

PRM-016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: Condiciones de las Políticas Generales de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Ser un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicios de calidad en el marco de la legalidad y justicia para elevar las condiciones de vida de la población.
 Impacto: Bienestar social y equidad
 Resultados: Participación social y equidad
 Tema de desarrollo: Gobierno abierto y transparente
 Tema de desarrollo: Gobierno abierto que genere resultados.

Fin	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Sugerencias
		Nombre	Fórmula	Unidad			
Propósito	Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de Políticas Públicas Municipales mediante los mecanismos e instrumentos de participación social.	Tasa de Verificación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	(Mecanismos e instrumentos de participación social registrados en el año actual / Mecanismos e instrumentos de participación social registrados en el año anterior) * 100	Políticas Públicas Municipales en el año anterior (1-1)100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones estadísticas y sociales, registros de demandas ciudadanas, solicitudes de participación ciudadana, documentos de diagnóstico y planeación de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPAREMUN.	NUA
Propósito	La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Tasa de Verificación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual / Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior) * 100	Políticas Públicas Municipales en el año anterior (1-1)100	Annual Estratégico	Actas de Acuerdo de cada foro realizado, Encuestas, Estudios y Solicitudes.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
Componentes							
1.	Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas / Políticas públicas municipales registradas) * 100	Políticas públicas municipales registradas	Semestral Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2.	Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje en las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales desarrolladas / Políticas públicas municipales programadas) * 100	Políticas públicas municipales programadas	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	La población municipal requiere que los servidores públicos que integran políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Actividades							
1.1.	Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas / Políticas públicas municipales programadas) * 100	Políticas públicas municipales programadas	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo, lista de asistencia de cada foro realizado, encuestas, estudios y solicitudes.	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
1.2.	Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales / Propuestas ciudadanas registradas) * 100	Políticas públicas municipales programadas	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad, Documento-Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
2.1.	Reuniones institucionales con los COPACI's (Comités de Participación Ciudadana) y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas / Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) * 100	Políticas públicas municipales programadas	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.
2.2.	Difusión de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	Porcentaje de las políticas públicas municipales difundidas en los medios de comunicación institucional.	(Políticas públicas municipales difundidas en los medios de comunicación institucional / Total de políticas públicas municipales de gobierno) * 100	Políticas públicas municipales de gobierno	Trimestral Gestión	Publicación en sitio web institucional.	Los medios de comunicación divulgan la información de las políticas públicas municipales.



ELABORÓ
MARIA DOLORES TAPIA MONTOYA
 AUXILIAR DE LA UJPE

REVISÓ
JORGE LUIS PÉREZ CHIMAL
 TITULAR DE LA UJPE



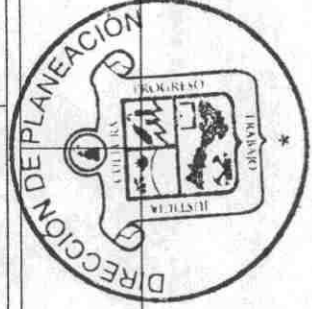
AUTORIZÓ
LIC. IVÁN DE JESÚS ESQUER-CRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 23/08/2018

PRIMERA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: **Comunicación Social**
 Dependencia General: **Comunicación Social**
 Tema de desarrollo: **Comunicación Social**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Unidad			
Fin Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno.	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación.	$(\text{Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizadas en el año actual} - \text{acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuadas en el año anterior}) / \text{año anterior} \times 100$	Porcentaje	Anual Estratégico	Sistema de control de la información pública en los medios de comunicación.	N/A
Propósito La comunicación pública y fortalecimiento informativo a las instancias del municipio se realice por los canales convencionales de información gubernamental.	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación.	$(\text{Eventos para fomentar la comunicación e información pública digital y a las instancias del municipio realizados en el año actual} - \text{eventos para fomentar la comunicación e información pública digital y a las instancias del municipio realizados en el año anterior}) / \text{año anterior} \times 100$	Porcentaje	Anual Estratégico	Comparativo de los espacios informativos de comunicación pública.	La población requiere tener información oportuna del actuar de sus autoridades locales.
Componentes						
1. Los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad civil.	Porcentaje en la difusión del Plan de Desarrollo Municipal.	$(\text{Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal} - \text{Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal}) / \text{año anterior} \times 100$	Porcentaje	Semestral Gestión	Asesor de nuevo de los planes y programas de acción gubernamental.	La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicará la autoridad municipal.
2. Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad civil.	Porcentaje en los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad civil.	$(\text{Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada} - \text{Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada}) / \text{año anterior} \times 100$	Porcentaje	Semestral Gestión	Resultados comparativos comunicados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno local.	La ciudadanía requiere informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local.
Actividades						
1.1. Difusión del Plan de Desarrollo Municipal a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje en la difusión del Plan de Desarrollo Municipal.	$(\text{Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal} - \text{Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal}) / \text{año anterior} \times 100$	Porcentaje	Trimestral Gestión	Asesor de nuevo de los Planes de Desarrollo Municipal.	La población requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal.
1.2. Difusión del informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje en la difusión del informe de Gobierno.	$(\text{Asesorías registradas en los eventos de difusión para dar a conocer el informe de Gobierno} - \text{Asesorías registradas en los eventos de difusión para dar a conocer el informe de Gobierno}) / \text{año anterior} \times 100$	Porcentaje	Trimestral Gestión	Asesor de nuevo de los informes de Gobierno.	La ciudadanía busca información impresa sobre las acciones de gobierno.
2.1. Distribución de los boletines informativos, con las acciones de gobierno.	Porcentaje en el cumplimiento de la distribución de boletines informativos.	$(\text{Boletines informativos difundidos} - \text{Boletines informativos programados para difundir}) / \text{año anterior} \times 100$	Porcentaje	Trimestral Gestión	Asesor de nuevo de los boletines informativos.	La ciudadanía busca información impresa sobre las acciones de gobierno.
2.2. Difusión de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicación masiva.	Porcentaje en la difusión de spots informativos.	$(\text{Spots informativos difundidos} - \text{Spots informativos programados para difundir}) / \text{año anterior} \times 100$	Porcentaje	Trimestral Gestión	Asesor de nuevo de los spots informativos.	La ciudadanía busca información audiovisual sobre las acciones de gobierno.
2.3. Los trabajos y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB.	Porcentaje en los trabajos y servicios digitales a la ciudadanía.	$(\text{Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados} - \text{Trámites y servicios digitales a la ciudadanía programados}) / \text{año anterior} \times 100$	Porcentaje	Trimestral Gestión	Registros comparativos entre plataformas.	La ciudadanía requiere de un acercamiento a los trámites y servicios del Ayuntamiento virtual.
2.4. Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	Porcentaje en la elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	$(\text{Diseños gráficos realizados} - \text{Diseños gráficos programados}) / \text{año anterior} \times 100$	Porcentaje	Trimestral Gestión	Registros de diseños gráficos elaborados.	La ciudadanía requiere de medios de información con respecto visual.
2.5. Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	Porcentaje en las conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	$(\text{Conferencias de prensa realizadas} - \text{Conferencias de prensa programadas}) / \text{año anterior} \times 100$	Porcentaje	Trimestral Gestión	Soportes documentales y videos.	La ciudadanía responde favorablemente ante actos divulgados con los medios de información.



MARIA COLORES TAPIA MONTOYA
 AUXILIAR DE LA UIPE

REVISOR
JORGE LUIS PEREZ CHIMAL
 TITULAR DE LA UIPE

AUTORIZO
LIC. IVAÑDE JESUS ESQUER CRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEXICO
 2016-2018

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEXICO
 2016-2018

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Mediación y conciliación
 Programa presupuestario:
 Objetivo del programa presupuestario:
 Plazamiento o línea transversal:
 Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Indicador			
<p>Contribuir a la promoción de la paz vecinal mediante la función de mediación y conciliación de las partes en conflicto.</p> <p>Propósito</p> <p>La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal.</p>	Tasa de verificación de los diferentes resueltos entre vecinos.	$(\text{Diferencia resueltos registrados entre vecinos en el año actual} / \text{Diferencia resueltos registrados entre vecinos en el año anterior}) * 100$	Actual Estratégico	Libro de quejas y denuncias de las autoridades oficiales de mediación y conciliación municipal.	N/A	
<p>La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal.</p>	Tasa de verificación en la población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal.	$(\text{Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año actual} / \text{Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año anterior}) * 100$	Actual Estratégico	Registros Administrativos.	Los ciudadanos expresan quejas y diferentes vecinales.	
Compromisos						
1. Mecanismos establecidos para la recepción de las denuncias vecinales para diluir conflictos y controversias entre la población.	Porcentaje en los mecanismos para la recepción de denuncias vecinales.	$(\text{Denuncias vecinales recibidas} / \text{denuncias vecinales programadas}) * 100$	Semestral Gestión	Comparativo de los sistemas para la recepción de denuncias.	Los ciudadanos solicitan clarificar los medios para la recepción de las quejas y diferentes vecinales.	
2. Conflictos y controversias dirimidos de conformidad al marco jurídico aplicable.	Porcentaje en conflictos y controversias dirimidos.	$(\text{Conflictos y controversias dirimidos} / \text{conflictos y controversias en proceso}) * 100$	Semestral Gestión	Libro de actas de conciliación arbitrales.	Los ciudadanos dirimen las quejas y diferentes programados.	
3. Sistemas de información a la ciudadanía establecidos sobre los derechos y obligaciones vecinales ante conflictos y controversias.	Porcentaje en los sistemas de información a la ciudadanía sobre derechos y obligaciones vecinales.	$(\text{Información divulgada a la ciudadanía sobre sus derechos y obligaciones vecinales} / \text{información sobre sus derechos y obligaciones vecinales}) * 100$	Semestral Gestión	Ilustrativos, spots, películas, eventos motivacionales de participación ciudadana.	Los ciudadanos solicitan la información respecto a temas relativos a la errancia vecinal.	
Actividades						
1.1. Capacitación a los servidores públicos que realizan acciones de mediación y conciliación, acerca de técnicas de manejo del conflicto.	Porcentaje en la capacitación a los servidores públicos de mediación y conciliación municipal.	$(\text{Capacitación a los servidores públicos sobre mediación y conciliación realizada} / \text{capacitación a los servidores públicos sobre de mediación y conciliación programada}) * 100$	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación.	Los ciudadanos requieren ser atendidos por acciones de conciliación para resolver conflictos de manera oportuna.	
1.2. Orientación telefónica a la población por la ocurrencia de hechos que afectan a las personas y/o patrimonio.	Porcentaje en la orientación telefónica a la población.	$(\text{Orientación telefónica a la población realizada} / \text{Orientación telefónica a la población programada}) * 100$	Trimestral Gestión	Libros de atención telefónica a consultas ciudadanas.	La ciudadanía solicita el apoyo técnico a la actividad de atención telefónica que afectan a las personas y/o patrimonio.	
1.3. Recepción directa de quejas vecinales por la ocurrencia de hechos que afectan a las personas y/o patrimonio.	Porcentaje en la recepción directa de quejas vecinales.	$(\text{Quejas vecinales recibidas} / \text{quejas vecinales programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Bitácora de atención telefónica a consultas ciudadanas.	La ciudadanía requiere mecanismos de atención para la descarga y registro de quejas vecinales.	
2.1. Conflictos y controversias dirimidos de conformidad al marco jurídico aplicable.	Porcentaje en conflictos y controversias dirimidos.	$(\text{Audencias de las partes vecinales en conflicto} / \text{Audencias de las partes vecinales en conflicto}) * 100$	Trimestral Gestión	Libro de actas de conciliación.	La ciudadanía solicita la intervención de la autoridad municipal para la moderación de conflictos y controversias.	
2.2. Clarificación de los patrones vecinales en conflicto para diluir diferentes e incompatibilidades.	Porcentaje en la clarificación de los patrones vecinales en conflicto.	$(\text{Citas atendidas de los patrones vecinales en conflicto} / \text{Citas atendidas a patrones vecinales en conflicto}) * 100$	Trimestral Gestión	Actas de reunión de las citas vecinales atendidas.	Los ciudadanos solicitan en tiempo y forma a las citas de partes.	
2.3. Conciliación de los diferentes e incompatibilidades vecinales en el respeto de los derechos y obligaciones vecinales.	Porcentaje en la conciliación de los diferentes e incompatibilidades vecinales.	$(\text{Conciliación de los diferentes e incompatibilidades vecinales realizadas} / \text{Conciliación de los diferentes e incompatibilidades vecinales promovidas}) * 100$	Trimestral Gestión	Actas de conciliación vecinal.	Los ciudadanos requieren de autoridades competentes que manejen la conciliación y los diferentes en respeto a las obligaciones y/o derechos de los querrelantes.	
3.1. Distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía sobre los derechos y obligaciones cívicas vecinales.	Porcentaje en la distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía.	$(\text{Distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía realizada} / \text{Distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía programada}) * 100$	Trimestral Gestión	Actas de conciliación vecinal.	La ciudadanía requiere de medios informativos que les permita tener el conocimiento de sus derechos y obligaciones cívicas.	

