

# PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
JOCOTITLÁN 2019-2021

DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  
DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019**

**Presentación**

El Municipio de Jocotitlán se ubica al noroeste del Estado de México, limita con el municipio de Atlacomulco, al sur con los municipios de Ixtlahuaca y Jiquipilco, al este con el municipio de San Bartolo Morelos, al oeste con los municipios de El Oro y Temascalcingo y al suroeste con el municipio de San Felipe del Progreso, tiene una población de 65,291 habitantes de los cuales 31,317 son hombres y 33,974 son mujeres, la mayor parte de los habitantes viven en la cabecera municipal, la integración territorial de este municipio es de 90 localidades entre las que están comunidades, rancherías y barrios, las principales actividades económicas en las que se emplean los pobladores son:

Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca 16.03% Industria 34.88% Servicios 49.02% y no especificado .07%

La población ocupada del municipio es de 26,232 habitantes la cual representa el 94.2% de la población económicamente activa y casi la mitad de la población económicamente activa trabaja dentro del sector servicios.



Para el Ayuntamiento de Jocotitlán 2016-2019 es de relevancia la aplicación de la Mejora Regulatoria como política económica, ya que es un compromiso de gran impacto, pero sobre todo de beneficio a los ciudadanos, es por eso que todas las áreas administrativas deben estar incluidas. Así podemos impulsar la eficiencia, eficacia y la competitividad en el quehacer cotidiano.

La desregulación no es otra cosa que evaluar la prioridad de reducir la regulación innecesaria, de tal forma que disminuir costos, tiempos y movimientos que afectan el bolsillo del ciudadano, siempre traerá como consecuencia elevar la calidad de vida de la población.

Las áreas administrativas que conforman el Gobierno Municipal tendrán a bien enfocarse en temas referentes a eficiencia y eficacia:

- Innovación
- Reducción de costos y tiempos innecesarios.
- Eliminación de trámites obsoletos.
- Certeza jurídica a los requisitos de los trámites.
- Eliminación de requisitos
- Actualización de las cédulas de información de trámites y servicios
- Mantener actualizado la página del ayuntamiento.

La Mejora Regulatoria se considera como una Política Pública siempre y cuando se cuente con reglas claras, áreas administrativas eficientes y eficaces, trámites y servicios sencillos y simplificados con el único objetivo de ser productivos para la sociedad. Hablar de Mejora Regulatoria es vincular a la mejora continua ya que se trata de encontrar procesos más sencillos que nos lleve a una mejora integral, desde la definición del problema hasta la solución del mismo.

Para el Programa Anual 2019 del Municipio de Jocotitlán se han propuesto 27 trámites y/o servicios, desglosados de la siguiente manera: 24 trámites correspondientes a 22 áreas administrativas del Ayuntamiento, 2 trámites correspondientes a los organismos desconcentrados y 3 trámites correspondientes a los 3 organismos descentralizados, los cuales se enlistan a continuación y se detallan en los 27 formatos 1DPTS:



### Misión

Somos un Ayuntamiento que tiene compromiso y obligación con las buenas prácticas regulatorias, que impulsan políticas públicas y económicas para estimular las acciones y conductas de la sociedad. Un gobierno que mejora los niveles de competitividad basado en procedimientos estandarizados, simplificación y modernización.

### Visión

Jocotitlán tendrá un Gobierno ágil, eficiente y eficaz en el proceso administrativo, será reconocido por las políticas públicas y económicas creadas para configurar la relación entre empresa, sociedad y gobierno que permita impulsar el bienestar, la sustentabilidad y el desarrollo económico.



### Diagnóstico de Mejora Regulatoria

La administración 2016 – 2019 tiene como prioridad la transparencia del marco regulatorio, por tal motivo en la página web del ayuntamiento de Jocotitlán se publican los programas anuales, el registro municipal de trámites y servicios, el manual de la Normateca Interna, las actas de sesión de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, el Reglamento para la Mejora Regulatoria y los Reportes de Metas e Indicadores de Desempeño Regulatorio, lo anterior para dar certeza de las acciones realizadas.

Para analizar la infraestructura en materia de mejora regulatoria, se genera el siguiente diagnóstico basado en un **ANÁLISIS FODA**

#### FORTALEZAS

- Se cuenta con la página web del ayuntamiento;
- Se tiene personal con experiencia mayor a dos años en cada área administrativa;
- El personal responsable de la mejora regulatoria es capacitado por lo menos 2 veces al año para su buen desempeño;
- Se cuenta con el Registro Municipal de Trámites y Servicios el cual está disponible en la página web del ayuntamiento;
- Se cuenta con equipo, recursos materiales y humanos para llevar a buen camino la Mejora Regulatoria;
- Se cuenta con tres oficinas del registro civil (zona oriente, zona poniente y zona centro);
- Se cuenta con módulo SARE;
- Se cuenta con ventanilla única;
- Se han homologado 10 trámites, lo que permite tener

#### OPORTUNIDADES

- La capacitación del personal para realizar trámites en línea, reducción de tiempos y mejorar atención al usuario;
- La posibilidad de llegar a la población por medio de dispositivos electrónicos;
- Firmar convenio con COFEMER para conseguir el certificado PROSARE;
- Posibilidad de mejorar la recaudación;
- Participación en convocatorias del INADEM para obtener recursos e incrementar la infraestructura para la práctica de la mejora regulatoria;
- Impulsar la automatización de los trámites homologados, en especial el Sistema de Apertura Rápida de Empresas;
- Lograr la estandarización de procesos.



<p>procesos más ágiles;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Está en proceso la automatización para la obtención de licencias de funcionamiento de bajo riesgo;</li> <li>- Se cuenta con manuales de organización de todas las áreas del ayuntamiento.</li> </ul>	
<p><b>DEBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La población no conoce los trámites y servicios que brinda el ayuntamiento;</li> <li>- No se cuenta con manuales de procedimientos en todos los trámites/servicios que permitan estandarizar los procesos administrativos;</li> <li>- Los usuarios no consultan el Registro Municipal de Trámites y Servicios, previo a realizar sus trámites;</li> <li>- No hemos aplicado la manufactura esbelta en los requisitos y siguen siendo demasiados para el ciudadano;</li> <li>- No se cuenta con un Banco en la Cabecera Municipal.</li> </ul>	<p><b>AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La desconfianza del usuario para hacer trámites en línea;</li> <li>- La costumbre arraigada de no regularizar o estar al corriente de las obligaciones ciudadanas;</li> <li>- Los costos colaterales añadidos a los trámites y servicios, tales como traslado y pérdida de tiempo que se traduce en apatía del usuario;</li> <li>- Dependencia de instancias gubernamentales estatales y federales para terminar con el trámite o servicio.</li> </ul>



**Escenario Regulatorio**

- El ayuntamiento de Jocotitlán carece de Manuales de Organización en las diferentes áreas de atención al público, por esta razón el personal desconoce de manera muy certera la función que debe de desempeñar para darle la atención a su trámite y/o servicio. Se está trabajando en coordinación con el área jurídica para diseñar una manual con las especificaciones precisas y los procedimientos indicados según correspondan a cada trámite y/o servicio. Esta herramienta nos ayudara a ofrecer un mejor desempeño al momento de ejecutar nuestras funciones.

