p><u>LIC. DAISY CALIXTO PONCE</u> TITULAR DEL INSTITUTO PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER</p>	<p>Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal</p>  <p><u>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL</u> JOCOTITLÁN DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO</p>
--	--	---

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

JOCOTITLÁN, MEX.

2016-2018



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y CUIDA
EN GRANDE

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ___ INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD ___

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ___ ARMANDO SÁNCHEZ MENDOZA ___

Fecha de Elaboración: ___ 6 DE OCTUBRE DE 2017 ___ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: ___ 10 OCTUBRE DE 2017 ___

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: ___ 2 ___ Número de trámites prioritarios para 2018 ___ 2 ___

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMJ/01/2018	TARJETA PARA JÓVENES	N/A	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE DE 20 A 15 MINUTOS	ATENCIÓN PRECISA A LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO	DICIEMBRE 2018	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre y Cargo de quién lo Elaboró ARMANDO SÁNCHEZ MENDOZA DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ARMANDO SÁNCHEZ MENDOZA DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal ING. MARIO GÓMEZ CID DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO
--	--	---

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTILÁN, MEX.
2016-2018



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LUCHA
en GRANDE

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado. DIRECCION DE EDUCACION CULTURA Y SALUD

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: CRISTIAN MENDOZA MONROY

Fecha de Elaboración: 3 DE OCTUBRE DE 2017

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 5 DE OCTUBRE DE 2017

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2018: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ECS/002/2018	Realización de eventos culturales en comunidad	N/A	Eliminar un Requisito -Identificación del solicitante	Hacer más eficiente el trámite.	31/12/2018	Dirección de Educación Cultura y Salud.
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró P.L. CRISTIAN MENDOZA MONROY AUXILIAR EN LA DIRECCION DE EDUCACION CULTURA Y SALUD		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal PROFR. JUAN MANUEL SANCHEZ-SANCHEZ DIRECTOR DE EDUCACION CULTURA Y SALUD		Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal JOSÉ CARLOS GÓMEZ CID DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO		

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

JOCOTEPEC, PUEBLA, MÉX.

2018



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



COMISARIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
ENGRANDE

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COMISARIA MUNICIPAL SEGURIDAD PÚBLICA Q00.

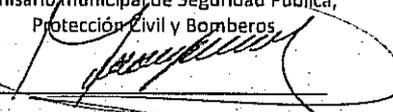
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. MARIA DE LOS ANGELES CRUZ MARTINEZ.

Fecha de Elaboración: 24 DE OCTUBRE DE 2017.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 DE NOVIEMBRE DE 2017.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2018: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
03CMSP	PLATICAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO	N/A.	INCREMENTAR EL NUMERO DE PLATICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PREVENCIÓN DEL DELITO Y BULLYING EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	31 DE DICIEMBRE DE 2018.	COMISARIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

<p>Nombre y Cargo de quién Elaboró: C. María de Jesús Jerónimo Sánchez Policía Tercero</p> 	<p>C. Margarito-Mateos Jerónimo Comisario municipal de Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos</p> 	<p>Dirección de Desarrollo Económico Ing. Mario Gómez Cid</p> 
--	--	---

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTILÁN, MEX.
2016-2018

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTILÁN, MEX.
2016-2018

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1-DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Clave Q00105 Nombre: PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: COMISARIO MARGARITO MATEOS JERONIMO.

Fecha de Elaboración: ____13 DE OCTUBRE DE 2017____

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: ____17 DE OCTUBRE DE 2017____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: ____6____ Número de trámites prioritarios para 2018: ____1____

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PCB/001/2018	Traslados Programados	N/A	Mejorar el tiempo de respuesta del servicio para la contestación de los traslados programados, solicitados por los Jocotitlenses en respuesta de 7 a 6 días hábiles.	Dar una mejor atención a los ciudadanos	Diciembre de 2018	PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.