<p>3.2. Promoción sobre derechos y obligaciones cívicas en medios electrónicos a la ciudadanía.</p>	<p>Porcentaje en la difusión de medios audiovisuales informativos a la ciudadanía sobre derechos y obligaciones cívicas.</p>	<p>(Auditorías informativas dirigidas a la ciudadanía sobre derechos y obligaciones cívicas difundidos/Auditorías informativas dirigidas a la ciudadanía sobre derechos y obligaciones cívicas (programación) (100)</p>	<p>Temoralización</p>	<p>Actas de conciliación vecinal.</p>	<p>Las autoridades de otros ámbitos de gobierno colaboran con la autoridad municipal en la creación y divulgación de directorios y obligaciones cívicas en medios electrónicos (0)</p>
---	--	---	-----------------------	---------------------------------------	--


MARIA DOLORES TAPIA MONTOYA
 AUXILIAR DE LA UIPE




AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018


JORGE LUIS PÉREZ CHIMAL
 PRUFLAR DE LA UIPE



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018


AUTORIZÓ
LIC. IVÁN DE JESÚS ESQUER CRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Planificación y evaluación para el desarrollo municipal
 Componente el conjunto de actividades para la coordinación, planificación, ejecución, evaluación e implementación del Plan de Desarrollo Municipal, así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para su caso; analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General: Planeación y Evaluación
 Dependencia Operativa: Planeación y Evaluación
 Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Membre	Fórmula			
Fin Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Tasa de verificación de las evaluaciones efectuadas al Plan de Desarrollo Municipal	(Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año actual / Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año anterior) * 100	Actual Estratégico	Informe de resultados.	N/A
Propósito El proyecto PRM genera los indicadores, estratégicos y de gestión para su verificación y medición.	Tasa de verificación en el número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año	(Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año actual / Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año anterior) * 100	Actual Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados.	Las autoridades estatales faciliten la integración de la información para tener los trabajos de integración del PRM.
Componentes					
1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML, adoptadas	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio / Matrices de indicadores por resultados aprobadas) * 100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieran de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.
2. Orientaciones y asesorías en materia de Evaluación del Desempeño Municipal. Orientaciones y asesorías brindadas en materia de Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de orientaciones y asesorías brindadas a la estructura municipal	(Número de orientaciones y asesorías otorgadas / Número de orientaciones y asesorías programadas) * 100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	El IMAEN colabore con las autoridades municipales en capacitación en materia de planeación.
Actividades					
1.1. Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente	Porcentaje de alineación de fondos del PRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación.	(Fondos PRM repartidos en alineación al Manual de Planeación, programación y presupuestación vigentes / Fondos del PRM asignados por presupuesto) * 100	Trimestral Gestión	Expedientes de Fondos PRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifiquen los formatos de estandarización y alineación del PRM.
2.1. Acciones de coordinación y asesorías en materia de Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal dirigidas a las áreas administrativas del municipio.	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones y asesorías	(Orientaciones y asesorías brindadas / Orientaciones y asesorías programadas) * 100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno envíen comités de estudio que les facilite a las autoridades municipales el desarrollo de actividades de construcción de indicadores, seguimiento y evaluación.


MARIA DOLORES TAPIA MONTOYA
 AUXILIAR DE LA UIPE




JORGE LUIS PÉREZ-CHIMAL
 TITULAR DE LA UIPE



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018


AUTORIZO
LIC. IVÁN DE JESÚS ESQUER CRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa Presupuestario:

Oportunidades para los jóvenes

Confiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y mental, y se incorporen a la sociedad de manera productiva.

Objetivo del programa presupuestario:

Sistema Municipal DIF

Dependencia General:

Gobierno Solidario

Pilar temático o Eje transversal:

Núcleo Social y Calidad de Vida

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
Fin				
Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de formación educativa y profesional, participación social, trabajo y salud.	Tasa de variación en la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social	$\frac{\text{Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual} - \text{Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior}}{\text{Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior}} * 100$	Padrones de beneficiarios.	N/A
Propósito				
Los jóvenes del municipio tienen con acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.	Porcentaje de atención a la población juvenil.	$\frac{\text{Becas educativas otorgadas/Becas educativas programadas}}{100}$	Padrón de beneficiarios	La juventud solicita a la autoridad municipal operar programas de apoyo.
Componentes				
1. Becas educativas para otorgadas.	Porcentaje en el otorgamiento de becas profesionales	$\frac{\text{Becas otorgadas/Becas programadas}}{100}$	Padrón de Beneficiarios	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar recursos para el otorgamiento de becas educativas.
2. Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados.	Porcentaje de concurso realizados	$\frac{\text{Concursos realizados/Concursos Programados}}{100}$	Convocatorias publicadas.	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar concursos de participación en actividades sociales.
3. Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores.	$\frac{\text{Apoyos otorgados/Apoyos Programados}}{100}$	Padrón de Beneficiarios	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar apoyos para actividades de emprendimiento

4. Espacios de esparcimiento y deportivos rehabilitados	Porcentaje de espacios rehabilitados	(Espacios rehabilitados/Espacios concertados)*100	Semestral/Gestión	Expedientes técnicos	La población juvenil solicita a las autoridades, organización y colaboración con el gobierno municipal en la rehabilitación de los espacios.
Actividades					
1.1. Emisión de convocatoria de beca	Porcentaje de cumplimiento de publicación de convocatoria.	(Convocatorias publicadas/Convocatorias programadas)*100	Trimestral/Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas	La población juvenil solicita a las autoridades la emisión de convocatorias para el otorgamiento de becas.
1.2. Selección de solicitudes de becas	Porcentaje de participación a través de solicitudes de becas	(Solicitudes recibidas/Solicitudes esperadas)*100	Trimestral/Gestión	Formatos de solicitudes	La población juvenil solicita a las autoridades municipales recibir solicitudes de becas para jóvenes.
1.3. Emisión de los estímulos	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos	(Monto total de recursos otorgados/total de recursos programados)*100	Trimestral/Gestión	Padrón de beneficiarios	La población juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jóvenes.
2.1. Concertación y diseño de concurso.	Porcentaje en la realización de concursos	(Concursos realizados / Concursos programados)*1000	Trimestral/Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar la realización de concursos para jóvenes.
2.2. Gestión de estímulos a otorgar	Porcentaje de estímulos gestionados	(Estímulos obtenidos /Estímulos gestionados)*100	Trimestral/Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar estímulos para jóvenes.
2.3. Análisis de los proyectos participantes	Porcentaje en la Dictaminación de proyectos	(Proyectos dictaminados/Proyectos recibidos)*100	Trimestral/Gestión	Expedientes integrados.	Las autoridades municipales con colaboración con instituciones académicas coadyuvan en la valoración de proyectos que concurren.
2.4. Emisión de Resultados	Porcentaje de jóvenes beneficiados	(jóvenes que reciben estímulos /jóvenes participantes en concurso)*100	Trimestral/Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jóvenes destacados en concursos.
3.1. Emisión de Convocatoria	Porcentaje de las convocatorias emitidas	(Convocatorias publicadas/Convocatorias programadas)*100	Trimestral/Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas.	Las Autoridades municipales y estatales convienen en la participación juvenil en la esfera emprendedora.

3.2. Concertación de recursos a otorgar	Eficacia en los Recursos gestionados	(Estimulos otorgados/Estimulos gestionados)*100	Trimestral/Gestión	Registros Administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar ante las autoridades estatales recursos para el otorgamiento de estímulos a jóvenes emprendedores.
3.3. Recepción y dictaminación de proyectos	Porcentaje en la Dictaminación técnica	(Proyectos dictaminados/Proyectos recibidos)*100	Trimestral/Gestión	Expedientes integrados	Autoridades estatales dictaminan los proyectos de jóvenes emprendedores.
3.4. Emisión de recursos otorgados	Porcentaje de jóvenes emprendedores beneficiados	(Estimulos otorgados/Estimulos Programados)*100	Trimestral/Gestión	Registros administrativos	Las autoridades estatales gestionan estímulos para proyectos de jóvenes emprendedores.
4.1. Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de espacios de esparcimiento y deportivos.	Porcentaje de programas de concertación y rehabilitación	(Acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos realizados / acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programados)*100	Trimestral/Gestión	Registros administrativos	Los Vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la rehabilitación de espacios públicos.
4.2. Elaboración de cronograma de actividades para el uso y explotación de espacios de esparcimiento y deportivos.	Eficacia en la Actividad recreativa y deportiva	(Actividades implementadas/Actividades programadas)*100	Trimestral/Gestión	Listas de asistencia.	La población juvenil solicita a las autoridades municipales promover la rehabilitación de espacios depara esparcimiento y deporte..

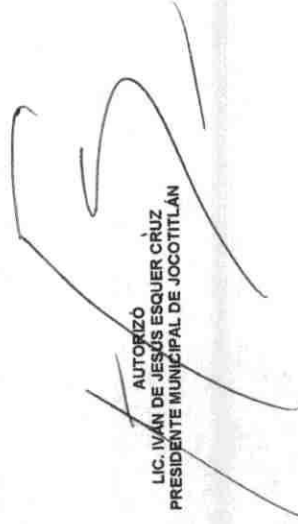

ELABORÓ
MARÍA DOLORES TAPIA MONTOYA
AUXILIAR DE LA UIPE




REVISÓ
JORGE LUIS PÉREZ CHIMAL
TITULAR DE LA UIPE



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MEX.
2016-2018


AUTORIZÓ
LIC. IVÁN DE JESÚS ESQUER CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MEX.
2016-2018

FORMA LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: El papel fundamental de la Mujer y Presupuesto de Gasto Obligaciones: Promover el bienestar en todos los ámbitos sociales de la perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y responsabilidades.
 Dependencia General: Sistema Municipal DIF
 Tema de desarrollo: Nucleo social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
Contribuir a la inserción de la mujer en actividades productivas a través de la operación de programas que contribuyan a la equidad de género en la sociedad.	Tasa de Variación en el número de mujeres que se integran a actividades productivas.	(Mujeres que se integran a actividades productivas a través de la operación de programas para la equidad de género en el año actual / Mujeres beneficiadas con programas para su inserción al mercado laboral en el año anterior) * 100	Registros administrativos	N/A
Propósito	Porcentaje de mujeres beneficiadas con programas para su inserción al mercado laboral	(Mujeres beneficiadas con programas para su inserción al mercado laboral en el año actual / Mujeres beneficiadas con programas para su inserción al mercado laboral en el año anterior) * 100	Registros administrativos	La población femenina en edad productiva demanda, a las autoridades municipales con programas para su inserción en el mercado laboral.
Componentes	Tasa de Variación en el número de mujeres en edad productiva capacitadas.	(Mujeres en edad productiva capacitadas en el presente semestre / Mujeres en edad productiva capacitadas en el semestre anterior) * 100	Registros administrativos	La población femenina solicita a las autoridades municipales brindar capacitación a mujeres en diversas áreas productivas.
Actividades	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos escolares a hijos de mujeres trabajadoras otorgados.	(Mujeres trabajadoras beneficiadas con apoyos escolares para sus hijos / Mujeres trabajadoras que solicitó apoyo escolar para sus hijos) * 100	Registros administrativos	La población femenina solicita a la autoridad municipal otorgar apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras.
1.1. Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Porcentaje de mujeres capacitadas en áreas productivas.	(Mujeres capacitadas para el trabajo inscritas en el programa de apoyo municipal / Total de Mujeres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio) * 100	Registros administrativos	La población femenina solicita a las autoridades municipales a brindar capacitación en diferentes áreas productivas.
1.2. Consideración de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de la mujer.	Porcentaje de beneficiarias a través de la bolsa de trabajo	(Mujeres colocadas en el mercado laboral / Total de Mujeres inscritas en la bolsa de trabajo) * 100	Registros administrativos	La población femenina solicita a las autoridades municipales integrar una bolsa de trabajo.
2.1. Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares	Porcentaje de la evaluación de solicitudes de apoyo	(Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras atendidas / Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras recibidas) * 100	Registros administrativos	La población femenina solicita a las autoridades municipales atender solicitudes de apoyos escolares.
2.2. Entrega de apoyos escolares a hijos de mujeres trabajadoras	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos	(Apoyos entregados / Apoyos programados) * 100	Registros administrativos	La población femenina solicita a las autoridades municipales entregar apoyos escolares.

ELABORÓ
 MARÍA DOLORES TAPIA MONTOYA
 AUXILIAR DE LA JEPPE



REVISÓ
 JORGE LUIS PÉREZ ORIMAL
 TITULAR DE LA JEPPE



AUTORIZÓ
 LIC. IVÁN DE JESÚS ESQUER CRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018