ÁREA	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
PRESIDENCIA	SP-005-2019	DISEÑO, PROGRAMACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PORTAL WEB DE JOCOTITLÁN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EL TRÁMITE PUEDE DARSE EN MUCHO MENOS TIEMPO.</li> <li>- CONTAMOS CON EL PERSONAL CON EL CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA NECESARIA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA</li> <li>- SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CEDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SIMPLIFICAR EL SERVICIO (REDUCCIÓN DEL TIEMPO)</li> <li>- CONTAMOS CON PERSONAL PARA DAR ATENCIÓN A LA SOLICITUD</li> <li>- MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> <li>- CONTAMOS CON PERSONAL PARA DAR ATENCIÓN A LA SOLICITUD</li> <li>- CONTAMOS CON RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS PARA ATENDER A LA SOLICITUD.</li> </ul>



ÁREA	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
SECRETARÍA TÉCNICA	ST/02/2019	APOYO EN LONAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ELTRÁMITE PUEDE DARSE EN MUCHO MENOS TIEMPO.</li> <li>- SE CUENTA CON PERSONAL PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS, INLCLUSO CUANDO ES SOLICITADO POR INSTITUCIONES EDUCATIVAS</li> <li>- SE CUENTA CON DIFERENTES PROVEEDORES DE MOBILIARIO</li> <li>- SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> <li>-GENERAR UN SISTEMA DE LOGÍSTICA MÁS EFICIENTE</li> <li>-ELABORAR MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA QUE LOS BENEFICIARIO CONOZCAN EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA LA SOLICITUD.</li> </ul>
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	SA/001/2019	EXPEDICIÓN DE LA CARTILLA MILITAR SIN LIBERAR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ELTRÁMITE PUEDE DARSE EN MUCHO MENOS TIEMPO REDUCIENDO EL TIEMPO DE ENTREGA DE 8 A 6 DÍAS HÁBILES.</li> <li>- SE CUENTA CON PERSONAL SUFICIENTE PARA ATENDER EL TRÁMITE</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-REDUCIR EL TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> <li>-EFICIENTAR</li> <li>-CONTAMOS CON RECURSO FINANCIERO Y HUMANOS PARA ATENDER A LA SOLICITUD.</li> </ul>
COORDINACIÓN JURÍDICA	CJ/002/2019	ASESORIAS JURÍDICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AUMENTAR EL NUMERO DE ASESORIAS DE 15 A 20 MENSUALMENTE CONSIDERANDO UN TIEMPO DE ATENCIÓN DE 15 A 12 MINUTOS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLO TRAMITES Y/O SERVICIOS</li> <li>-GENERAR UN CALENDARIO QUE PERMITA ATENDER EN TIEMPO Y FORMA A LOS</li> </ul>



ÁREA	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- SE CUENTA CON PERSONAL PARA ATENDER LAS ASESORIAS.</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> </ul>	<p>SOLICITANTES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-DIFUNDIR EL SERVICIO ATRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES PARA AUMENTAR EL NUMERO DE ASESORIAS.</li> </ul>
OFICIALIA MEDIADORA – CONCILIADORA	OMC-004	PENSIONES ALIMENTICIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AGILIZAR EL TRAMITE DE PENSÓN ALIMENTICIA, REDUCIENDO EL TIEMPO DE RESPUESTA.</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DINFUNDIR EL SERVICIO ATRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> <li>-- SE CUENTA CON RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS PARA INFORMAR DESDE LA OFICINA UNA VEZ QUE SE CUENTE CON EL DATO.</li> </ul>
OFICIALIA CALIFICADORA	OCJ/HT/02	HECHOS DE TRÁNSITO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EL PROCESO PARA LA RESPUESTA DEL TRÁMITE DE MES Y MEDIO</li> <li>- SE CUENTA CON PERSONAL PARA LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-REDUCIR TIEMPOS DE MANERA EFICIENTE</li> <li>- ATENDER EL PROCEDIMIENTO EN LA CIUDAD DE TOLUCA Y NO EN EL MUNICIPIO DE JILOTEPEC COMO ANTERIORMENTE SE HACÍA</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> </ul>
TESORERÍA	DTM/04/20 19	TRASLADO DE DOMINIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 3 A 2 DIAS PARA EXPEDIR EL DOCUMENTO</li> <li>- SE CUENTA CON PERSONAL Y EQUIPO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ATENDER DE INMEDIATO LA SOLICITUD PARA CUMPLIR CON EL TIEMPO DE RESPUESTA PROPUESTO</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO</li> </ul>



ÁREA	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
			<p>SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO EL TRAMITE</p> <p>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA</p>	<p>DE TRÁMITES Y SERVICIOS</p> <p>-SIMPLIFICAR EL TRÁMITE</p> <p>-SE CUENTA CON RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES PARA LA EJECUCIÓN DEL TRÁMITE</p>
DERECHOS HUMANOS	DMDH/002/2019	ASESORIA JURÍDICA	<p>- REDUCIR EL TIEMPO PARA DAR ATENCIÓN A LAS ASESORIAS JURÍDICAS</p> <p>-SE CUENTA CON DISPONIBILIDAD PARA AGENDAR LAS ASESORIAS</p> <p>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA</p>	<p>- ELIMINAR REQUISITO</p> <p>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</p> <p>-SIMPLIFICAR EL TRÁMITE</p> <p>-SE CUENTA CON EL RECURSOS HUMANOS PARA ATENCIÓN A LAS SOLICITUD</p>
REGISTRO CIVIL	RC/01/2019	EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL	<p>- ELIMINAR REQUISITO.</p> <p>-CAPTUAR EN EL SISTEMA SUCI ACTAS DE NACIMIENTO CORRESPONDIENTES AL AÑO 1970-1979</p> <p>-SE CUENTA CON PERSONAL Y EQUIPO SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LA CAPTURA EN SU TOTALIDAD DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO DEL MUNICIPIO</p> <p>-SE CUENTA CON TRES OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL EN ZONA CENTRO, PONIENTE Y ORIENTE DEL MUNICIPIO</p> <p>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA</p>	<p>- CAPTURA INMEDIATA EN EL SISTEMA SUCI</p> <p>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</p> <p>-SIMPLIFICAR EL TRÁMITE</p> <p>- SE CUENTA CON RECURSOS FINANCIERO Y HUMANOS PARA SISTEMATIZAR LOS DOCUMENTOS.</p>



ÁREA	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
			PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA	
OBRAS PÚBLICAS	DOP/001/2019	VARIOS APOYOS DE MATERIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA A LA SOLICITUD</li> <li>- SE CUENTA CON UN PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS QUE PUEDA SER REVISADO PARA DAR UNA RESPUESTA EN MENOR TIEMPO</li> <li>- SE CUENTA CON PERSONAL SUFICIENTE PARA ENTREGA DEL MATERIAL CUANDO LA RESPUESTA ES AFIRMATIVA</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- REVISAR EL PBRM</li> <li>-VERIFICAR INVENTARIOS PARA DISPONIBILIDAD DEL MATERIAL</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> <li>-SIMPLIFICAR EL TRÁMITE</li> <li>-SE CUENTA CON RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS PARA LA ATENCIÓN DE LA SOLICITUD DEL APOYO</li> </ul>
SERVICIOS PÚBLICOS	DSP/003/2019	SERVICIO DE CARPINTERIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SE CUENTA CON UN CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA DETERMINAR DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO</li> <li>-SE CUENTA CON PERSONAL PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PROGRAMAR EL SERVICIO</li> <li>-SECUENTA CON RECURSOS HUMANOS PARA LA ATENCIÓN AL SERVICIO</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> <li>-SIMPLIFICAR EL TRÁMITE</li> </ul>



ÁREA	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
			PARA SU CONSULTA	
CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL	CIM/002/2019	SISTEMA DE QUEJAS Y SUGERENCIAS EN MATERIA EN OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN	<ul style="list-style-type: none"> <li>-REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA</li> <li>- SE CUENTA CON UN SISTEMA PARA QUEJAS Y DENUNCIAS</li> <li>-SE CUENTA CON PERSONAL Y EQUIPO PARA DAR ATENCIÓN PRONTA</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- REVISAR DE FORMA PERIÓDICA EL SISTEMA PARA CUMPLIR CON EL TIEMPO DE RESPUESTA</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> <li>-SIMPLIFICAR EL TRÁMITE</li> <li>-COORDINARSE CON EL ÁREA DE OBRAS PÚBLICAS</li> </ul>
GOBERNACIÓN	DG/002/2019	PERMISOS Y ESPECTACULOS PUBLICOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A LA SOLICITUD</li> <li>- SE CUENTA CON PERSONAL Y EQUIPO SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LA REVISION QUE HACE PROTECCIÓN CIVIL</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AGILIZAR LA EL TRAMITE</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> <li>-SIMPLIFICAR EL TRÁMITE</li> </ul>