 Lugar y Fecha de quien Elaboró:
 RUBÉN LÓPEZ SANCHEZ
 INSPECTOR GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS


 Titular de la Unidad Administrativa Responsable
 MARGARITO MATEOS JERONIMO
 COMISARIO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBERO


 Director de Desarrollo Económico
 MARIO GÓMEZ CID
 DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LA DEPENDENCIA SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. MAYRA MATEOS MANJARREZ**

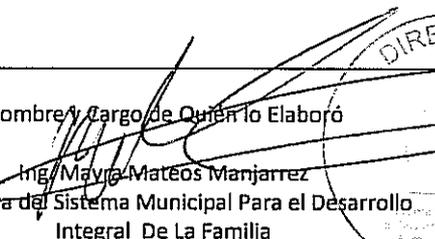
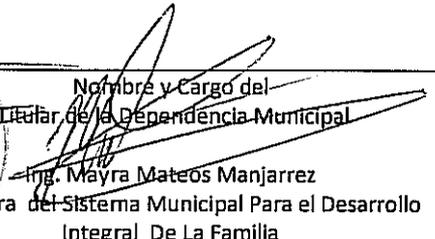
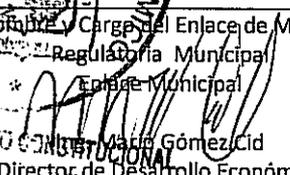
Fecha de Elaboración: **3 de Octubre 2017**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **6 de octubre 2017**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **30**

Número de trámites prioritarios para 2018: **1**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DIF/10/2018	Traslado De Pacientes	Acuerdo	Eliminación de requisito (la elaboración de la solicitud el SMDIF ya tenderá elaborado el documento solo para su llenado)	Que el usuario tenga una respuesta pronta con menos requisitos favoreciendo su economía, protegiendo en todo momento sus datos personales	31 del diciembre 2018	Dirección Del Sistema Municipal Dif

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Ing. Mayra Mateos Manjarrez Directora del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral De La Familia	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Ing. Mayra Mateos Manjarrez Directora del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral De La Familia	 Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal  María Gómez Cid Directora de Desarrollo Económico
---	--	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018
DE LA DEPENDENCIA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

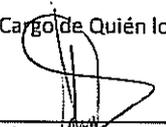
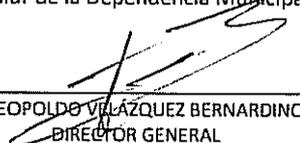
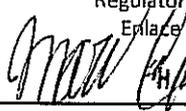
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.C. ANGÉLICA CEDILLO SÁNCHEZ

Fecha de Elaboración: 29/SEPTIEMBRE/2017 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02/OCTUBRE/2017

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2018 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SAF/01/18	CONTRATO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE USO DOMÉSTICO	NO APLICA	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 9 A 8 DÍAS	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA AL USUARIO PARA BRINDARLE UNA MEJOR ATENCIÓN Y PROPORCIONARLE EL SERVICIO DE AGUA DE MANERA PRONTA Y OPORTUNA	29 DE DICIEMBRE DE 2018	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>L.C. ANGÉLICA CEDILLO SÁNCHEZ SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>   <p>C. LEOPOLDO VILAZQUEZ BERNARDINO DIRECTOR GENERAL</p>	<p>Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal</p>  <p>ING. MARIO GÓMEZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> <p>AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL</p>
---	---	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2017 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 028 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE JOCOTITLÁN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C.EPIFANIO ESPINOSA RODRIGUEZ

Fecha de Elaboración: 09/OCTUBRE/2017 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 DE OCTUBRE 2017

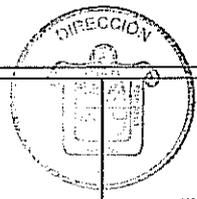
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para: 2017 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMCU/01 /2018	Asesoría para la Organización de Torneos, Talleres y Ligas Deportivas	NO / A P L I C A	Reducir el tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 12 días hábiles	Atender en el menor tiempo posible las demandas de la ciudadanía	31 de DICIEMBRE de 2018	Dirección General del IMCUFIDEJ



Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

C.GABRIEL DAVILA MIRANDA PROMOTOR DEPORTIVO IMCUFIDEJ



Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

C.EPIFANIO ESPINOSA RODRIGUEZ DIRECTOR IMCUFIDEJ

Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal

ING. MARIO GOMEZ CID

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JOCOTITLÁN, MEX. 2016-2018