PRIM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

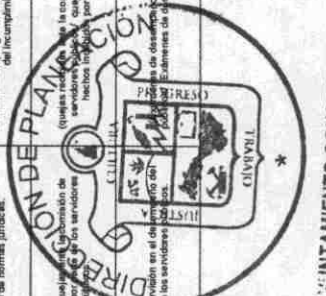
Programa presupuestario: Protección jurídica a las personas y sus bienes
 Objetivo del programa presupuestario: Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, editando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la percepción del delito.
 Dependencia General: Poder Judicial del Estado de Jalisco
 Pilar temático o eje transversal: Seguridad Pública y Procuración de Justicia.
 Tema de desarrollo: Seguridad pública y procuración de justicia.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Bipuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
PN					
Contribuir al fortalecimiento a los tres ámbitos de gobierno para ofrecer a la población certeza jurídica mediante convenios de colaboración.	Tasa de Verificación porcentual entre colaboración intergubernamental para ofrecer certeza jurídica.	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en el año actual / Convenios celebrados con los ámbitos estatales para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno.	N/A
Propósito					
La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	Tasa de Verificación porcentual en los derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población.	(Derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población en el año actual / Derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Testimonios documentados de la obtención de los derechos y obligaciones jurídicas de la población	La ciudadanía requiere de la puntual y correcta divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal.
Componentes					
1. Asesoramientos jurídicos otorgados a la población.	Porcentaje en los asesoramientos jurídicos a la población.	(Asesorios jurídicos otorgados a la población) / (programas) * 100	Semestral Gestión	Balcónes de asistencia jurídica brindados a la población.	La ciudadanía requiere de servicios de asesoramiento jurídico y acudir con la autoridad municipal.
2. Verificaciones realizadas del cabal cumplimiento del orden jurídico.	Porcentaje en la verificación del cabal cumplimiento del orden jurídico.	(Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal / Inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo municipal) * 100	Semestral Gestión	Reporte de los resultados de verificación del cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimental.	La ciudadanía requiere de autoridades competentes que actúen en el marco del cabal cumplimiento jurídico.
3. Índice de cobhecho disminuido.	Porcentaje de disminución del cobhecho	(Cobhechos denunciados) / (denuncias) * 100	Semestral Gestión	Denuncias de cobhecho en el ministerio público	La ciudadanía requiere de la intervención jurídica de la autoridad municipal en situaciones de cobhecho.
Actividades					
1.1. Asistencia jurídica otorgada a la población está fundamentada y motivada.	Porcentaje en las asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población.	(Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población / Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas programadas a brindar a la población) * 100	Trimestral Gestión	Balcónes de asistencia jurídica brindada a la población.	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el trámite de sus asuntos legales.
1.2. Desarrollo conforme a derecho de los acompañamientos jurídicos a la población.	Porcentaje en los acompañamientos jurídicos a la población.	(Acompañamientos jurídicos a la población realizados / Acompañamientos jurídicos a la población solicitados) * 100	Trimestral Gestión	Expedientes de acompañamiento jurídico a la población	La población requiere de una autoridad municipal el servicio de acompañamiento jurídico.
2.1. Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	Porcentaje de la capacitación dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	(Iniciativas de capacitación impartidas para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público) / (Iniciativas de capacitación programadas para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público) * 100	Trimestral Gestión	Lista de asistencia a los cursos de capacitación	La población exige autoridades actualizadas y competentes para la prestación de servicios de asesoramiento de acompañamiento jurídico.
2.2. Desarrollo de dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	Porcentaje de las dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	(Dinámicas de sensibilización impartidas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas) / (Dinámicas de sensibilización programadas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas) * 100	Trimestral Gestión	Lista de asistencia a las dinámicas de sensibilización.	Autoridades de otros ámbitos de gobierno colaboran con la autoridad municipal en actividades de sensibilización sobre las causas por incumplimiento de las normas jurídicas.
3.1. Promoción de la disminución de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de servidores públicos.	Porcentaje de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	(Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos) / (Quejas estimadas recibir ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos) * 100	Trimestral Gestión	Reportajes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	La ciudadanía requiere de un espacio administrativo que le permita expresar sus quejas ante las autoridades públicas que consideren hechos indebidos.
3.2. Incremento en la supervisión y el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	Porcentaje en la supervisión y el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	(Exámenes de desempeño de funciones efectuados a los servidores públicos) / (Exámenes de desempeño de funciones programados) * 100	Trimestral Gestión	Reportajes del desempeño de los servidores públicos.	La contratación del poder legislativo interviene de manera puntual en el seguimiento y actuar de las autoridades municipales.

ELABORÓ:
 MARIA COLORES TAPIA MONTOYA
 AUXILIAR DEL CUERPO

REVISÓ:
 JORGE LUIS GARCÍA CHIMAL
 JEFE DEL CUERPO

AUTORIZÓ:
 LIC. IVAN DÍJESUS ESQUER CRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, JALISCO
 2016-2018

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: **Derechos Humanos**
 Objetivo del programa presupuestario: **Establecer los proyectos que los municipios llevan a cabo para proteger, salvaguardar y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentran en el territorio estatal, sin importar su estado o nacionalidad y asegurarles una vida digna y libre de violencia en el ámbito de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interacción social apoyando a las organizaciones civiles que impulsan estos actividades**
 Dependencia General: **AJG Derechos Humanos**
 Pilar temático o Eje transversal: **Atención y Promoción**
 Tema de desarrollo: **Derechos Humanos**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
Fin				
Contribuir a asegurar una vida digna mediante las quejas por violación a los derechos humanos.	Variación porcentual de quejas por violación a los derechos humanos	$(\text{Quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual} - \text{Quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior}) / \text{Quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior} \times 100$	Informe anual de la CODHEM (Comisión de Derechos Humanos del Estado de México)	NA
Propósito				
La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de derechos humanos.	Variación porcentual de personas protegidas por violación a los derechos humanos	$(\text{Número de acciones atendidas por violación a los derechos humanos en el año actual} - \text{Número de acciones por violación a los derechos humanos en el año anterior}) / \text{Número de acciones por violación a los derechos humanos en el año anterior} \times 100$	Informe anual de la CODHEM.	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados.
Componentes				
1. Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos	$(\text{Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas} / \text{Programa de derechos humanos}) \times 100$	Informe trimestral de la CODHEM	La población municipal está preparada para detectar una violación a los derechos humanos.
2. Orientación y asesoría en derechos humanos otorgadas.	Porcentaje de orientaciones y asesorías	$(\text{Número de orientaciones y asesorías otorgadas} / \text{Número de orientaciones y asesorías solicitadas}) \times 100$	Informe trimestral de la CODHEM	La población municipal conoce y ejerce sus derechos humanos.
3. Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos atendidos.	Porcentaje de casos de presuntas violaciones a los derechos humanos atendidos	$(\text{Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos atendidos} / \text{Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos}) \times 100$	Informe trimestral de cumplimiento en la resolución de expedientes en materia de derechos humanos.	Los casos son resueltos satisfactoriamente en observancia al respeto de derechos humanos.
Actividades				
1.1. Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	$(\text{Número de personas asistentes a las capacitaciones} / \text{Población municipal}) \times 100$	Lista de asistencia. Constancia de participación.	La población municipal asiste a las capacitaciones.
1.2. Campañas de información.	Porcentaje de campañas de información	$(\text{Campañas de información realizadas} / \text{Campañas de información programadas}) \times 100$	Informe trimestral de la CODHEM	La población conoce sus derechos humanos por medio de campañas de información en medios de comunicación sobre la protección.
2.1. Expedientes del registro de las solicitudes de intervención.	Porcentaje de solicitudes de intervención	$(\text{Solicitudes de intervención solventadas} / \text{Solicitudes de intervención registradas}) \times 100$	Informe anual de la CODHEM	La población municipal conoce y solicita la intervención de la CODHEM para el respeto a sus derechos.
3.1. Acciones de orientación en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y discriminación.	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones	$(\text{Orientaciones - casos resueltos y validados por ONG} / \text{Orientaciones - casos en seguimiento}) \times 100$	Expedientes.	El otorgamiento de orientaciones está en función de la demanda ciudadana.

ELABORÓ
 MARÍA DOLORES TAPIA MONTOYA
 AUXILIAR DE LA UJIPPE

REVISÓ
 JORGE LUIS BÉREZ CHIMAL
 TITULAR DE LA UJIPPE



AUTORIZO
 LIC. IVAN DE JESUS ESQUER CRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLAN

PDRM-016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 010801010002 Operación registral civil
 Contempla las acciones encaminadas a lograr que la operación de la función registral civil sea eficiente, organizada, segura jurídica y supervisión de los actos y hechos del registro civil.
 Dependencia General: 000 Secretaría del Ayuntamiento
 Tema de Interés: 0103 Seguridad pública y procuración de justicia
 Tema de desarrollo: P10201 Seguridad pública y procuración de justicia.

Ph	Indicadores			Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Objetivo o resultado narrativo	Nombre	Fórmula			
	Contribuir a fortalecer la alianza de los tres órdenes de gobierno para la legalidad y la población con justicia mediante la cultura de la legalidad.	Tasa de vinculación porcentual en la alianza de los tres órdenes de gobierno para ofrecer a la población justicia jurídica.	(Acciones para garantizar justicia jurídica a la población por parte de los tres órdenes de gobierno realizadas en el año anterior) / (Total de acciones para garantizar justicia jurídica a la población por parte de los tres órdenes de gobierno realizadas en el año anterior) * 100	Annual Estratégico	Comentarios de coordinación jurídica entre los tres órdenes de gobierno.	N/A
	Propósito	Tasa de vinculación porcentual en los derechos y obligaciones jurídicos otorgados a la población.	(Derechos y obligaciones jurídicos otorgados a la población en el año actual / Derechos y obligaciones jurídicos otorgados a la población en el año anterior) * 100	Annual Estratégico	Términos documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población. Resultados de las encuestas de percepción sobre la cultura de la legalidad de los dos últimos años.	Los abogados municipales promoverán la cultura de la legalidad.
	Componentes					
	1. Asesoramientos jurídicos a la población otorgados.	Porcentaje en los asesoramientos jurídicos a la población.	(Asesorios jurídicos otorgados a la población / Asesorios jurídicos programados) * 100	Semestral Gestión	Bitácoras de asistencia jurídica brindada a la población.	Los abogados municipales asesoran a la población.
	2. Verificaciones del cabal cumplimiento del orden jurídico realizados.	Porcentaje en la verificación del cabal cumplimiento del orden jurídico.	(Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal / Inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo municipal) * 100	Semestral Gestión	Reporte de los resultados de la verificación del cumplimiento del orden, normativo y procedimental.	Los abogados municipales verifican el cabal cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimental.
	3. Promoción de los índices de disminución del cobhecho realizados.	Porcentaje de disminución del cobhecho.	(Cobhecho anual / Cobhecho anterior) * 100	Semestral Gestión	Denuncias de cobhecho en el sistema público.	Los abogados municipales evitan el cobhecho.
	Actividades					
	1.1. La asistencia jurídica otorgada a la población está fundamentada y motivada.	Porcentaje en la asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población.	(Asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población / Asistencia jurídica brindada a la población) * 100	Trimestral Gestión	Bitácoras de asistencia jurídica brindada a la población.	Los abogados municipales asesoran a la población.
	1.2. Registro de actos y hechos del estado civil de las personas.	Porcentaje de registros de actos y hechos del estado civil de las personas.	(Total de registros de actos y hechos del estado civil de las personas realizados / Total de registros y hechos del estado civil de las personas programados) * 100	Trimestral Gestión	Registros de actos y hechos del estado civil de las personas.	Registros de los actos y hechos del estado civil de las personas.
	2.1. Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	Porcentaje de la capacitación dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	(Eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público / Eventos de capacitación programados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación.	Los abogados municipales asisten a los cursos de capacitación.
	2.2. Desarrollar dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	Porcentaje de las dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	(Dinámicas de sensibilización realizadas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas / Dinámicas de sensibilización programadas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a las dinámicas de sensibilización.	Los abogados municipales asisten a los cursos de sensibilización.
	3.1. Promover la disminución de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	Porcentaje de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	(Quejas recibidas antes de la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos / Quejas recibidas antes de la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos) * 100	Trimestral Gestión	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	Los abogados municipales se comprometen a brindar atención de manera adecuada a la población.
	3.2. Incrementar la supervisión en el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	Porcentaje en la supervisión en el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	(Edificios de desempeño de funciones efectuados a los servidores públicos / Edificios de desempeño programados) * 100	Trimestral Gestión	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	Los abogados municipales se someten a supervisiones constantes en el desempeño de sus funciones.

MARIA DOLORES TAPIA MONTOYA
 ELABORÓ
 AUXILIAR DE LA UIPE



JORGE LUIS PEREZ CHIMAL
 TIPIFICADOR DE LA UIPE



AUTORIZÓ
 LIC. KÁN DE JESÚS ESQUERUCRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018

PBRM-016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo del programa presupuestario:
 Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.
 Dependencia General:
 Plan Integral de Egresos.
 Tema de observación:
 ET 0101 Gobierno eficiente que genere resultados.

Eje	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Bases de datos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
		Verificación porcentual del gasto corriente	(Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A
		Porcentaje en el ejercicio del gasto corriente	(Gasto corriente ejercido/Gasto corriente programado)*100	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	Las unidades administrativas tienen un adecuado ejercicio del gasto corriente.
1.	Sistema integral de personal instituido	Verificación porcentual de los servidores públicos municipales en funciones	(Servidores públicos en funciones en el concepto especificaciones públicas en funciones en el semestre anterior)/100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	El área encargada de recursos humanos mantiene actualizada la planilla de personal.
2.	Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios institucionales	Verificación porcentual en el gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios	(Monto por concepto de adquisiciones-Monto por suministro de gasolina + Monto por concepto de adquisición de bienes y servicios + Monto por concepto de adquisiciones + Monto por suministro de agua + Monto por pago de servicios consumidos del semestre anterior)/100	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos	Las unidades administrativas conciben la normatividad y bienes y servicios.
3.	Programa de preservación del patrimonio del organismo implementado	Verificar porcentual en el registro de los bienes pertenecientes	(Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre anterior/Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre anterior)*100	Semestral Gestión	Inventarios actualizados	Los servidores públicos registran los bienes pertenecientes del municipio de acuerdo a la normatividad establecida.
Actividades						
1.1.	Dirección y determinación de incidencias a los registros de predialidad y estancia	Verificación porcentual de los registros de puntualidad y diligencia	(Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y estancia realizadas/Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y estancia programadas)*100	Mensual Gestión	Registros Administrativos	El área de Recursos Humanos determina las incidencias del personal administrativo.
1.2.	Actualización de los movimientos de actas y hojas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal	(Movimientos de actas y hojas efectuados/Movimientos de actas y hojas en proceso)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	El área de Recursos Humanos actualiza la planilla de personal.
2.1.	Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	Trimestral Gestión	Lista de asistencia de los servidores públicos coordinados.	Los servidores públicos municipales realizan procedimientos de adquisiciones de conformidad al marco normativo vigente.
2.2.	Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y abastecimiento de bienes y servicios.	Verificación porcentual en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y abastecimiento de bienes y servicios.	(Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y abastecimiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)/100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las áreas de adquisiciones y finanzas municipales distribuyen insumos necesarios para la prestación y abastecimiento de bienes y servicios.
3.1.	Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	Trimestral Gestión	Inventario	Las áreas de adquisición y finanzas municipales mantienen actualizado el inventario del patrimonio municipal.
3.1.	Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación y control al inventario patrimonial municipal	(Verificación física al inventario patrimonial municipal realizado/Verificación al inventario patrimonial municipal programada)*100	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación	Las áreas administrativas mantienen un registro de verificación del inventario patrimonial municipal.