ÁREA	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
DESARROLLO AGROPECUARIO	DDA-004-2019	CONTROL DE PLAGAS DE MAÍZ (ROEDORES Y CHAPULÍN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ELIMINAR REQUISITO</li> <li>-EXISTE INTERÉS POR PARTE DE LOS POBLACIÓN, LO CUAL OBLIGA A SER MAS EFICIENTES</li> <li>-SE CUENTA CON PERSONAL Y EQUIPO SUFICIENTE PARA ATENDER LAS SOLICITUDES</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DEL LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ELIMINAR REQUISITOS PARA EFICIENTAR LA SOLICITUD</li> <li>- GESTIONAR DE INMEDIATO LOS MATERIALES A LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE UNA VEZ QUE SE HAYA INGRESADOLA SOLICITUD POR PARTE DE LOS CIUDADANOS</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> </ul>
DESARROLLO ECONÓMICO	DDE/001/2019	SARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ES POSIBLE REDUCIR EL TIEMPO DE RECEPCIÓN DE LOS REQUISITOS DEL TRÁMITE SIEMPRE Y CUANDO ÉSTOS ESTEN COMPLETOS</li> <li>-LAS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO YA TIENEN VIGENCIA PERMANENTE</li> <li>-SE CUENTA CON PERSONAL Y EQUIPO SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LA EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA</li> <li>- SE PRETENDE HACER USO DE MEDIOS TECNOLÓGICOS PARA AUTOMATIZAR ÉSTE TRÁMITE</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ATENDER EN MENOS TIEMPO LA SOLICITUD DE LICENCIA</li> <li>-HACER LA ENTREGA DE DOCUMENTOS VÍA LA PÁGINA DEL AYUNTAMIENTO</li> <li>-ENTREGAR LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO ELECTRÓNICAMENTE</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> <li>-SIMPLIFICAR EL TRÁMITE</li> <li>-DIFUNDIR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA UNA SERVICIO MAS EFICIENTE Y SATISFACTORIO</li> </ul>



ÁREA	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
			PARA SU CONSULTA	
DESARROLLO SOCIAL	DDS/001/2019	CURSOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ES POSIBLE REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE</li> <li>-SE CUENTA CON PERSONAL SUFICIENTE PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GESTIONAR DE INMEDIATO A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE</li> <li>-PROGRAMAR EL CURSO QUE SERÁ IMPARTIDO</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> <li>-SIMPLIFICAR EL TRÁMITE</li> </ul>
INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER	IPMDM/003/2019	ASESORÍAS JURÍDICAS Y PSICOLÓGICAS A MUJERES, SUS HIJAS E HIJOS EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ES POSIBLE INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASESORIAS EN COMPARACION CON EL AÑO ANTERIOR REDUCIENDO EL TIEMPO DE RESPUESTA.</li> <li>-SE CUENTA CON PERSONAL Y EQUIPO SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LA META</li> <li>-EN EL MUNICIPIO EXISTEN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PROGRAMAR POR MES LAS ASESORIAS JURÍDICAS</li> <li>-PUBLICITAR EN LUGARES ESTRATEGICOS LA ASESORIAS PARA ACERCAR EL APOYO.</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> <li>-EFICIENTAR EL TRÁMITE/SERVICIO</li> </ul>



ÁREA	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD	IMJ/01/2019	TARJETA FUERZA JOVEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ES POSIBLE REDUCIR EL TIEMPO DE RECEPCIÓN DE LOS REQUISITOS DEL TRÁMITE</li> <li>-SE CUENTA CON PERSONAL EN EL ÁREA PARA EFICIENTAR EL PROCESO DEL TRÁMITE</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-PROGRAMAR INSCRIPCIÓN</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> <li>-SIMPLIFICAR EL TRÁMITE</li> </ul>
DESARROLLO URBANO	CA/01/2019	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ES POSIBLE ELIMINAR REQUISITOS</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-AGILIZAR EL PROCESO DEL TRÁMITE</li> <li>-REDUCIR GASTO DEL SOLICITANTE</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> <li>-SIMPLIFICAR EL TRÁMITE</li> </ul>
EDUCACIÓN, CULTURA Y SALUD	ECS/002/2019	REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES EN COMUNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AUMENTAR EL NUMERO DE SOLICITUDES MENSUALMENTE</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-AUMENTAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> <li>-SE CUENTA CON RECURSOS HUMANOS Y RECURSOS MATERIALES PARA LA ATENCIÓN A LA SOLICITUD.</li> </ul>



AREA	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
SEGURIDAD PÚBLICA	03CMSP	PLÁTICAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ES POSIBLE INCREMENTAR EL NÚMERO DE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO CON RESPECTO DEL AÑO ANTERIOR REDUCIENDO EL TIEMPO DE RESPUESTA.</li> <li>-SE CUENTA CON PERSONAL Y EQUIPO SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LA META</li> <li>-EN EL MUNICIPIO EXISTEN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PROGRAMAR POR MES LAS PLÁTICAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO</li> <li>-PUBLICITAR EN INSTANCIAS EDUCATIVAS LAS PLÁTICAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> <li>-EFICIENTAR EL TRÁMITE/SERVICIO</li> <li>-SE CUENTA CON RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.</li> </ul>
PROTECCIÓN CIVIL	PCB/002/20 19	CURSO CAPACITACIONES Y DIFUSIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ES POSIBLE INCREMENTAR EL NÚMERO DE CAPACITACIONES CON RESPECTO DEL AÑO ANTERIOR REDUCIENDO EL TIEMPO DE RESPUESTA.</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-INCREMENTAR EL NUMERO DE CAPACITACIONES</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> <li>-DIFUNDIR A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES EL SERVICIO CON EL QUE SE CUENTA</li> <li>-SE CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS CAPACITACIONES</li> </ul>



ÁREA	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE JOCOTITLÁN	DIF/003/2019	CANALIZACIÓN A CLÍNICAS ESPECIALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A LA SOLICITUD DEL SERVICIO</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-SE CUENTA CON LAS UNIDADES PARA EL TRANSLADO</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> <li>-SIMPLIFICAR EL TRÁMITE</li> </ul>
OPDAP	SAF/01/19	CONTRATO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE USO DOMESTICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ES POSIBLE REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE</li> <li>-SE CUENTA CON PERSONAL EN EL ÁREA PARA EFICIENTAR EL PROCESO DEL TRÁMITE</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-AGILIZAR EL PROCESO DEL TRÁMITE</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> <li>-SIMPLIFICAR EL TRÁMITE</li> </ul>
IMCUFIDEJ	IMCU/02/2019	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ES POSIBLE REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA</li> <li>-SE CUENTA CON PERSONAL EN EL ÁREA PARA EFICIENTAR EL PROCESO DEL TRÁMITE</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-AGILIZAR EL PROCESO DEL TRÁMITE</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> <li>-SIMPLIFICAR EL TRÁMITE</li> <li>-SE CUENTA CON RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES PARA LA EJECUCIÓN DEL APOYO.</li> </ul>



ÁREA	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
			PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA	
ADMINISTRACIÓN	DA/001/20 19	SOPORTE DE FACTURAS PARA PAGO A PROVEEDORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ES POSIBLE REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA</li> <li>-SE CUENTA CON PERSONAL EN EL ÁREA PARA EFICIENTAR EL PROCESO DEL TRÁMITE</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-SOLICITAR INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS PARA INGRESAR MAS RAPIDO LA FACTURA A TESORERIA</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> <li>-SIMPLIFICAR EL TRÁMITE</li> </ul>
PLANEACIÓN	DP 01	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE EL SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN MEXIQUENSE (SAIMEX)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ES POSIBLE REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA</li> <li>-SE CUENTA CON PERSONAL EN EL ÁREA PARA EFICIENTAR EL PROCESO DEL TRÁMITE</li> <li>-SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-HACER EL REQUIRIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS PARA COMPROBACIÓN CON TIEMPO DE ANTICIPACIÓN</li> <li>-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</li> <li>-SIMPLIFICAR EL TRÁMITE</li> </ul>



### Estrategias y Acciones

- Para hacer que el programa de Mejora Regulatoria sea posible se presentan las siguientes estrategias y acciones.
- Mantener actualizado y depurado el Registro Municipal de Trámites y Servicios.
- Homologar los trámites y servicios del municipio, en especial aquellos que permitan incentivar la inversión en el municipio (licencias de bajo riesgo)
- Eliminar los trámites y servicios ociosos del municipio
- Generar la infraestructura y equipo necesarios para uso de medios electrónicos y/o tramites en línea (automatización para la obtención de la licencia de bajo riesgo)
- Impulsar la Ventanilla única de trámites y servicios
- Potenciar el módulo SARE y la Ventanilla Única del Municipio de Jocotitlán.
- Reducción de costos y tiempos innecesarios para el usuario de los servicios del Municipio de Jocotitlán.
- Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de Jocotitlán, a través del balance entre la política social y económica.
- Mejorar la eficacia y eficiencia de los trámites y servicios ofertados.
- La Coordinación entre dependencias federales, estatales y municipales.



**Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

**SECRETARIA PARTICULAR**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Diseño, Programación y Mantenimiento del Portal Web de Jocotitlán.	Tiempo de respuesta para el servicio es en 10 días hábiles	Agilizar el proceso de actualización del portal Web de 10 a 8 días hábiles

**SECRETARIA TÉCNICA**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Apoyo de lonas	Tiempo de Respuesta en 15 días hábiles	Reducir el tiempo de respuesta de 15 días a 12 días hábiles, a partir de la recepción de la solicitud al área.

**SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Expedición de la precartilla militar sin liberar.	La entrega de la precartilla es de 8 días hábiles	Expedición de la cartilla Militar sin liberar considerando un tiempo de respuesta de 8 a 6 días hábiles.

**COORDINACIÓN JURIDICA**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Asesorías Jurídicas	10 Asesorías Mensuales	Aumentar 15 Asesorías Mensuales considerando un tiempo de atención de 20 a 15 minutos.



**Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

**OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Pensiones Alimenticias	Se atiende considerando un tiempo de respuesta de 40 minutos	Reducir el tiempo de respuesta de 40 a 30 minutos.

**OFICIALIA CALIFICADORA**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Hechos de Transito	Duración del trámite 2 meses	Reducción del tiempo de dos meses a mes y medio

**TESORERIA MUNICIPAL**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Traslado de dominio	Tiempo de respuesta 3 días	Reducción del tiempo de respuesta de 3 a 2 días.

**DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Asesoría Jurídica	Se atiende a la solicitante para ingresar el trámite en un tiempo de 15 minutos.	Reducción del tiempo para la realización del trámite de 15 a 10 minutos.



**Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

**REGISTRO CIVIL NO. 1**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Expedición de copias certificadas de actas del registro civil	Presentar copia del acta de nacimiento para la expedición del acta certificada.	Eliminar copia del acta de nacimiento.

**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Varios apoyos de material	Tiempo de respuesta en 7 días hábiles	Reducción del tiempo de respuesta de 7 a 6 días hábiles

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Servicio de Carpintería	Tiempo de respuesta del trámite de 30 minutos	Reducción del tiempo de respuesta del trámite de 30 a 25 minutos.

**CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Sistema de quejas y sugerencias en materia de obra pública del municipio de Jocotitlán	Tiempo de respuesta en 15 días hábiles	Reducción del tiempo de respuesta de 15 a 10 días hábiles.



**Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

**DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Permisos y espectáculos públicos	Tiempo de respuesta para entregar el permiso 10 días	Reducción del tiempo para que obtenga el permiso de 10 a 9 días hábiles.

**DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Control de plagas de maíz (roedores y chapulín)	Para atender a la solicitud se solicita el documento que acredite la propiedad.	Eliminar el documento que acredite la propiedad.

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Sistema de Apertura Rápida de Empresas	Tiempo de respuesta al trámite 15 minutos.	Reducción del tiempo de trámite de 15 a 10 minutos.

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Cursos	Tiempo de respuesta a la solicitud 20 minutos	Reducción del tiempo de respuesta a la solicitud de 20 a 15 minutos



**Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

**INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Asesorías Jurídicas y Psicológicas a mujeres, sus hijas e hijos en situación de violencia.	Se realizan 3 jornadas anuales en las tres zonas más vulnerables del municipio considerando un tiempo de respuesta de 72 horas.	Se realizarán 6 jornadas anuales en las tres zonas más vulnerables del municipio considerando un tiempo de respuesta de 72 a 48 horas.

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Tarjeta Fuerza Joven	El tiempo de entrega de la tarjeta es de 15 minutos	Reducir el tiempo de entrega de la tarjeta de 15 a 10 minutos

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CULTURA Y SALUD**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Realización de eventos culturales en comunidad	Se realizan 4 eventos culturales en comunidad mensualmente.	Incrementar el número de eventos culturales en comunidad de 4 a 8 mensuales

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, PROYECTOS ESTRATEGICOS Y MEDIO AMBIENTE**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Constancia de alineamiento	Tiempo de respuesta a la solicitud 15 días hábiles.	Reducir tiempo de respuesta de 15 días a 10 días hábiles.



**Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

**SEGURIDAD PUBLICA**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Platicas de prevención del delito	Realiza 2 platicas mensuales al mes, considerando un tiempo de respuesta de 24 horas.	Incrementa el número de pláticas en las instituciones Educativas de 2 a 4 platicas mensuales reduciendo el tiempo de respuesta de 24 a 12 horas.

**PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Curso capacitaciones y difusión de protección civil y bomberos	25 Cursos capacitaciones y difusión de protección civil y bomberos considerando el tiempo de respuesta de 6 días hábiles.	Incrementar de 25 a 30 cursos de capacitación, reduciendo el tiempo de respuesta de 6 a 5 días hábiles.

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Canalización a clínicas especializadas	Tiempo de respuesta a la solicitud de 10 días hábiles.	Disminuir tiempo de respuesta de 10 a 6 días hábiles.



**Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

**ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUS RESIDUALES**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Contrato de agua potable y drenaje uso domestico	Tiempo de respuesta a la solicitud 9 días.	Reducir el tiempo de respuesta de 9 a 8 días hábiles.

**INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Capacitación y entrenamiento deportivo	Tiempo de respuesta a la solicitud de 15 días hábiles.	Disminuir tiempo de respuesta de 15 a 12 días hábiles.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Soporte de factura para pago a proveedores	Tiempo de respuesta al trámite de 15 días hábiles.	Tiempo de respuesta al trámite de 15 a 10 días hábiles.

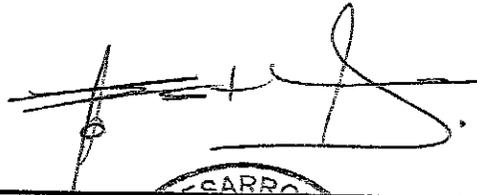
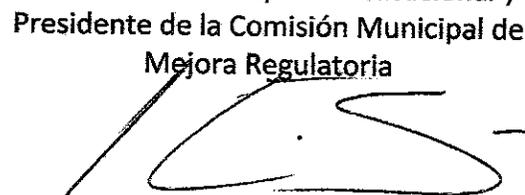
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Solicitudes de información pública mediante el sistema de acceso a la información Mexiquense (SAIMEX)	No se cuenta con el reglamento de respuesta para la solicitudes de información.	Elaboración del reglamento de respuesta a las solicitudes de información.