MARIA DOLORES TAPIA MONTIYA
 AUXILIAR DE LA UIPE



REVISÓ
 JORGE LUIS REPEZ CHINAL
 TITULAR DE LA UIPE



AUTORIZÓ
 LIC. IVAN DE JESUS ESQUER CRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLAN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLAN, MEX.
 2016-2018

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:
01060206001 Adquisiciones y servicios.
Objetivo del programa presupuestario:
Dependencia o área transversal:
Pilar temático o eje transversal:
Tema de desarrollo:

Indicadores
Nombre
Fórmula
Frecuencia y Tipo
Medios de verificación
Supuestos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado servicio de los recursos públicos.	Verificación porcentual del gasto corriente	$(\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A
Propósito					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje en el ejercicio del gasto corriente	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Gasto corriente programado}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	Las unidades administrativas tienen un adecuado ejercicio del gasto corriente.
Componentes					
4. Sistema integral de personal contratado	Variación porcentual de los servidores públicos municipales en funciones	$(\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos	El área encargada de recursos humanos mantiene actualizada la planilla de personal.
6. Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	Variación porcentual en el gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios	$(\text{Monto por concepto de adquisiciones} + \text{Monto por concepto de gastos} + \text{Monto por pago de servicios consumidos del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones} + \text{Monto por concepto de gastos} + \text{Monto por pago de servicios consumidos del semestre anterior}) * 100$	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos	Las unidades administrativas conocen la normalidad para la ejecución del gasto en los rubros de adquisiciones y bienes y servicios.
6. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado	Variación porcentual en el registro de los bienes patrimoniales	$(\text{Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre actual} / \text{Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre anterior}) * 100$	Semestral Gestión	Inventarios actualizados	Los servidores públicos registran los bienes patrimoniales del municipio de acuerdo a la normatividad estadística.
Actividades					
1.3. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia	Variación porcentual de los registros de puntualidad y asistencia	$(\text{Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el trimestre actual} / \text{Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el trimestre anterior}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	El área de Recursos Humanos determina las incidencias del personal administrativo.
1.4. Actualización de los movimientos de actas y boletas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal	$(\text{Movimientos de alta y baja} / \text{Muestrados} + \text{Movimientos de alta y baja en proceso}) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos	El área de Recursos Humanos actualiza la planilla de personal.
2.3. Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	$(\text{Monto por concepto de adquisiciones ejercido} / \text{Monto por concepto de adquisiciones programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Libros de asistencia de los servidores públicos contratados.	Los servidores públicos municipales realizan procedimientos de adquisiciones de conformidad al marco normativo vigente.
2.4. Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Variación porcentual en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	$(\text{Programas por concepto de insumos a las áreas administrativas por trimestre actual} / \text{Equipaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las áreas de administración y finanzas municipales distribuyen insumos necesarios para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.
3.2. Registro del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes inmuebles e inventario	$(\text{Bienes inmuebles registrados en el inventario del municipio} / \text{Inventario del municipio}) * 100$	Trimestral Gestión	Inventario	Las áreas de administración y finanzas municipales mantienen actualizado el inventario del patrimonio municipal.
1.2. Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación y control al inventario patrimonial municipal	$(\text{Inventarios físicos controlados} / \text{Inventarios patrimonial municipal programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación	Las áreas administrativas mantienen un registro de verificación del inventario patrimonial municipal.

MARÍA DOLORES TAPIA MONTVOYA
AUXILIAR DE LA UPPPE

JORGE LUIS FERRER CUNIAL
AYUDANTE DE LA UPPPE



AUTORIZO
LIC. IVAN DE JESUS ESQUER CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

PDIM-010 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo del programa presupuestario: Fortalecer la administración Urbana, mediante la atención a la ciudadanía en la gestión de trámites, que asegure su incorporación ordenada y planificada al desarrollo urbano, garantizando la aplicación del marco legal y normativo para el uso y aprovechamiento del suelo.
 Descripción: Ordenamiento y aprovechamiento del suelo.
 Plaz: Fomento o Eje transversal.
 Tema de desarrollo: PT 0207 Asentamientos Humanos

Fin	Indicadores		Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre				
Confirmitar el fortalecimiento de la política territorial a través de estrategias de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.	Verificación por escrito en la planeación urbana y ambiental.	Verificación por escrito en la planeación urbana y ambiental.	(Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual/Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Ejecución de los proyectos urbanos.	NA
Propósito	La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del Programa de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de México y Municipios.	Verificación por escrito en la política territorial municipal.	(Eventos de planeación para la política territorial municipal efectuados en el año actual/Eventos de planeación para la política territorial municipal efectuados en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Revisión de la política territorial municipal. Resultados comparativos de los planes y programas en materia de política territorial.	Los servidores públicos municipales con seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial.
Componentes						
1.	Identificación de asentamientos humanos irregulares realizados.	Porcentaje en la identificación de asentamientos humanos irregulares.	(Viviendas identificadas en condición de asentamiento humano irregular/Barrios de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares)*100	Semestral Gestión	Solicitudes de gestión para la identificación de asentamientos irregulares.	Los servidores públicos municipales gestionan la identificación de asentamientos humanos irregulares.
2.	Regularización de asentamientos humanos realizados.	Porcentaje en la regularización de asentamientos humanos.	(Regularización de asentamientos humanos realizados/Regularización de asentamientos humanos programados)*100	Semestral Gestión	Licencias de construcción y uso del suelo.	Los servidores públicos municipales facilitan la regularización de asentamientos humanos.
3.	Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizados.	Porcentaje en la gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	(Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realización de cursos de actualización de servidores públicos municipales programados)*100	Semestral Gestión	Solicitudes para la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	Los servidores públicos municipales gestionan la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano.
Actividades						
1.1.	Barrios de campo para identificar asentamientos irregulares.	Porcentaje en los barrios de campo para identificar asentamientos irregulares.	(Barrios de campo realizados para identificar asentamientos humanos irregulares/Barrios de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares)*100	Trimestral Gestión	Resultados de los barrios de campo para identificar asentamientos irregulares.	Los servidores públicos municipales identifican en campo los asentamientos irregulares.
1.2.	Realización de vuelos aéreos y orbitales, para la identificación de asentamientos irregulares.	Porcentaje en los vuelos aéreos y orbitales para identificar asentamientos irregulares.	(Vuelos aéreos y orbitales realizados para identificar asentamientos humanos irregulares/vuelos aéreos y orbitales programados para identificar asentamientos humanos irregulares)*100	Trimestral Gestión	Reportes de los vuelos aéreos y orbitales; para identificar asentamientos irregulares.	Los servidores públicos municipales gestionan la realización de vuelos aéreos y orbitales para identificar asentamientos humanos irregulares.
2.1.	Regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realizados.	Porcentaje en la regularización de los predios.	(Regularización de los predios realizados/Regularización de los predios programados)*100	Trimestral Gestión	Licencias de construcción y uso de suelo.	Los servidores públicos municipales facilitan la regularización de predios.
2.2.	Permisos de uso del suelo con base en la normalidad, emitidos.	Porcentaje en los permisos de uso del suelo.	(Permisos de uso del suelo emitidos/Permisos de uso del suelo solicitados)*100	Trimestral Gestión	Comparativo de los permisos de uso del suelo.	Los servidores públicos municipales facilitan la emisión de los permisos de uso del suelo.
3.1.	Identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje en la identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.	(Necesidades de capacitación identificadas en materia de desarrollo urbano/Necesidades de capacitación identificadas en materia de desarrollo urbano)*100	Trimestral Gestión	Comparativo de las necesidades de capacitación.	Los servidores públicos municipales manifiestan a través de un diagnóstico las necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.
3.2.	Capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales.	Porcentaje en la capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales.	(Eventos de capacitación realizados en materia de desarrollo urbano municipal/Eventos de capacitación programados en materia de desarrollo urbano municipal)*100	Trimestral Gestión	Lista de asistencia a los cursos de capacitación del año actual.	Los servidores públicos municipales se capacitan en materia de desarrollo urbano municipal.



ELABORÓ
MARIA DOLORES TAPIA MONTOYA
 AUXILIAR DE LA UIPE

REVISÓ
JORGE LUIS PEREZ CHIMAL
 JEFE DE LA UIPE



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOJOTITLAN, MEX.
 29-10-2018

AUTORIZÓ
LIC. VAN DE JESUS ESQUER CRÓZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOJOTITLAN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOJOTITLAN, MEX.
 2016-2018

PBRM-01s MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
 Programa presupuestario:
 020 (440) (0402) Promoción de la cultura
 Dependencia:
 00 (040) (0402) Promoción de la cultura
 PBR: Temático o Área Temática:
 PBR Temático o Área Temática:
 Tema de desarrollo:
 00 (040) (0402) Promoción de la cultura ambiental para hacer conciencia en la población, a través de capacitación, promoción y organización en materia ambiental en los diferentes sectores de la sociedad.

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de verificación		Supuestos	
Fin	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo				
Contribuir a la conservación del ecosistema y la biodiversidad mediante la disminución de la contaminación y la producción de gases con efecto invernadero.	Verisión porcentual en la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	(Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas en el año anterior) / (Total de acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad a realizar en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Índices de contaminación ambiental de la Secretaría de Ecología.		N/A	
La información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad se difunde a la población por parte del Ayuntamiento.	Verisión porcentual en la información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	(Información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad en el año anterior) / (Total de acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad a realizar en el año anterior) * 100 (Eficacia sobre las causas de mortalidad y morbilidad entre la población por enfermedades ocasionadas por la contaminación del aire en el año anterior) / (Total de acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad a realizar en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Boletines, impresos, spots, y medios publicitarios para la conservación del ecosistema y la biodiversidad. Resultados comparativos de las encuestas.		Los servidores públicos del ayuntamiento levanen actas para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	
Componentes							
1. Campañas de reforestación realizadas.	Porcentaje en las campañas de reforestación realizadas.	(Campañas de reforestación realizadas) / (Total de acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad a realizar en el año anterior) * 100	Semestral Gestión	Localización y descripción de las zonas reforestadas.		Los servidores públicos del ayuntamiento gestionan la participación ciudadana para la reforestación.	
2. Plantas y semillas para la reforestación de bosques gestionados.	Porcentaje en las plantas y semillas para la reforestación de bosques.	(Unidades de plantas y bloques de semillas donadas/Unidades de plantas y bloques de semillas gestionadas) / (Total de acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad a realizar en el año anterior) * 100	Semestral Gestión	Auses de recibo de la entrega de plantas y semillas para reforestación.		Los servidores públicos del ayuntamiento promueven mecanismos para la entrega de semillas y plantas para reforestación de bosques.	
3. Actualización de estudios de impacto ambiental a nivel municipal.	Porcentaje en la actualización de estudios de impacto ambiental a nivel municipal.	(Estudios de impacto ambiental a nivel municipal actualizados) / (Total de acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad a realizar en el año anterior) * 100	Semestral Gestión	Sistemas de control de la emisión de la calidad ambiental.		Los servidores públicos del ayuntamiento promueven mecanismos para la actualización de acciones ambientales.	
4. Jornadas de educación y cultura ambiental desarrolladas.	Porcentaje en las jornadas de educación ambiental.	(Jornadas de educación ambiental realizadas) / (Total de acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad a realizar en el año anterior) * 100	Semestral Gestión	Listas de asistencia a las jornadas de educación ambiental.		Los servidores públicos del ayuntamiento desarrollan cursos de educación ambiental.	
Actividades							
1.1. Campañas de reforestación en coordinación con Dependencias Federales y Estatales.	Porcentaje de campañas de reforestación.	(Campañas de reforestación realizadas) / (Total de acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad a realizar en el año anterior) * 100	Trimestral Gestión	Album fotográfico y bitácora de actividades.		Los servidores públicos del ayuntamiento promueven la identificación de las zonas geográficas sujetas de reforestación.	
1.2. Limpia y Aprovecho de brechas con fuego.	Porcentaje de brechas con fuego.	(Km de brecha con fuego realizada) / (Total de acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad a realizar en el año anterior) * 100	Trimestral Gestión	Reportes de fin de brechas con fuego realizadas.		Los servidores públicos del ayuntamiento entregan los reportes de los fin realizados de brechas con fuego.	
2.1. Entrega de semillas y plantas a la población para reforestación.	Porcentaje en el entregamiento de semillas y plantas a la población para reforestación.	(Cantidades realizadas de entrega de plantas y semillas a la población para reforestación) / (Total de acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad a realizar en el año anterior) * 100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo del entregamiento de semillas y plantas.		Los servidores públicos del ayuntamiento entregan semillas y plantas a la población para reforestación.	
2.2. Supervisión en la siembra de semillas y plantas entregadas a la población para reforestación.	Porcentaje en la supervisión en la siembra de semillas y plantas entregadas a la población para reforestación.	(Cantidad de verificación de siembra de semillas y plantas realizadas) / (Total de acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad a realizar en el año anterior) * 100	Trimestral Gestión	Constancias firmadas por los responsables de las zonas geográficas reforestadas.		Los servidores públicos del ayuntamiento supervisan la siembra de semillas y plantas para reforestación.	
3.1. Inspección y verificación en el manejo de residuos sólidos a comercios.	Porcentaje en la inspección en el manejo de residuos sólidos a comercios.	(Inspecciones efectuadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos) / (Total de acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad a realizar en el año anterior) * 100	Trimestral Gestión	Reportes en la inspección en el manejo de residuos sólidos a comercios.		Los servidores públicos del ayuntamiento supervisan inspecciones al manejo de residuos sólidos a comercios.	
3.2. Aprovechamiento de multa a empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	Porcentaje en el aprovechamiento de multas a empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	(Multa cobradas por el manejo inadecuado de los residuos sólidos) / (Total de acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad a realizar en el año anterior) * 100	Trimestral Gestión	Registro de aprovechamiento de multas aplicadas a los empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos.		Los servidores públicos del ayuntamiento imponen multas por el inadecuado manejo de residuos sólidos.	
4.1. Atención a denuncias ambientales presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje atención a denuncias ambientales presentadas por la ciudadanía.	(Denuncias ambientales atendidas por la ciudadanía) / (Total de acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad a realizar en el año anterior) * 100	Trimestral Gestión	Reportes de la inspección a denuncias ambientales presentadas por la ciudadanía.		Los servidores públicos del ayuntamiento atienden las denuncias ambientales presentadas por la ciudadanía.	
4.2. Realización de cursos y talleres de educación ambiental.	Porcentaje en los talleres de educación ambiental realizados.	(Cursos de educación ambiental realizados) / (Total de acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad a realizar en el año anterior) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos y talleres de educación ambiental realizados.		Los servidores públicos del ayuntamiento realizan cursos y talleres de educación ambiental.	



ELABORÓ
MARIA DOLORES TAPIA MONTON
 AUXILIAR DE LA UIPE

REVISÓ
JORGE LUIS PÉREZ CHINAL
 JEFE DE LA UIPE



AUTORIZÓ
LIC. IVÁN DE JESÚS ESQUER CRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018

PBRM-01s MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
 Programa presupuestario: 020201010202 Rehabilitación de vías urbanas
 Contiene conjunto de acciones encaminadas a fortalecer el equipamiento e infraestructura urbana en el municipio, mediante la rehabilitación de las vías urbanas asfaltadas.
 Dependencia: Servicios Públicos
 PBR: 02020101020201
 PIR: 0202010102020101
 Tema de desarrollo: PT0204 Servicios Públicos.

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medio de verificación	Supuestos
Fila						
Contribuir a la difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales mediante el control de los residuos sólidos.	Veración porcentual en la difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales.	(Difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año actualización del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año anterior) * 100		Anual Estratégico	Boletines, típicos, campañas, videos y demás medios audiovisuales.	NA
La descontaminación del aire se realiza mediante la recolección permanente de los residuos sólidos.	Variación porcentual de las niveles de contaminación del aire.	(Niveles de contaminación del aire del semestre actual/niveles de contaminación del aire del semestre anterior) * 100 (Encuestas sobre los efectos en la salud de la población expuesta directamente a las fuentes de contaminación del año actual/Encuestas sobre los efectos en la salud de la población expuesta directamente a las fuentes de contaminación del año anterior) * 100		Anual Estratégico	Indice de contaminación aire de la Secretaría de Ecología. Resultados de las encuestas sobre los efectos en la salud de la población expuesta directamente a las fuentes de contaminación de los dos últimos semestres.	Los servidores públicos municipales realizan la recolección permanente de residuos sólidos contribuyendo a bajar los niveles de contaminación.
Componentes						
1. Programación de la recolección de residuos sólidos urbanos realizados.	Porcentaje de las fteas para recolección	(Fteas para la recolección de residuos sólidos urbanos/Programas programados para la recolección de residuos sólidos urbanos) * 100		Semestral Gestión	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	Los servidores públicos municipales programan la recolección de residuos sólidos urbanos.
2. Transparencia de residuos sólidos urbanos realizados.	Porcentaje en la transferencia de residuos sólidos urbanos.	(Programas de residuos sólidos urbanos transferidos al trienio municipal / (Programas de residuos sólidos urbanos transferidos al trienio municipal) * 100		Semestral Gestión	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	Los servidores públicos municipales trasladan los residuos sólidos urbanos a depósitos autorizados.
3. Barrios de espacios públicos realizados.	Porcentaje en los barrios de espacios públicos	(Espacios públicos que reciben el servicio de limpieza a través de barrios/Espacios públicos que requieren el servicio de limpieza a través de barrios) * 100		Semestral Gestión	Programas para el barrio de espacios públicos.	Los servidores públicos municipales programan el barrio de espacios públicos.
4. Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos realizados.	Porcentaje en la gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	(Equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales renovado / (Equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales) * 100		Semestral Gestión	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Los servidores públicos municipales gestionan los recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.
Actividades						
1.1. Mapa de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	(Número de rutas de recolección de residuos sólidos realizadas/Número de rutas de recolección de residuos sólidos planeadas) * 100		Trimestral Gestión	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos.	Los servidores públicos municipales preparan las rutas para la recolección de residuos sólidos urbanos.
1.2. Recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Promedio Por cápita de desechos sólidos generados.	(Programas de residuos sólidos recolectados/de la población atendida por el servicio de recolección)		Trimestral Gestión	Boletas de control de estradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	Los servidores públicos municipales facilitan la disposición final de los residuos sólidos urbanos municipales.
2.1. Recolección de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	Porcentaje en la recolección de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	(Toneladas de residuos sólidos urbanos municipales recibidos/toneladas de residuos sólidos urbanos municipales estimados) * 100		Trimestral Gestión	Bitácora de recolección. Bitácora de riego sanitario.	Los servidores públicos municipales preparan las rutas para la recolección de residuos sólidos urbanos.
2.2. Recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	Porcentaje en la recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	(Programas de residuos sólidos para reciclaje/recolectados/Programas de residuos sólidos para reciclaje programados) * 100		Trimestral Gestión	Volumen documentados de los residuos sólidos municipales recuperados para reciclaje.	Los servidores públicos municipales facilitan la disposición final de los residuos sólidos urbanos para la recuperación de material reciclable.
3.1. Barrio de los espacios públicos municipales.	Porcentaje en el barrio de los espacios públicos municipales.	(Barrios de los espacios públicos municipales realizados/Barrios de los espacios públicos municipales programados) * 100		Trimestral Gestión	Reportes de los volúmenes de basuras en espacios públicos recolectadas.	Los servidores públicos municipales recolectan la basura de los espacios públicos municipales.
3.2. Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	Porcentaje en la recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	(Programas de basuras recolectadas a través de la limpieza de los espacios públicos municipales/Programas de basuras recolectadas a través de la limpieza de los espacios públicos municipales) * 100		Trimestral Gestión	Reportes de los volúmenes de basuras en espacios públicos recolectadas.	Los servidores públicos municipales recolectan la basura de los espacios públicos municipales.
3.3. Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barrios.	Porcentaje en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barrios.	(Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barrios/Programas de supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barrios) * 100		Trimestral Gestión	Reportes de los volúmenes de basuras en espacios públicos recolectadas.	Los servidores públicos municipales supervisan el barrio de los espacios públicos urbanos municipales.
4.1. Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en el mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	(Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizados/Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales programados) * 100		Trimestral Gestión	Bitácora del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Los servidores públicos municipales gestionan el mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.
4.2. Adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en la adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	(Equipo e instrumentos adquiridos para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales/Programas de adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales) * 100		Trimestral Gestión	Comprobando del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales de los dos últimos semestres.	Los servidores públicos municipales gestionan la adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.



MARIA DOLORES TAPIA MONTVOYA
 ELABORO
 AUXILIAR DE LA UIPE

JORGE LUIS PÉREZ CHIMAL
 TITULAR DE LA UIPE

AUTORIZO
 LIC. IVAN DE JESUS ESQUER CRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018

PRIM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 020202010102 Apoyo a la comunidad
 Objetivo del programa presupuestario: actividades que permitan el otorgamiento de apoyos, la adquisición y suministro de bienes materiales y de servicios para la realización de acciones y obras sociales promovidas por comunidades a través de los ayuntamientos.
 Dependencia General: J01 Desarrollo Social
 Programa: J0101 Desarrollo Social
 Tema de desarrollo: P0101 Grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Contribuir a mejorar las viviendas del municipio a través de las condiciones mínimas de dignidad.	Veración porcentual de viviendas en condiciones mínimas de dignidad	$(\text{Viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año actual} / \text{Viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Producción municipal de vivienda en condiciones mínimas de dignidad. Datos oficiales de INEGI.	N/A
Propósito					
Las viviendas en condiciones de habitamiento cuentan con subsidio para ampliación o mejoramiento.	Veración porcentual de viviendas con subsidio para ampliación o mejoramiento	$(\text{Viviendas con subsidio para ampliación o mejoramiento en el año actual} / \text{Viviendas con subsidio para ampliación o mejoramiento en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Datos oficiales de INEGI.	Los beneficiarios ocupan el subsidio entregado para el momento de inicio de la vivienda.
Componentes					
1. Atención a grupos vulnerables con carencia de calidad y espacios de la vivienda entregados.	Porcentaje de atención a grupos vulnerables	$(\text{Atención a grupos vulnerables realizados} / \text{atención a grupos vulnerables programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Datos oficiales de INEGI. Levantamiento de necesidades.	Los gobiernos municipales realizan las aportaciones necesarias para el financiamiento de las acciones de vivienda.
Actividades					
1.1. Atención a la población del municipio que requiere de mejoras en su vivienda grupos vulnerables.	Porcentaje atención a grupos vulnerables	$(\text{atención a grupos vulnerables realizadas} / \text{atención a grupos vulnerables programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Bases de actividades y Reporte	Las instancias correspondientes aplican sus acciones a grupos vulnerables


MARIA DOLORES TAPIA MONTOYA
 AUXILIAR DE LA UIPE

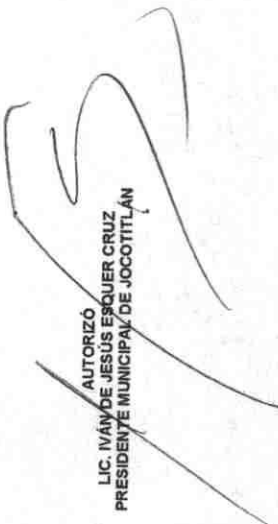


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018


JORGE LUIS PÉREZ CHIMAL
 TITULAR DE LA UIPE



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018


LIC. IVÁN DE JESÚS ESQUER CRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

PRM-016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:
02020010101 Modernización del comercio tradicional
Componente o conjunto de acciones orientadas al desarrollo de actividades tendientes a impulsar la modernización operativa y de infraestructura de estado y empresas, así como la capacitación y asesoría técnica en materia de planeación, gestión, promoción, atención y consultoría de mercados públicos, explotados comerciales y retiro con la participación de los niveles de gobierno federal, estatal y municipal, incluyendo al sector privado.
Dependencia General:
JCO Gobierno Municipal
PT 02 Municipio Municipal
Tema de desarrollo:
PT 0005 Abasto y comercio

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Ejemplares
		Fórmula	Unidades			
Objetivo Contribuir a fortalecer la cultura de la asociación de la sociedad civil mediante la conformación de figuras asociativas correspondientes.	Verificación porcentual en la asociación de la sociedad civil.	(Asociaciones de la sociedad civil en el año actual/Asociaciones de la sociedad civil en el año actual anterior)*100	Asociaciones	Anual Estratégico	Actas constitutivas de la conformación de las figuras asociativas correspondientes.	N/A
Propósito Las demandas de solución de problemas de la comunidad se resuelven con la conformación y participación de figuras asociativas correspondientes.	Verificación porcentual en los niveles de solución de problemas de la comunidad.	(Demandas de solución de problemas de la comunidad resueltas en el año actual/Demandas de solución de problemas de la comunidad presentadas en el año actual)*100 (Resultados de las encuestas de satisfacción en la solución de problemas presentados por la población en el año actual/Resultados de las encuestas de satisfacción en la solución de problemas comunes presentados por la población en el año anterior)*100	Problemas	Anual Estratégico	Testimonios documentales que comprueben la solución de problemas comunes presentados por la comunidad. Resultados comparativos de las encuestas en la satisfacción en la solución de demandas comunes presentadas por la comunidad.	Los servicios públicos del ayuntamiento promueven la conformación de figuras asociativas correspondientes.
Componentes						
1. Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas.	Porcentaje en la capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas correspondientes.	(Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas programada para fomentar la organización de la población en figuras asociativas programadas)/100	Personas	Semestral Gestión	Lista de asistencia a los cursos de capacitación para fomentar la organización de la sociedad.	Los servicios públicos municipales promueven la capacitación de la sociedad para la conformación de figuras asociativas.
2. Gestión para desarrollar cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana mediante el fomento de reuniones con comités de vecinos.	Porcentaje en la gestión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana, en la reuniones con comités de vecinos.	(Cursos técnicos realizados para el fomento de figuras asociativas en la gestión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana, en la reuniones con comités de vecinos programados para el fomento de figuras asociativas)/100	Cursos	Semestral Gestión	Lista de asistencia a los cursos de formación en el trabajo y a las reuniones con comités de vecinos.	Los servicios públicos municipales gestionan cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.
3. Gestión de la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje en la gestión para la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	(Aportes obtenidos para celebrar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana/Total de aportes para celebrar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana)*100	Concursos	Semestral Gestión	Testimonios documentales de la gestión de los concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	Los servicios públicos municipales gestionan la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.
ACTIVIDADES						
1.1 Difusión de los cursos de capacitación temáticos e integrados de las figuras asociativas correspondientes.	Porcentaje en la difusión de los cursos de capacitación temáticos e integrados de las figuras asociativas correspondientes.	(Difusión de los cursos de capacitación temáticos e integrados de las figuras asociativas correspondientes realizada/Difusión de los cursos de capacitación temáticos e integrados de las figuras asociativas correspondientes programada)*100	Difusión	Trimestral Gestión	Testimonios documentales de la difusión de la difusión de los cursos de capacitación temáticos e integrados de las figuras asociativas correspondientes.	Los servicios públicos municipales gestionan la participación de los integrantes de las figuras asociativas correspondientes a los cursos de capacitación.
1.2 Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación.	Porcentaje en la participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación.	(Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación realizada/Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación programada)*100	Participación	Trimestral Gestión	Relación de contribuciones de los expertos que imparten los cursos de capacitación.	Los servicios públicos municipales gestionan la participación de expertos en la impartición de cursos de capacitación.
2.1 Reuniones con comités de vecinos.	Porcentaje reuniones con comités de vecinos.	(Total de reuniones con comités de vecinos realizados/Total de reuniones con comités de vecinos programadas)*100	Reuniones	Trimestral Gestión	Lista de asistencia a las reuniones.	Los servicios públicos municipales realizan eventos de difusión para promover los cursos de formación en el trabajo dirigidos a vecinos organizados con participación ciudadana.
2.2 Celebración de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje en la celebración de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	(Cursos de formación en el trabajo realizados en coordinación con la sociedad organizada/Cursos de formación en el trabajo programados en coordinación con la sociedad organizada)*100	Cursos	Trimestral Gestión	Lista de asistencia a los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Los servicios públicos municipales gestionan cursos de formación en el trabajo dirigidos a vecinos organizados con participación ciudadana.
3.1 Difusión de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	Porcentaje en la difusión de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	(Concursos temáticos divulgados/Concursos temáticos programados)*100	Concursos	Trimestral Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los concursos temáticos con participación ciudadana.	Los servicios públicos gestionan los concursos temáticos entre los vecinos organizados con participación ciudadana.
3.2 Concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	Porcentaje en la realización de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	(Concursos temáticos realizados para fomentar la participación ciudadana/Concursos temáticos programados)*100	Concursos	Trimestral Gestión	Registro de participantes en los concursos temáticos.	Los servicios públicos del ayuntamiento coordinan la realización de concursos temáticos.