**Estudios de Impacto Regulatorio**

Considerando que el estudio de impacto regulatorio tiene como objetivo fundamental evitar la duplicidad y la discrecionalidad en el establecimiento de trámites y requisitos, disminuir plazos, costos y evitar deficiencias entre otras cosas. En tal sentido en apego a lo señalado por el artículo 40 segundo párrafo del Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Jocotitlán y visto que el presente programa Anual de Mejora Regulatoria 2019 de Municipio de Jocotitlán, no genera cargas administrativas ni costos adicionales, ni tiene un impacto negativo en el sector económico, este Ayuntamiento opta por la omisión del estudio de impacto regulatorio

Nombre , Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma del Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Nombre, Cargo y Firma del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal
		
L.A. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANO	IVAN DE JESÚS ESQUER CRUZ	L.A. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANO
		
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JOCOTITLÁN, MEX. 2016-2018	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JOCOTITLÁN, MEX. 2016-2018	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JOCOTITLÁN, MEX. 2016-2018



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
SECRETARÍA PARTICULAR DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN, ESTADO DE MEXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría Particular

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Viridiana Olmos Monroy

Fecha de Elaboración: 27 de septiembre de 2018

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 2 de octubre de 2018

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SP-005-2019	Diseño, Programación y Mantenimiento del Portal Web de Jocotitlán		Reducir el tiempo de respuesta de 10 días hábiles a 8 días	Agilizar el proceso de actualización del Portal Web	31 de Diciembre de 2019	Secretaría Particular
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>C. MARIANA CARDENAS FABILA</u> SECRETARÍA		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>PLD. VIRIDIANA OLMOS MONROY</u> SECRETARÍA PARTICULAR		Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal <u>RIC. BLANCA ESTELA SOTO SAMANO</u> DIRECTORÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO		

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEX.  
2016-2018

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEX.  
2016-2018



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
SECRETARÍA TÉCNICA DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA TÉCNICA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia VÍCTOR OMAR COLÍN PLATA

Fecha de Elaboración: 4 DE OCTUBRE DE 2018

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 8 DE OCTUBRE DE 2018

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CST/02/2019	APOYO DE LONAS	N/A	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 DÍAS A 12 DÍAS HÁBILES, A PARTIR DE RECEPCIÓN EN SECRETARÍA TÉCNICA	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD, CON EFICACIA A TRAVÉS DE LA REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA A LA CUIDADANÍA QUE SOLICITA	31 DE DICIEMBRE 2019	SECRETARÍA TÉCNICA

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

**C. LIZBETH CARRIDOS PEDRAZA**  
AUXILIAR DE SECRETARÍA TÉCNICA

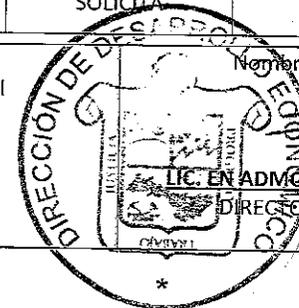


Nombre y Cargo del Enlace de la Dependencia Municipal

**ING. VÍCTOR OMAR COLÍN PLATA**  
SECRETARIO TÉCNICO

Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal

**LIC. EN ADMÓN. BLANCA ESTHELA-SOTO SAMANO**  
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEX.  
2016-2018

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEX.  
2016-2018



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLAN ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **000-141 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **VICTOR ARMANDO ESCAMILLA LOPEZ**

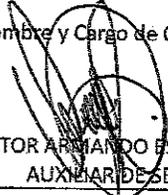
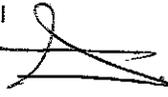
Fecha de Elaboración: **12 OCTUBRE DEL 2018**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **16 OCTUBRE DEL 2018**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **9**

Número de trámites prioritarios para 2019: **1**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SA/001/2019	DISMINUIR EL TIEMPO DE ENTREGA EXPEDICION DE LA PRECARTILLAS MILITARES SIN LIBERAR DE 8 DIAS A 6 HABILES	N/A	DISMINUIR EL TIEMPO DE ENTREGA EXPEDICION DE LA PRECARTILLAS MILITARES SIN LIBERAR DE 8 DIAS A 6 HABILES	ACELERAR LAS FIRMAS DE LAS PRECARTILLAS PARA SU ENTREGA	15 DE OCTUBRE 2019	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTOS

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>VICTOR ARMANDO ESCAMILLA LOPEZ AUXILIAR DE SECRETARIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Autor de la Dependencia Municipal</p>  <p>PROFRE. IVAN GOMEZ GOMEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</p>	<p>Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal</p>  <p>LIC. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANO DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO</p>
--	--	---

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEX.  
2016-2018

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEX.  
2016-2018



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
COORDINACIÓN JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**COORDINACIÓN JURÍDICA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_

L.D. VICTOR ALFONSO ESQUIVEL VELAZQUEZ

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: 2 DE OCTUBRE DE 2018

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 4 DE OCTUBRE DE 2018

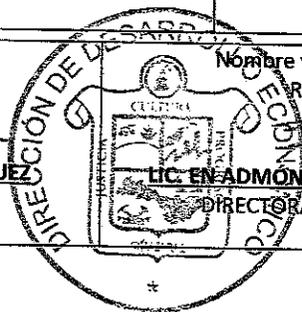
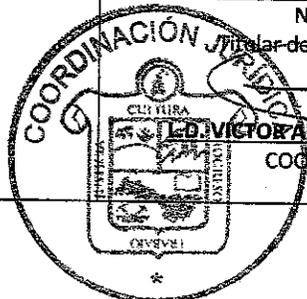
2

1

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2019: \_\_\_\_\_

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CJ/02/2019	ASESORÍAS JURÍDICAS	N/A	AUMENTAR DE 10 A 15 ASESORÍAS MENSUALMENTE REDUCIENDO EL TIEMPO DE ATENCIÓN DE 20 A 15 MINUTOS	AUMENTAR LAS ASESORÍAS JURÍDICAS	31 DE DICIEMBRE 2019	COORDINACIÓN JURÍDICA

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><b>L.D. FABIOLA MARÍA VELASCO GÓMEZ</b> AUXILIAR JURÍDICO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><b>L.D. VICTOR ALFONSO ESQUIVEL VELAZQUEZ</b> COORDINADOR JURÍDICO</p>	<p>Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal</p> <p><b>LIC. EN ADMÓN. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANO</b> DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>
--	---	--





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA DE JOCOTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): A00108 OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LETICIA ORTEGA CRUZ

Fecha de Elaboración: 05 DE OCTUBRE DE 2018 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 DE OCTUBRE DE 2018

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2019 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
OMC-004	PENSIONES ALIMENTICIAS	N/A	AGILIZAR EL TRAMITE DE PENSION ALIMENTICIA, REDUCIENDO EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 40 A 30 MINUTOS	REDUCIR TIEMPO DE RESPUESTA DE 40 A 30 MINUTOS.	31 DE DICIEMBRE 2019.	OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

LETICIA ORTEGA CRUZ.  
SECRETARIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LC. OSCAR COLÍN VALES  
OFICIAL MEDIADOR-CONCILIADOR

Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal Enlace Municipal

LIC. EN ADMON. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANO  
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
OFICIALIA CALIFICADORA, MUNICIPIO DE JOCOTITLAN, ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OFICIALÍA CALIFICADORA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LETICIA ORTEGA CRUZ

Fecha de Elaboración: 08 DE OCTUBRE DE 2018 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 DE OCTUBRE DE 2018

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
O CJ/HT/02	HECHOS DE TRANSITO	N/A	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE DE DOS MESES A MES Y MEDIO.	EVITAR A LOS CIUDADANOS MAYORES GASTOS EN EL PAGO DE GRUA Y CORRALON	31 DE DICIEMBRE DE 2019.	OFICIALIA CALIFICADORA

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró



LETICIA ORTEGA CRUZ.  
SECRETARIA



Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

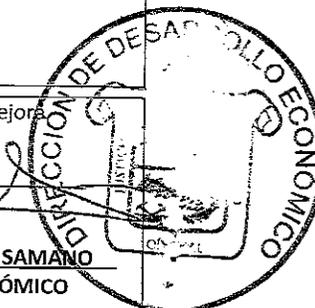


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JOCOTITLAN  
LIC. EDITH VALDEZ SALINAS.  
OFICIAL CALIFICADOR

Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal



LIC. EN ADMON. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANO  
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JOCOTITLAN  
2018



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DEPENDENCIA: TESORERIA MUNICIPAL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERIA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C.P JORGE VARELA LÓPEZ

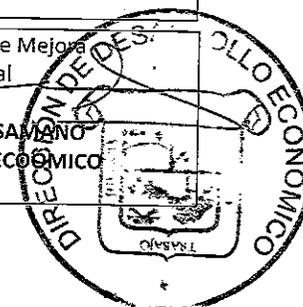
Fecha de Elaboración: 09 DE OCTUBRE DE 2018

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 DE OCTUBRE DE 2018

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 14 Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DTM/04 /2019	TRASLADO DE DOMINIO	N/A	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE 3 A 2 DÍAS	PRONTITUD A LA RESPUESTA	31 DE DICIEMBRE DE 2019	TESORERÍA MUNICIPAL.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <i>Jorge Varela López</i> C.P. JORGE VARELA LÓPEZ ASESOR DE TESORERIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <i>M. En C. Y. C. P. C. Mireya Monroy Monroy</i> M EN C Y C.P.C MIREYA MONROY MONROY TESORERA MUNICIPAL	Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal <i>L.A. Blanca Esthela Soto Samano</i> L.A. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANO DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO
---	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS DE JOCOTITLAN ESTADO DE MEXICO**