ELABORÓ
MARÍA DOLORES TAPIA MONTOYA
AUXILIAR DE LA UJPE

REVISÓ
JORGE LUIS PÉREZ CHIMAL
TITULAR DE LA UJPE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MEX.
2016-2018

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MEX.
2016-2018

AUTORIZÓ
LIC. IVAN DE JESÚS ESQUER CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

PRM-01c MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
 Programa presupuestario: 010304010101 Fiscalización, control y evaluación de la gestión pública
 Objetivo del programa presupuestario: Promover la participación organizada de la ciudadanía en la formulación, seguimiento, control y evaluación de programas de la administración pública municipal y en particular en lo relativo a obras y servicios.
 Dependencia General: K00 Contratación y Ejecución de Ingresos
 Tema de desarrollo: E10101 Gobierno que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula				
Fin						
Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio público y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Variación porcentual de quejas y/o denuncias hacia servidores públicos	$(\text{Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año actual} - \text{Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior}) / \text{Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior} \times 100$	Actual Estratégico	Certificados bajo el resguardo de la Contraloría interna municipal, Dirección de Administración.	N/A	
Propósito						
Los servidores públicos desarrollan adecuadamente la función pública y ésta en su conjunto en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Variación porcentual de quejas y/o denuncias hacia servidores públicos	$(\text{Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año actual} - \text{Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior}) / \text{Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior} \times 100$	Actual Estratégico	Sistema de Atención Municipal, RECOCEM, Centro de atención ciudadana, Libro de registro de la Contraloría interna.	Los servidores públicos cumplen con la resolución de quejas y/o denuncias.	
Componentes						
1. Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas.	Porcentaje de capacitaciones especializadas en el desarrollo humano	$(\text{Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano realizadas} / \text{Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano programadas}) \times 100$	Semestral Gestión	Programas de capacitación, Convocatorias.	Los servidores públicos reciben capacitaciones especializadas en materia de desarrollo humano.	
2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos	$(\text{Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas} / \text{Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas}) \times 100$	Semestral Gestión	Programas de difusión.	Las campañas de información sobre las obligaciones de los servidores públicos se realizan en tiempo y forma.	
3. Auditorías e inspecciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías e inspecciones de los servidores públicos	$(\text{Auditorías e inspecciones de los servidores públicos realizadas} / \text{Auditorías e inspecciones de los servidores públicos programadas}) \times 100$	Semestral Gestión	Registro de observaciones, Reportes de auditorías, Reportes administrativos.	Los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOV's), verifican el cumplimiento de la implementación de obras de los servidores públicos.	
Actividades						
1.1. Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	Porcentaje de convenios	$(\text{Convenios firmados} / \text{Convenios programados}) \times 100$	Semestral Gestión	Convenios vigentes.	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios.	
1.2. Registro de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de asistentes a las capacitaciones	$(\text{Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones} / \text{Número de servidores públicos}) \times 100$	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, Constancias de participación, Servidores públicos asistidos. (Secretaría de Administración de Personal).	Los servidores públicos convocados asisten a capacitaciones.	
2.1. Elaboración de catálogos informativos.	Porcentaje de catálogos informativos	$(\text{Catálogos informativos elaborados} / \text{Catálogos informativos requeridos}) \times 100$	Trimestral Gestión	Registro de catálogos informativos, Publicación en sitio web del municipio.	Los catálogos informativos correspondientes elaborados por los servidores públicos se publican.	

MARIA DOLORES TAPIA MONTOYA
 ELABORÓ
 AUXILIAR DE LA UJPE



REVISÓ
 JORGE LUIS PEREZ CHIMAL
 TITULAR DE LA UJPE

AUTORIZÓ
 LIC. IVÁN DE JESÚS ESQUER CRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018

PBRM-01: MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
 010004010102 Participación social en la formulación, seguimiento, control y evaluación interna de obras, programas y servicios para promover la participación organizada de la ciudadanía en la formulación, seguimiento, control y evaluación de programas de la administración pública municipal y en particular en lo relativo a obras y servicios de mayor inversión como apoyo al control de las políticas públicas a su mano incluye las acciones relacionadas con las autoridades ejecutivas municipales.
 R00 Contratación
 E1 010 Gobierno de Resultados
 E1 0101 Gobierno que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública en el municipio en base a quejas y/o denuncias, mediante el seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Variación porcentual de la observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional conciliados en el año anterior/1*100	(Especímenes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional conciliados en el año anterior/Espejones de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional conciliados en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Certificados bajo el seguro de la Contraloría Interna Municipal Dirección de Administración.	N/A
Propósito					
Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ésta en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Variación porcentual de quejas y/o denuncias hacia servidores públicos.	(Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año actual/Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Sistema de Atención Mexajunas, SECODEM Centro de atención ciudadana. Libro de registro de la contraloría interna.	Los servidores públicos cumplen con la resolución de quejas y/o denuncias.
Componentes					
4. Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizado.	Porcentaje de capacitaciones especializadas en el desarrollo humano.	(Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano realizadas/ Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano programadas)*100	Semestral Gestión	Programas de capacitación. Convencios.	Los servidores públicos reciben capacitaciones especializadas en materia de desarrollo humano.
5. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones.	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas/ Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	Semestral Gestión	Programas de difusión.	Las campañas de información sobre las obligaciones de los servidores públicos se realizan en tiempo y forma.
6. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos.	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/ Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	Semestral Gestión	Pliego de observaciones. Plataforma Declarafiel Reportes administrativos.	Los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOV's) verifican el cumplimiento de la manifestación de bienes de los servidores públicos.
Actividades					
1.3. Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	Porcentaje de convenios.	(Convenios firmados/Convenios programados)*100	Semestral Gestión	Convenios vigentes.	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios.
1.4. Registro de asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de asistentes a las capacitaciones.	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Número de servidores públicos)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Cuadros de asistencia. Servidores públicos activos. (Secretaría de Administración de Personal).	Los servidores públicos convocados asisten a capacitaciones.
2.2. Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos.	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos)*100	Trimestral Gestión	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	Las unidades administrativas correspondientes elaboran carteles informativos para su publicación.
3.1. Seguimiento a manifestación de bienes.	Porcentaje de manifestaciones de bienes.	(Reportes de manifestaciones de bienes relacionados/Reportes de manifestaciones de bienes programados)*100	Trimestral Gestión	Reporte de manifestación de bienes emitido por la Contraloría del Gobierno del Estado.	Reporte de las manifestaciones de bienes de los servidores públicos.
3.2. Capacitación y asesoría a los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia.	Porcentaje de capacitación y asesoría a los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia.	(Número de capacitaciones y asesorías a Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia realizadas/ Total de capacitaciones y asesorías a Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros de los comités.	La Contraloría Interna Municipal realiza reportes sobre de las capacitaciones realizadas.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 MARIA DOLORES TAPIA MONTOYA
 AUXILIAR DE LA UIPPE

REVISÓ
 JORGE LUIS SÁENZ ORRAL
 TITULAR DE LA UIPPE

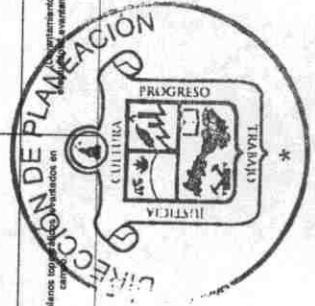
AUTORIZÓ
 LIC. IVÁN DE JESÚS ESQUER CRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: Ejecución del catastro municipal.
 Objetivo del programa presupuestario: Ejecución del catastro municipal que se lleve a cabo en los procesos de registro de bienes inmuebles en el estado de México, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan en población fiscal.
 Dependencia General: Presidencia Municipal.
 Programa presupuestario: ET 021 Financiamiento para el desarrollo.
 Tema de desarrollo: ET 0201 Financiamiento para el desarrollo.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al aumento de la recaudación del impuesto predial mediante la actualización y registro catastral de inmuebles.	Verificación porcentual en la actualización del impuesto predial.	((Recaudación del impuesto predial en el año actual/Recaudación del impuesto predial en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Comparativos de la recaudación del impuesto predial de los dos últimos años.	N/A
Propósito					
Los predios regularizados, se registren en el padrón catastral.	Verificación porcentual en los predios regularizados.	(Predios regularizados en el año actual/predios regularizados en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral por programa.	Las autoridades catastrales tienen como tal tarea la regularización de los predios.
Componentes					
1. Servicios catastrales solicitados por la población residente.	Porcentaje en los servicios catastrales solicitados por la población.	(Servicios catastrales solicitados por la población/servicios catastrales atendidos a la población)*100	Semestral Gestión	Registro de los servicios catastrales solicitados.	Las autoridades catastrales municipales atienden a la ciudadanía.
2. Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	Porcentaje en los levantamientos topográficos catastrales de inmuebles.	(Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles/levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles)*100	Semestral Gestión	Resultados comparativo del levantamiento topográfico levantados en campo.	Las autoridades catastrales municipales promueven el levantamiento topográfico catastral de inmuebles.
Actividades					
1.1. Recepción de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje en la recepción de las solicitudes de trámite catastral.	(Solicitudes de trámite catastral recibidas/Solicitudes de trámite catastral programadas)*100	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes catastrales.	Los servidores públicos municipales registran las solicitudes de trámite catastral.
1.2. Atención de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje en la atención de las solicitudes de trámite catastral.	(Solicitudes de trámite catastral atendidas/Solicitudes de trámite catastral programadas)*100	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes catastrales.	Los servidores públicos municipales atienden las solicitudes de trámite catastral.
2.1. Programación para la realización de las diligencias de inspección y medición fuera de los predios.	Porcentaje en la programación para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	(Diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas/Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas)*100	Trimestral Gestión	Sistemas de control programático de diligencias catastrales.	Los servidores públicos municipales registran la programación de diligencias catastrales.
2.2. Notificación para la realización de diligencias de inspección y medición fuera de los predios.	Porcentaje en la notificación para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	(Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles/Notificaciones programadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles)*100	Trimestral Gestión	Sistemas de control programático para la notificación de diligencias catastrales.	Los servidores públicos municipales registran la notificación de diligencias catastrales.
2.3. Planos topográficos levantados en campo, entregados.	Porcentaje en los planos topográficos levantados en campo.	(Entregados de planos topográficos en campo/Entregados de planos topográficos programados)*100	Trimestral Gestión	Comparativo de los resultados del levantamiento topográfico catastral de inmuebles, de los dos últimos años.	Las autoridades catastrales municipales atienden a la ciudadanía.



ELABORÓ
 MARIA DOLORES TAPIA MONTOYA
 AUXILIAR DE LA UIPE

REVISÓ
 JORGE LUIS PÉREZ CHINAL
 TITULAR DE LA UIPE



AUTORIZO
 LIC. IVÁN DE JESÚS ESQUER CRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018

PBRM-01 es MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL.
 Programa presupuestario:
 Fortalecimiento de los ingresos
 Incluye acciones que permitan mejorar la salud económica y equidad tributaria, asegurando y mejorando los recursos de las entidades, desmontando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes identificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.
 Dependencia General:
 Pagar puntual y a tiempo.
 Fortalecimiento para el desarrollo
 Fortalecimiento para el desarrollo

Objetivo o resultado operativo	Indicadores			Medios de verificación	Bipuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento tributario que incrementa los ingresos propios municipales.	Tasa de Variación de los ingresos propios municipales	$(\text{Ingresos propios Municipales del año actual} / \text{Ingresos propios Municipales del año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
Los ingresos propios municipales incrementen su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de Variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	$(\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual} / \text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	La ciudadanía requiere de un acompañamiento con solvencia y puntualidad para que se permita la intervención en áreas de necesidad común.
Componentes					
1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	Tasa de Variación de la recaudación corriente durante el primer trimestre del ejercicio fiscal.	$(\text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual} / \text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior}) * 100$	Trimestral Gestión	Estados Comparativos de Ingresos.	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntual de las contribuciones municipales de las que es responsable.
2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicados.	Tasa de Variación del monto de ingresos por cobro de acciones.	$(\text{Monto de ingresos por cobro de acciones en el trimestre actual} / \text{Monto de ingresos por cobro de acciones en el trimestre anterior}) * 100$	Trimestral Gestión	Reporte emitido por Sistema contable.	Los ciudadanos cumplen con el proceso de regularización fiscal correspondiente.
Actividades					
1.1. Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de Variación en los predios actualizados en el semestre	$(\text{Predios actualizados en el semestre actual} / \text{Predios actualizados en el semestre anterior}) * 100$	Semestral Gestión	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Las autoridades estatales correspondientes colaboran en tiempo y forma con las autoridades municipales en la emisión de los valores actualizados.
1.2. Difusión masiva de los apoyos, subvenciones federales y estatales al pago puntual.	Porcentaje de difusión del pago	$(\text{Campañas de difusión efectuadas} / \text{Campañas de difusión programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía responde favorablemente ante el programa de apoyos, subvenciones federales emitidos por la autoridad municipal en el proceso de actualización del pago.
1.3. Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porcentaje de convenios suscritos	$(\text{Convenios suscritos con el gobierno del Estado} / \text{Convenios suscritos a firmar con el gobierno del Estado}) * 100$	Trimestral Gestión	Convenios firmados.	Las autoridades estatales correspondientes colaboran con la autoridad municipal en la celebración de convenios de colaboración.
1.4. Ampliación de horarios e instalación de cajas móviles en los meses de alta recaudación.	Tasa de variación de las horas trabajadas por trimestre.	$(\text{Horas trabajadas en el trimestre actual} / \text{Horas trabajadas en el trimestre anterior}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Los ciudadanos responden favorablemente ante el esfuerzo de la autoridad recaudadora por servir en horarios ampliados.
2.1. Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros trimestrales de los padrones.	$(\text{Registros en los padrones del trimestre actual} / \text{Registros en los padrones del trimestre anterior}) * 100$	Trimestral Gestión	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	La normatividad hacendaria facilita y obliga al titular de la hacienda a la actualización permanente y continua de los padrones a favor del incremento de los ingresos municipales.
2.2. Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos.	Tasa de variación en el número de contribuyentes detectados en la base de datos.	$(\text{Contribuyentes detectados en el trimestre actual} / \text{Contribuyentes detectados en el trimestre anterior}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su voto bueno a las actividades de fiscalización.
2.3. Expedición y entrega de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	Porcentaje de expedición de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	$(\text{Copias de las notificaciones emitidas} / \text{Accesos de recibos de las notificaciones}) * 100$	Mensual Gestión	Copie de las notificaciones emitidas. Accesos de recibos de las notificaciones.	Los ciudadanos colaboran con la autoridad municipal en la recepción de las notificaciones de pago.
2.4. Recuperación créditos fiscales a través de la coerción.	Porcentaje de recuperación de créditos fiscales.	$(\text{Créditos recuperados} / \text{Créditos fiscales determinados}) * 100$	Mensual Gestión	Reporte emitido por el sistema contable.	Los ciudadanos se responsabilizan de la liquidación de sus créditos fiscales.

MARIA DOLORES TAPIA MONTOYA
 AUXILIAR DE LA UJPE

AUTORIZO
LIC. IVAY DE JESÚS ESQUER CRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

REVISO
JORGE LUIS BERRIOCHANA
 TITULAR DE LA UJPE

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
 Programa presupuestario: 030402010102 Fortalecimiento a las microempresas.
 Se refiere a la atención a micro y pequeñas empresas a través de acciones de capacitación, financiamiento, establecimiento de alianzas estratégicas y conexión con la mediana y gran industria, y con otros agentes económicos.
 Dependencia General: Dirección General de Desarrollo y Fomento Económico.
 PT02 Municipio Progresista.
 Tema de desarrollo: PT02 CC Actividades Económicas del Municipio.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
Fin				
Contribuir al fortalecimiento de las micro y pequeñas empresas locales a través de la operación de programas de impulso económico.	Variación porcentual en la apertura de Micro y pequeñas empresas municipales.	(Micro y pequeñas empresas generadas en el año actual/Micro y pequeñas empresas generadas en el año anterior)*100	Registros administrativos	N/A
Propósito				
Las micro y pequeñas empresas municipales cuentan con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio.	Variación porcentual en la operación de programas de apoyos empresariales.	(Programas implementados para apoyar a micro y pequeñas empresas en el año actual/Programas implementados para apoyar a micro y pequeñas empresas en el año anterior)*100	Registros administrativos	Autoridades de otros niveles de gobierno colaboran con la autoridad municipal para diseñar el sector de la micro y pequeña empresa.
Componentes				
1. Programas de capacitación financiera para obtención de financiamiento implementados	Variación porcentual de la eficacia en el cumplimiento de la Capacitación financiera	(Cursos para la obtención de financiamiento realizados el semestre actual/Cursos para la obtención de financiamiento realizados en el semestre anterior)*100	Registros administrativos	Autoridades de otros niveles de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo a micro y pequeñas empresas.
2. Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeñas empresas locales.	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a micro y pequeñas empresas.	(Apoyos otorgados/apoyos gestionados)*100	Registros administrativos	Autoridades de otros niveles de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa.
Actividades				
1.1. Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero.	Porcentaje en la capacitación del adecuado manejo financiero sano	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	Registros administrativos	Se cuenta con instructores competentes para la impartición de cursos.
1.2. Implementación de asesorías técnicas para lograr el saneamiento financiero.	Porcentaje de eficacia en la impartición de asesorías técnicas.	Asesorías impartidas/asistencias programadas)*100	Registros administrativos	Se cuenta con el personal calificado para brindar la asistencia empresarial.
2.1. Recepción de solicitudes para apoyos financieros.	Porcentaje de solicitudes para apoyos financieros.	(Solicitudes recibidas/solicitudes programadas)*100	Registros administrativos	La autoridad municipal recibe solicitudes de apoyo.
2.2. Proyectos de fortalecimiento a la competitividad y desarrollo económico	Porcentaje de asesorías para los proyectos de fortalecimiento a la competitividad y desarrollo económico	(Asesorías realizadas /Asesorías Programadas)*100	Registros administrativos de asesorías	Los empresarios integran sus expedientes técnicos referidos a los instrumentos establecidos.
2.3. Emisión de estímulos	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos a micro y pequeñas empresas.	(Estímulos otorgados/Estímulos programados)*100	Registros administrativos	Autoridades de otros niveles de gobierno colaboran con la autoridad municipal para la entrega de estímulos.

MARIA DOLORES TAPIA MONTOYA
 AUXILIAR DE LA UIPE



REVISÓ
 JORGE LUIS PÉREZ CHIMAL
 TITULAR DE LA MIRE



AUTORIZÓ
 LIC. IVÁN DE JESÚS ESQUER CRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018

PDRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

020206010303 Coordinación para los servicios de administración y mantenimientos de rastros

Incluye actividades propias de los municipios y aquellas que son coordinadas con el gobierno estatal que apoyan a las administraciones municipales para los procesos de administración y mantenimiento preventivo y de rehabilitación de instalaciones utilizadas para el sacrificio de ganado en los rastro

Objetivo del programa presupuestario:

N00 Dirección general de desarrollo y fomento económico

Dependencia General:

PT 02 Municipio Progresista

Pilar temático o Eje transversal:

PT0202 Actividades Económicas del Municipio

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin					
Contribuir a la salud agroalimentaria de los vecinos del municipio a través de la regulación y control de la sanidad vegetal y control de plagas.	Variación en la producción Agroalimentaria de calidad	$\left(\frac{\text{Producción agroalimentaria inocua del año actual} - \text{Producción agroalimentaria inocua del año anterior}}{\text{Producción agroalimentaria inocua del año anterior}} \right) * 100$	Anual/Estratégico	Registros Administrativos	
Propósito					
Los productores agrícolas locales cuentan con mecanismos de regulación y control de enfermedades y plagas en la producción de alimentos inocuos.	Variación en el comportamiento de la Salud agroalimentaria	$\left(\frac{\text{Plagas y enfermedades reportadas el año actual} - \text{Plagas y enfermedades reportadas el año anterior}}{\text{Plagas y enfermedades reportadas el año anterior}} \right) * 100$	Anual/Estratégico	Registros Administrativos	Autoridades de diversos órdenes de gobierno colaboran con los productores agroalimentarios del municipio para lograr la producción de alimentos inocuos.
Componentes					
4. Asistencia técnica impartida sobre los procedimientos para la producción de alimentos inocuos	Efectividad en la Asistencia Técnica	$\left(\frac{\text{Asistencia técnica impartida} - \text{Asistencia Técnica Programada}}{\text{Asistencia Técnica Programada}} \right) * 100$	Semestral/Estratégico	Listas de Asistencia	Autoridades estatales coadyuvan con la autoridad municipal en el acercamiento de los expertos en la materia con los productores.
5. Inspecciones realizadas a los campos de producción de alimentos para implantar los mecanismos de control sanitarios.	Efectividad en las Inspecciones de Control	$\left(\frac{\text{Inspecciones Realizadas} - \text{Inspecciones programadas}}{\text{Inspecciones programadas}} \right) * 100$	Semestral/Estratégico	Reportes levantados	Autoridades sanitarias colaboran en la formación de servidores públicos municipales para la realización de inspecciones.

Actividades

Componente 1:

1.3. Celebración de convenios con dependencias gubernamentales de otros órdenes de gobierno para que sea impartida asistencia técnica.	Efectividad en la celebración de Convenios Intergubernamentales	(Convenios celebrados/Convenios Programados)*100	Trimestral/Gestión	Convenios efectuados	Autoridades de diversos órdenes de gobierno manifiestan disposición para trabajar en conjunto con autoridades municipales en materia de capacitación.
1.4. Impartición de cursos sobre medidas sanitarias para proteger a los recursos agrícolas de plagas y enfermedades de importancia cuarentenaria y económica.	Efectividad en la Capacitación sanitaria agroalimentaria	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	Mensual/Gestión	Listas de asistencia	Los productores agroalimentarios muestran disponibilidad al asistir a los cursos ofrecidos.

Componente 2:

2.3. Acciones para realizar de huello de ovinos, porcinos y bovinos	Porcentaje de índice de madanza	(Número de cabezas de ganado sacrificadas/número de cabezas de ganado sacrificadas en el periodo anterior)*100	Trimestral/Gestión	Bitácoras de actividades	Se cuenta con el apoyo de las autoridades municipales para las diferentes actividades del sacrificio de ganado
2.4. Celebración de visitas físicas para levantar riesgos sanitarios.	Efectividad en las Visitas Sanitarias	(Visitas efectuadas/Visitas Programadas)*100	Mensual/Gestión	Reportes levantados	Se cuenta con la buena disposición del productor agroalimentario para evaluar los riesgos sanitarios de su plantío.
2.5. Aplicación de sistemas de reducción de riesgos de contaminación de los alimentos.	Disminución porcentual de los Riesgos Sanitarios	(Sistemas de reducción de contaminación de alimentos implantados/Sistemas de reducción de contaminación de alimentos gestionados)*100	Mensual/Gestión	Expedientes Integrados	El productor agroalimentario cuenta con la suficiencia administrativa y financiera para implantar el sistema de reducción de riesgos de contaminación de alimentos.
2.6. Promoción de la certificación en la producción y calidad agroalimentaria.	Efectividad en la Certificación agroalimentaria	(Certificaciones otorgadas/Certificaciones Promovidas)*100	Mensual/Gestión	Expedientes Integrados	El productor agroalimentario muestra disponibilidad para certificar su producción.