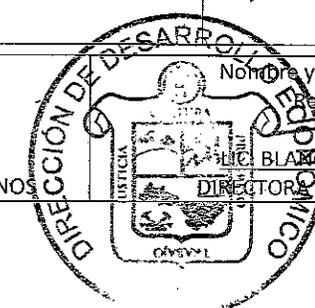
**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS  
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. CARLOS LOPEZ VELASCO  
 Fecha de Elaboración: 9 de Octubre de 2018 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 de Octubre de 2018  
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2019 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DMDH/002/2019	Asesoría Jurídica	N/A	Reducción de tiempo para realización del trámite de 15 a 10 minutos	Atender al ciudadano en la realización del trámite en el menor tiempo posible	31 de Diciembre de 2019	Defensoría Municipal de Derechos Humanos

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>C. LIDYA RODRIGUEZ HERNANDEZ</b> AUXILIAR DE LA DEFENSORIA DE DERECHOS HUMANOS	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <b>LIC. CARLOS LOPEZ VELASCO</b> DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal  <b>LIC. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANO</b> DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO
--	--	---

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEX.  
2016-2018





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
REGISTRO CIVIL NO. 01 MUNICIPIO DE JOCOTITLAN, ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): D00 109 REGISTRO CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: BEATRIZ MIRANDA MIRANDA

Fecha de Elaboración: 28 DE SEPTIEMBRE DE 2018 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03 DE OCTUBRE DE 2018

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Número de trámites prioritarios para 2019 01

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
RC/01/2019	EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL	No aplica	SE REALIZARA LA CAPTURA HISTORICA EN SU TOTALIDAD DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLAN EN EL SISTEMA DEL SUCI DE LOS AÑOS DE 1970 A 1979 PARA QUE EL USUARIO PUEDA SOLICITAR SU ACTA DE NACIMIENTO EN CUALQUIER CAJERO Y/O REGISTRO CIVIL DE CUALQUIER PARTE DE LA REPUBLICA MEXICANA O EN SU DOMICILIO SIN NECESIDAD DE TRASLADARSE A ESTE MUNICIPIO PARA REALIZAR SU TRAMITE.	Eliminar la copia del acta de nacimiento para realizar su trámite y brindar un servicio más rápido y eficiente a la ciudadanía	31/12/2019	REGISTRO CIVIL

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

BEATRIZ MIRANDA MIRANDA  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LIC. DAVID JESUS NIETO GÓMEZ  
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL

GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO  
Registro Civil  
Oficialía 01  
Jocotitlán

Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal

LIC. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANO  
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMEX**  
MIGRACION POLICIA FEDERAL ERUDICIA PANEQUIA JUDICIALES

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS DE JOCOTITLAN, ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. FELICIANO DIAZ RODRIGUEZ Y/O JESSICA GOMEZ LOPEZ

Fecha de Elaboración: 01/OCTUBRE/2018 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/OCTUBRE/2018

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DOP/00 1/2019	VARIOS APOYOS DE MATERIAL	N/A	REDUCCION EN EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 7 A 6 DIAS HABILES	BRINDAR UNA MEJOR ATENCION A LA CIUDADANIA AL DAR UNA RESPUESTA EN MENOR TIEMPO	30/DIC/2019	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>JESSICA GOMEZ LOPEZ</b> SECRETARIA	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <b>ARQ. FELICIANO DIAZ RODRIGUEZ</b> DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	 Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal <b>LIC. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANO</b> DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO
--	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS DE JOCOTITLAN, ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

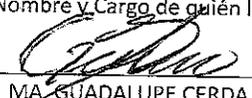
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): H00126 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. JOSÉ JUAN NAVA MARTINEZ

Fecha de Elaboración: 3 DE OCTUBRE DE 2018 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 8 DE OCTUBRE DE 2018

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del trámite y/o servicio	Acciones de regulación normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc)	Acciones de Mejora (eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta	Objetivo General de las Acciones	Fecha de cumplimiento	Unidad administrativa responsable
SP/003/2019	SERVICIO DE CARPINTERIA	N/A	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE DE 30 A 25 MINUTOS	ATENDER DE MANERA PRONTA A LA CIUDADANIA	31 DE DICIEMBRE DE 2019	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

<p>Nombre y Cargo de quién lo Elaboró</p>  <p>MA GUADALUPE CERDA DAVILA SECRETARIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. JOSÉ JUAN NAVA MARTINEZ DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS</p>	<p>Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal</p>  <p>LIC. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANO DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO</p>
---	---	---

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEX.  
2018-2018

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEX.  
2018-2018



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): K00136 CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. EDUARDO CARREOLA GARCÍA

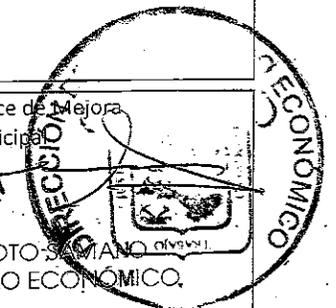
Fecha de Elaboración: 01 DE OCTUBRE DE 2018

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 DE OCTUBRE DE 2018

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2019: 01

Table with 7 columns: Código, Nombre del Trámite y/o Servicio, Acciones de Regulación Normativa, Acciones de Mejora, Objetivo General de las Acciones, Fecha de Cumplimiento, and Unidad Administrativa Responsable. Row 1: CIM/002/2019, SISTEMA DE QUEJAS Y SUGERENCIAS EN MATERIA EN OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN, N/A, REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 A 10 DÍAS HÁBILES, DAR ATENCION A LA CIUDADANIA EN IRREGULARIDADES O SATISFACTORES EN MATERIA DE OBRA PUBLICA Y TENER FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS DEL SERVICIO, 31 DE DICIEMBRE DE 2019, AREA DE RESPONSABILIDADES

Signature and name blocks for: MA DEL CARMEN FIGUEROA LÓPEZ SECRETARÍA; LIC. EDUARDO CARREOLA GARCÍA CONTRALOR MUNICIPAL; LIC. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANO DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO.





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

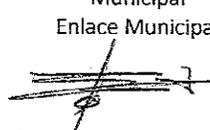
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: FREDY LÓPEZ SÁNCHEZ

Fecha de Elaboración: 11 DE OCTUBRE DE 2018. Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16 DE OCTUBRE DE 2018.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2019 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DG/002/2019	Permisos y espectáculos Públicos.	N/A	Reducción de tiempo para que obtenga el permiso de 10 a 9 días.	Agilizar la entrega del permiso.	31 de Diciembre 2019	Dirección de Gobernación Municipal.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p><b>C. CAMELIA DECERRIL SÁNCHEZ</b> SECRETARÍA</p>	<p>Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal</p>  <p><b>H. AYUDANTE DIRECTORA INSTITUCIONAL</b> DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL</p>	<p>Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal</p>  <p><b>LIC. EN ADMÓN. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANO</b> DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>
--	--	---



JOCOTITLÁN, MEX.  
2018-2019

H. AYUNTAMIENTO INSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN  
2018-2019

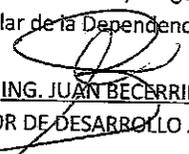
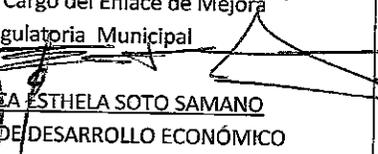


**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019**  
**DESARROLLO AGROPECUARIO MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO  
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARACELI GIL JAVIER  
 Fecha de Elaboración: 26 DE SEPTIEMBRE DE 2018 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 01 DE OCTUBRE DE 2018  
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2019: 01

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDA-004-2019	CONTROL DE PLAGAS DE MAIZ (ROEDORES Y CHAPULIN)	BANDO MUNICIPAL	ELIMINACION DE REQUISITO (PRESENTAR DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD)	QUE LOS PRODUCTORES ACCEDAN CON MAYOR FACILIDAD AL APOYO OTORGADO PARA EL CONTROL DE PLAGAS DE MAIZ EN TIEMPO Y FORMA	31 DE JULIO 2019	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <b>C. ARACELI GIL JAVIER</b> SECRETARIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <b>ING. JUAN BECERRIL NAVA</b> DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal  <b>ING. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANO</b> DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO
---	---	---

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEX.  
2016-2018

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEX.  
2016-2018





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



DS  
Dirección de  
Desarrollo Social

EDOMEX  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE JOCOTITLÁN DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARTURO PEDRAZA SEGUNDO.

Fecha de Elaboración: 2 de Octubre de 2018.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 5 de Octubre de 2018.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDS/001/2019.	CURSOS	N/A	REDUCCIÓN DEL TIEMPO EN LA CONTESTACIÓN DEL CURSO SOLICITADO DE 20 A 15 MINUTOS.	GENERAR MAYORES OPORTUNIDADES Y ASI TENER LOS CONOCIMIENTOS NECESARIAS PARA GENERAR INGRESOS.	31 DE DICIEMBRE DE 2019.	DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

ESTHER NIETO MELITÓN  
SECRETARIA

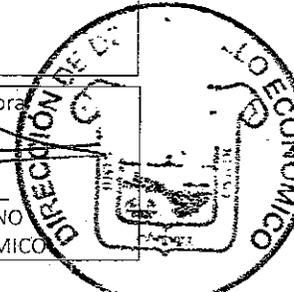


Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

ARTURO PEDRAZA SEGUNDO  
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal

LIC. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANO  
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEX.  
2016-2018.

H. AYUNTAMIENTO  
JOCOTITLÁN, MEX.  
2016-2018.



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLAN, ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER

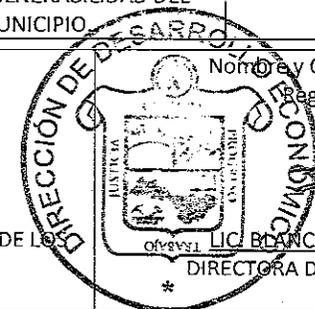
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. DAISY CALIXTO PONCE

Fecha de Elaboración: 2 DE OCTUBRE DE 2018 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 5 DE OCTUBRE DE 2018

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IPDM/003/2019	ASESORÍAS JURÍDICAS Y PSICOLÓGICAS A MUJERES, SUS HIJAS E HIJOS EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA.	N/A	REALIZAR 6 JORNADAS ANUALES DE ASESORÍAS JURÍDICAS Y PSICOLÓGICAS A MUJERES SUS HIJAS E HIJOS EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA EN LAS TRES ZONAS DEL MUNICIPIO. AGILIZANDO EL TRAMITE DE RESPUESTA DE 72 A 48 HORAS.	ACERCAR EL SERVICIO DE ASESORÍAS JURÍDICAS Y PSICOLÓGICAS A MUJERES SUS HIJAS E HIJOS EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA. EN LAS COMUNIDADES MAS ALEJADAS Y DE MAYOR VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO.	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019	INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER.

<p>Nombre y Cargo de quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>MARIA TRINIDAD GONZALEZ SANDOVAL SECRETARIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>LIC. DAISY CALIXTO PONCE TITULAR DEL INSTITUTO PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER</p>	<p>Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal</p> <p></p> <p>LIC. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANO DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO</p>
--	--	---



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLAN, MEX.  
2018-2019

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLAN, MEX.  
2018-2019



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

EDOMEX

ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE JOCOTITLÁN DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARMANDO SÁNCHEZ MENDOZA

Fecha de Elaboración: 05 DE OCTUBRE DE 2018 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 DE OCTUBRE DE 2018

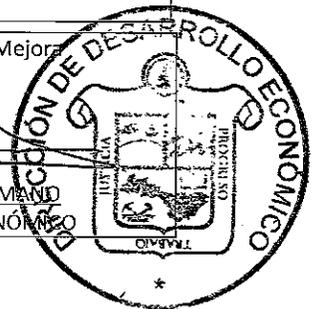
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMJ/001/2019	TARJETA FUERZA JOVEN	N/A	EL TIEMPO DE ENTREGA DE LA TARJETA SE REDUCIRÁ DE 15 A 10 MINUTOS	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LOS JÓVENES	30 DE DICIEMBRE 2019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  
LIC. ARMANDO SÁNCHEZ MENDOZA  
DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD



Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal Enlace Municipal  
LIC. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANCO  
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEX.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEX.



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMEX**  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DIRECCION DE EDUCACION CULTURA Y SALUD MUNICIPIO DE JOCOTITLAN ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado. DIRECCION DE EDUCACION CULTURA Y SALUD

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: CRISTIAN MENDOZA MONROY

Fecha de Elaboración: 3 DE OCTUBRE DE 2018

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 8 DE OCTUBRE DE 2018

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ECS/002/2019	Realización de Eventos Culturales en Comunidad.	N/A	Incrementar el número de participación de eventos culturales en comunidades. De 4 eventos a 8 mensualmente.	Hacer crecer más la Cultura y ofrecer más y mejores talleres para la realización de eventos en comunidades.	31/12/2019	Dirección de Educación Cultura y Salud.
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró P.L. CRISTIAN MENDOZA MONROY AUXILIAR EN LA DIRECCION DE EDUCACION CULTURA Y SALUD		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal PROFR. YEDMAR ANTONIO ROJAS WILCHIS DIRECTOR DE EDUCACION CULTURA Y SALUD		Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal LIC. BLANCA ESTELA SOTO SAMANO DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO		

M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLAN, GDL.  
2018-2019



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DIRECCION DE DESARROLLO URBANO, PROYECTOS ESTRATEGICOS Y MEDIO AMBIENTE DE JOCOTITLAN, ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F00 DIRECCION DE DESARROLLO URBANO;PROYECTOS ESTRATEGICOS Y MEDIO AMBIENTE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. EDITH CAMACHO VILCHIS

Fecha de Elaboración: 10 DE OCTUBRE DE 2018

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 DE OCTUBRE DE 2018

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 16 Número de trámites prioritarios para 2019: 01

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CA/01/2019	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO	NO APLICA	REDUCIR TIEMPO DE RESPUESTA, ANTERIORMENTE SE ENTREGABAN EN 15 DIAS, SE PROYECTA ENTREGAR EN 10 DIAS	REDUCIR TIEMPO DE RESPUESTA AL SOLICITANTE	31- DICIEMBRE - 2019	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO, PROYECTOS ESTRATEGICOS Y MEDIO AMBIENTE

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

LIC. JESUS NIETO MONTOYA  
AUXILIAR DE DESARROLLO URBANO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

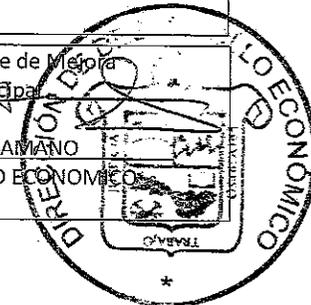
ING. EDITH CAMACHO VILCHIS  
DIRECCION DE DESARROLLO URBANO,  
PROYECTOS ESTRATEGICOS Y MEDIO AMBIENTE

Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal

LIC. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANO  
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLAN, MEX.  
2016-2018



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLAN, MEX.  
2016-2018



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE SEGURIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLAN, DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Q00, COMISARIA MUNICIPAL SEGURIDAD PÚBLICA.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. MARIA DE LOS ANGELES CRUZ MARTINEZ.

Fecha de Elaboración: 15 DE OCTUBRE DE 2018.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 DE OCTUBRE DE 2018.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3      Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
03CMSP	PLATICAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO	N/A.	ATENDER SOLICITUD DE PLATICAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE 2 A 4 PLATICAS MENSUALES, REDUCIENDO EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 24 HORAS A 12 HORAS	PREVENCIÓN DEL DELITO Y BULLYING EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	31 DE DICIEMBRE DE 2019.	COMISARIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA

<p>Nombre y Cargo de quién lo Elaboró</p> <p><i>C. María de Jesús Jerónimo Sánchez</i> C. MARÍA DE JESÚS JERÓNIMO SÁNCHEZ POLICIA TERCERO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>Margarito Mateos Jerónimo</i> MARGARITO MATEOS JERÓNIMO COMISARIO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA</p>	<p>Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal</p> <p><i>Lic. Blanca Esthela Soto Samano</i> LIC. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANO DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>
---	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LA DEPENDENCIA PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO

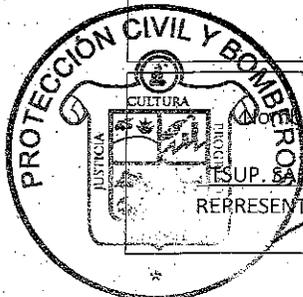
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Q00105 PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: COMANDANTE MUNICIPAL MARGARITO MATEOS JERÓNIMO

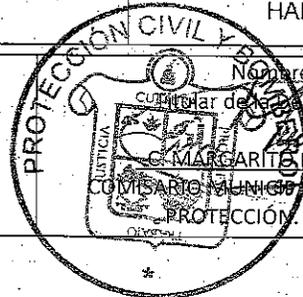
Fecha de Elaboración: 12 DE OCTUBRE DE 2018 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE OCTUBRE DE 2018.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2019: 1

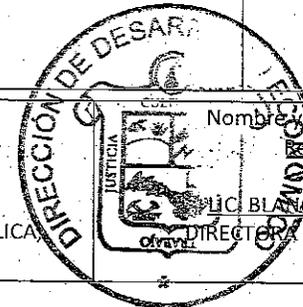
Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, Etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, Eliminación de Requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PCB/002/2019	CURSOS, CAPACITACIONES Y DIFUSIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	N/A	INCREMENTAR LA CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS CURSOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DE 25 A 30 CURSOS ANUALES REDUCIENDO EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 6 A 5 DÍAS HABILES	MEJORAR E IMPARTIRAN MÁS CURSOS	Diciembre de 2019	PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS



Nombre y Cargo de quien lo Elaboró  
RESUP. SANDRA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
REPRESENTANTE DEL ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS



Nombre y Cargo del titular de la Dependencia Municipal  
C. MARGARITO MATEOS JERÓNIMO  
COMISARIO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS



Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal  
PLIC. BLANCA ESTHELA SOTO SANAMO  
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE JOCOTITLÁN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. MAYRA MATEOS MANJARREZ

Fecha de Elaboración: 1 DE OCTUBRE DEL 2018

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 4 DE OCTUBRE DEL 2018

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 30

Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DIF/003/2019	CANALIZACION A CLINICAS ESPECIALIZADAS	MODIFICAR EN CRITERIO DE RESOLUCION DEL TRAMITE SOBRE LA PREVIA CITA CON PSICOLOGIA O MEDICA QUE REALIZA LA CANALIZACION	ACCION DE MEJORA DISMINUIR EL TIEMPO DE ESPERA DANDO LE PRIORITY PARA GENERAR LA CITA A LAS PERSONAS QUE REQUIERAN CANALIZACION A CLINICA ESPECIALIZADA DISMINUYENDO DE 10 DIAS HABILES A 6 DIAS HABILES PARA GENERAR LA CITA.	MEJORA DISMINUIR EL TIEMPO DE ESPERA DANDO LE PRIORITY PARA GENERAR LA CITA A LAS PERSONAS QUE REQUIERAN CANALIZACION A CLINICA ESPECIALIZADA DISMINUYENDO DE 10 DIAS HABILES A 6 DIAS HABILES PARA GENERAR LA CITA.	31 DE DICIEMBRE 2019	UNIDAD DE REHABILITACION URIS

<p>Nombre y Cargo de quien lo Elaboro</p> <p><u>MANOLO BARRIOS UBBINA</u></p> <p>AUXILIAR DE TESORERIA DEL DIF MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN</p>		<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>ING. MAYRA MATEOS MANJARREZ</u></p> <p>DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN</p>		<p>Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal</p> <p><u>KE ESTHELA SOTO SAMANO</u></p> <p>DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO</p>
--	--	--	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

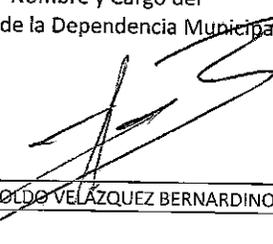
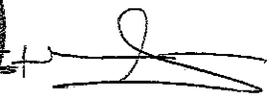
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.C. ANGÉLICA CEDILLO SÁNCHEZ

Fecha de Elaboración: 03/OCTUBRE/2018 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/OCTUBRE/2018

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2019 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SAF/01/19	CONTRATO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE USO DOMÉSTICO	NO APLICA	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 9 A 8 DÍAS	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA AL USUARIO PARA BRINDARLE UNA MEJOR ATENCIÓN Y PROPORCIONARLE EL SERVICIO DE AGUA DE MANERA PRONTA Y OPORTUNA	30 DE NOVIEMBRE DE 2019	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>L.C. ANGÉLICA CEDILLO SÁNCHEZ</p>		<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. LEOPOLDO VELÁZQUEZ BERNARDINO</p>	<p>Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal Enlace Municipal</p>  <p>L.A. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANO</p>
--	---	--	--

COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLAN

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 028 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE JOCOTITLÁN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C.EPIFANIO ESPINOSA RODRIGUEZ

Fecha de Elaboración: 11/OCTUBRE/2018 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/OCTUBRE 2018

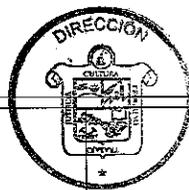
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para: 2019 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMCU/02/2019	Capacitacion y entrenamiento deportivo	NO / APLICA	Reducir el tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 12 días hábiles	Atender en el menor tiempo posible las demandas de la ciudadanía	31 de DICIEMBRE de 2019	Dirección General del IMCUFIDEJ

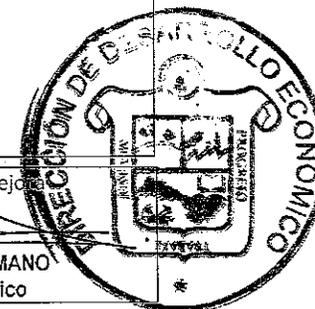
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró  
**C.GABRIEL DAVILA MIRANDA**  
PROMOTOR DEPORTIVO IMCUFIDEJ

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  
**C.EPIFANIO ESPINOSA RODRIGUEZ**  
DIRECTOR IMCUFIDEJ

Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal  
**L.A. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANO**  
Directora de Desarrollo Económico



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEX.  
2018-2019



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

JOCOTITLÁN, MEX.

2018-2019



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPIO DE JOCOTTLÁN, ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MARÍA ELENA ALCANTARA ARRIGA

Fecha de Elaboración: 04/10/2018 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/10/2018

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2019 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DA/001/2019	SOPORTE DE FACTURAS PARA PAGO A PROVEEDORES	N/A	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN LA COMPROBACIÓN DE FACTURAS DE 15 A 10 DÍAS HABILES	CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA EN LA COMPROBACION DE FACTURAS PARA PODER INGRESARLAS A LA TESORERIA MUNICIPAL	31 DICIEMBRE 2019	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró:  RODRIGO BACILIO ENRIQUEZ AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:  P. LIC. MARIA ELENA ALCANTARA ARRIAGA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN	Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal:  LIC. BLANCA ESTHELA SOTO SAMANIEGO DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO
---	---	---

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTTLÁN, MEX.  
2018.2019

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTTLÁN, MEX.  
2018.2019



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): A00 122 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: María Dolores Tapia Montoya

Fecha de Elaboración: 08 de Octubre de 2018 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 de Octubre de 2018

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2019 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.)	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DP 01	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE EL SISTEMA DE ACCESO A INFORMACIÓN MEXIQUENSE (SAIMEX)	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.	Elaboración del Reglamento de respuesta a las Solicitudes de Información	Normar los estándares de respuestas a las solicitudes de información.	Tercer Trimestre del 2019	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  María Dolores Tapia Montoya Auxiliar de Planeación	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Inga Jorge Luis Pérez Chimal Director de Planeación	Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal  Lic. Blanca Esthela Soto Samartín Directora de Desarrollo Económico
---	--	---

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEX.  
2016-2018

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN  
2016-2018