MARÍA DOLORES TAPIA MONTOYA
 AUXILIAR DE LA UIPE




JORGE LUIS PÉREZ ORJINAL
 TITULAR DE LA UIPE




LIC. IVAN DE JESÚS ESQUER CRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018

PRIM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
 03030101001 Apoyos especiales a productores agrícolas
 Objetivo del programa: Fortalecer las acciones de apoyo a los productores, promoviendo con esto la mejora de la producción agrícola
 Dependencia General: PT 02 Municipio Progresista
 Para temático o área transversal: Tema 01 Desarrollo
 PT 0202 Actividades económicas del municipio

Fin	Indicadores			Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Objetivo o examen narrativo	Nombre	Fórmula			
	Contribuir a garantizar la seguridad alimentaria de la población mediante el aseguramiento de las unidades de producción agropecuarias.	Variación porcentual en la seguridad alimentaria de la población.	$(\text{Unidades por consumo de seguridad alimentaria otorgadas en el año actual} - \text{Unidades por consumo de seguridad alimentaria otorgadas en el año anterior}) / \text{Unidades por consumo de seguridad alimentaria otorgadas en el año anterior} \times 100$	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios	N/A
	Las unidades de producción agropecuaria con seguros y/o fianzas agropecuarias están privilegiadas contra fenómenos agro climáticos.	Variación porcentual en las unidades de producción con seguros y/o fianzas agropecuarias.	$(\text{Unidades de producción con seguros y/o fianzas agropecuarias en el año actual} - \text{Unidades de producción con seguros y/o fianzas agropecuarias del año anterior}) / \text{Unidades de producción con seguros y/o fianzas agropecuarias del año anterior} \times 100$	Anual Estratégico	Estadísticas de producción.	Los servidores públicos municipales ayudan en la conciliación de seguros y/o fianzas agropecuarias.
	Componentes					
1.	Asesorías técnicas productoras agropecuarias por ramas de actividad económica actualizada.	Porcentaje de asesorías a productores agropecuarios por ramas de actividad económica.	$(\text{Productores agropecuarios asesorados} / \text{Total de productores agropecuarios del municipio}) \times 100$	Semestral Gestión	Padrón de productores agropecuarios por ramas de actividad económica	Los servidores públicos municipales ayudan en la conciliación de productores agropecuarios por rama de actividad económica.
2.	Apoyo a la gestión de los productores agropecuarios asociados para acceder a los fondos de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario realizado.	Porcentaje de apoyo a la gestión de los productores agropecuarios asociados para acceder a los fondos de aseguramiento y/o afianzamiento.	$(\text{Fondos de aseguramiento y/o afianzamiento otorgados a productores agropecuarios asociados} / \text{Fondos destinados de aseguramiento y/o afianzamiento para productores agropecuarios asociados}) \times 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos	Los servidores públicos municipales apoyan la gestión de los productores agropecuarios asociados para acceder a los fondos de aseguramiento.
	Actividades					
1.1.	Asesoría técnica a productores y expedición de constancias agropecuarias.	Porcentaje en las asesorías técnicas a productores y expedición de constancias agropecuarias.	$(\text{Total de asesorías técnicas a productores y expedición de constancias agropecuarias realizadas} / \text{Expedición de constancias agropecuarias programadas}) \times 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los servidores públicos municipales promueven las ventajas comparativas como productores agropecuarios.
1.2.	Promoción entre productores agropecuarios asociados y las instituciones de fomento agropecuario, para acceder a los fondos de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario.	Porcentaje en la promoción de reuniones entre productores agropecuarios asociados y las instituciones de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario.	$(\text{Reuniones entre productores agropecuarios asociados y las instituciones agropecuarias otorgadas} / \text{Reuniones entre productores agropecuarios asociados y las instituciones de fomento agropecuario programadas}) \times 100$	Trimestral Gestión	Actas	Los servidores públicos municipales promueven las ventajas comparativas como sujetos de crédito colectivo de los productores agropecuarios.
2.1.	Auditoría en la integración de los expedientes técnicos para la gestión de los esquemas de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario.	Porcentaje en los apoyos a la integración de los expedientes técnicos para la gestión de los esquemas de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario.	$(\text{Cobertura en la integración de los expedientes técnicos para la gestión de los esquemas de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario} / \text{Asistencia en la integración de los expedientes técnicos para la gestión de los esquemas de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario}) \times 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los servidores públicos municipales brindan asistencia y apoyo a los productores agropecuarios en la tramitación de los expedientes técnicos para la integración de los expedientes técnicos para la gestión de los esquemas de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario.
2.2.	Apoyo para la presentación de los expedientes técnicos para la gestión de los fondos de fomento agropecuario para el aseguramiento y/o afianzamiento de las unidades de producción agropecuaria.	Porcentaje en los apoyos para la presentación de los expedientes técnicos para la gestión de los fondos de fomento agropecuario para el aseguramiento y/o afianzamiento de las unidades de producción agropecuaria.	$(\text{Expedientes técnicos aprobados para acceder a los fondos de aseguramiento y/o afianzamiento} / \text{Expedientes técnicos presentados para acceder a los fondos de aseguramiento y/o afianzamiento}) \times 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los servidores públicos municipales apoyan la presentación de los expedientes técnicos para el aseguramiento y/o afianzamiento de las unidades de producción agropecuaria.

MARIA DOLORES TAPIA MONTOYA
 ELABORÓ
 AUXILIAR DE LA UIPE



REVISÓ
 JORGE LUIS PÉREZ CHIMAL
 TITULAR DE LA UIPE



AUTOREZÓ
 LIC. IVÁN DE JESÚS ESQUER-CRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018

PIRM-016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:
0107010101 Operación y vigilancia para la seguridad y prevención del delito
Caso de uso de las acciones de diagnóstico operativo para prevenir el delito y disminuir su comisión en zonas vulnerables o de alta incidencia o partir de él, inteligencia policial, así como aquellas para la protección de la población en
dependencia General:
0000 Seguridad Pública y Tránsito.
Tema de desarrollo:
PT03 Seguridad pública y procuración de justicia

PI0301 Seguridad pública y procuración de justicia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Contribuir a la disminución de la delincuencia mediante acciones de seguridad pública.	Variación porcentual en la disminución de la delincuencia.	$\frac{\text{RD}}{\text{RD anterior}} \times 100$ (Disminución de los actos delictivos en el año actual/Disminución de los actos delictivos en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Índices de delincuencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	N/A
La población se beneficia con la disminución de la inseguridad pública.	Variación porcentual en la disminución de la inseguridad pública.	$\frac{\text{RD}}{\text{RD anterior}} \times 100$ (Disminución de denuncias públicas en el año actual/Disminución de denuncias públicas en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Índices de delincuencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Las corporaciones de seguridad pública combaten la delincuencia.
1. Suficiencia de la estructura policial gestionada.	Variación porcentual en la estructura policial.	$\frac{\text{RD}}{\text{RD anterior}} \times 100$ (Policías por cada mil habitantes en el municipio en el semestre actual/Policías por cada mil habitantes en el municipio en el semestre anterior)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Las autoridades de las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la suficiencia de los cuerpos policíacos.
2. Presencia delictiva en el entorno social.	Porcentaje de la presencia delictiva en el entorno comunitario o comunitario.	$\frac{\text{RD}}{\text{RD anterior}} \times 100$ (Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno comunitario/Total de la población municipal)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal promueven la vigilancia permanente.
3. Cumplimiento de las normas viales por la población ebriada.	Variación en el incumplimiento de Normas Viales	$\frac{\text{RD}}{\text{RD anterior}} \times 100$ (Faltas viales en el semestre actual/Faltas viales del semestre anterior)*100	Semestral Gestión	Registro de Faltas Viales	Las corporaciones de seguridad pública municipal dan cumplimiento a las normas viales.
4. Operativos para la aplicación del alcoholímetro desarrollados.	Porcentaje en los operativos para la aplicación del alcoholímetro.	$\frac{\text{RD}}{\text{RD anterior}} \times 100$ (Operativos para la aplicación del alcoholímetro efectuados/Operativos para la aplicación del alcoholímetro programados)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	Se instaura los operativos del alcoholímetro en el municipio.
Actividades					
1.1. Cumplimiento de los lineamientos de seguridad pública por parte de las fuerzas policíacas.	Porcentaje de coberturas de seguridad pública	$\frac{\text{RD}}{\text{RD anterior}} \times 100$ (Total cobertura de seguridad pública realizada/Total de cobertura de seguridad pública programada)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal dan cumplimiento a los lineamientos de seguridad pública.
1.2. Capacitación a las fuerzas policíacas para disminuir la comisión de delitos.	Porcentaje en la capacitación a las fuerzas policíacas.	$\frac{\text{RD}}{\text{RD anterior}} \times 100$ (Capacitación de las fuerzas policíacas realizadas/Capacitación de las fuerzas policíacas programada)*100	Trimestral Gestión	Constancias de Capacitación.	Las corporaciones de seguridad pública municipal se capacitan.
1.3. Equipamiento de seguridad pública para las fuerzas policíacas.	Porcentaje de verificación en el equipamiento de seguridad pública	$\frac{\text{RD}}{\text{RD anterior}} \times 100$ (Número de Policía con Equipo adecuado/Total de integrantes del cuerpo policiaco)*100	Trimestral Gestión	Inventario del equipo de seguridad pública	Las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la ampliación del equipamiento de seguridad pública.
2.1. Recuperación de espacios públicos controlados por grupos antisociales.	Porcentaje de recuperación de espacios públicos, controlados por grupos antisociales.	$\frac{\text{RD}}{\text{RD anterior}} \times 100$ (Recuperación de espacios públicos controlados por grupos antisociales/Total de espacios públicos controlados por grupos antisociales)*100	Trimestral Gestión	Reportes de seguridad pública.	Verificación de la ausencia de grupos antisociales en espacios públicos recuperados.
2.2. Adecuación de la infraestructura de las calles que genera inseguridad.	Porcentaje de calles con adecuada infraestructura.	$\frac{\text{RD}}{\text{RD anterior}} \times 100$ (Adecuación de la infraestructura de las calles que favorece la inseguridad/Total de calles identificadas que favorecen la inseguridad)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la adecuada infraestructura de las calles.
3.1. Señalamientos viales para la circulación peatonal y vehicular.	Porcentaje en los señalamientos viales para la circulación peatonal y vehicular.	$\frac{\text{RD}}{\text{RD anterior}} \times 100$ (Señalamientos viales colocados para la circulación peatonal y vehicular/Señalamientos viales programados a colocar para la circulación peatonal y vehicular)*100	Trimestral Gestión	Inventario de señalamientos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la adecuada señalización vial.
3.2. Conocimiento de las normas viales por parte de la población.	Porcentaje en los niveles de conocimiento de las normas viales.	$\frac{\text{RD}}{\text{RD anterior}} \times 100$ (Búsquedas informativas de las normas viales distribuidas/Búsquedas informativas de las normas viales programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal promueven el conocimiento de las normas viales por parte de la población.
3.3. Infacciones por el incumplimiento de normas viales por parte de la población.	Porcentaje en las infacciones por el incumplimiento de normas viales.	$\frac{\text{RD}}{\text{RD anterior}} \times 100$ (Normas viales detectadas en incumplimiento o violación por parte de la población/Normas viales)*100	Trimestral Gestión	Registro de infracciones.	Las corporaciones de seguridad pública municipal promueven el conocimiento de las normas viales por parte de la población.
4.1. Instalación de miras viales para la aplicación del alcoholímetro.	Porcentaje en la instalación de miras viales para la aplicación del alcoholímetro.	$\frac{\text{RD}}{\text{RD anterior}} \times 100$ (Miras viales instaladas para la aplicación del alcoholímetro/Miras viales programadas para la aplicación del alcoholímetro)*100	Trimestral Gestión	Bitácoras de miras viales instaladas.	Las corporaciones de seguridad pública instalan los miras para la aplicación del alcoholímetro.
4.2. Detención de conductores ebrios para evitar accidentes viales fatales.	Porcentaje en la detención de conductores ebrios.	$\frac{\text{RD}}{\text{RD anterior}} \times 100$ (Conductores en estado de ebriedad detenidos/Conductores sujetos a revisión)*100	Trimestral Gestión	Reporte de revisión de conductores en estado de ebriedad.	Los servidores públicos del Ayuntamiento señalan a los conductores en estado de ebriedad ante la instancia correspondiente.

ELABORÓ
MARÍA DOLORES TAPIA MONTVOYA
AUXILIAR DE LA UIPE



REVISÓ
JORGE LUIS PÉREZ CHIMAL
TITULAR DE LA UIPE



AUTORIZÓ
LIC./VAN DE JESUS ESQUER CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

PDRM-016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
 Programa presupuestario:
 0107010102 Subsección de actividades de información pública
 Objetivo del programa presupuestario:
 Promover la transparencia y el acceso a la información pública mediante la operación de redes de voz, datos y vídeo, así como modernizar los sistemas de telecomunicaciones y radioemisión, con tecnologías para implementar y operar la plataforma coordinada que garantiza el eficiente intercambio de información entre los servidores públicos, con la finalidad de fortalecer la seguridad pública.
 Dependencia General:
 P103. Sociedad, Progreso y Empleo.
 Tema de desarrollo:
 P10301 Seguridad pública y procuración de justicia

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Frecuencia y Tipo	Método de verificación	Supuestos
Fin	Nombre	Fórmula				
	Contribuir a la disminución de la delincuencia mediante acciones de seguridad pública.	Verisión porcentual en la disminución de la delincuencia.	(Disminución de los actos delictivos en el año actual/Disminución de los actos delictivos en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Índices de delincuencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	N/A
	La población se beneficia con la disminución de la inseguridad pública.	Variación porcentual en la disminución de la inseguridad pública.	(Disminución de acciones públicas en el año actual/Disminución de acciones públicas en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Índices de delincuencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Las corporaciones de seguridad pública combaten la delincuencia.
Componentes						
5.	Suficiencia de la estructura policial gestional.	Variación porcentual en la estructura policial.	(Policías por cada mil habitantes en el municipio en el semestre actual/Policias por cada mil habitantes en el municipio en el semestre anterior)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Las autoridades de las corporaciones de seguridad pública promueven la suficiencia de los cuerpos policíacos.
6.	Presencia delictiva en el entorno social.	Porcentaje de la presencia delictiva en el entorno urbano o comunitario.	(Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno urbano o comunitario/Total de la población municipal)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal promueven la vigilancia permanente.
7.	Cumplimiento de las normas viales por la población obtenidas.	Variación en el cumplimiento de Normas Viales	(Faltas viales en el semestre actual/Faltas viales del semestre anterior)*100	Semestral Gestión	Registro de Faltas Viales	Las corporaciones de seguridad pública municipal dan cumplimiento a las normas viales.
8.	Operativos para la aplicación del alcoholímetro desarrollados.	Porcentaje en los operativos para la aplicación del alcoholímetro.	(Operativos para la aplicación del alcoholímetro efectuados/Operativos para la aplicación del alcoholímetro programados)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Se asegura los operativos del alcoholímetro en el municipio.
Actividades						
1.4.	Cumplimiento de los lineamientos de seguridad pública por parte de las fuerzas policíacas.	Porcentaje en el cumplimiento de lineamientos de seguridad pública.	(Lineamientos de seguridad pública cumplidos/Total de Lineamientos de Seguridad Pública)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal dan cumplimiento a los lineamientos de seguridad pública.
1.5.	Capacitación a las fuerzas policíacas para disuadir la comisión de delitos.	Porcentaje en la capacitación a las fuerzas policíacas.	(Capacitación de las fuerzas policíacas realizadas/Capacitación de las fuerzas policíacas programada)*100	Trimestral Gestión	Comunicación de Capacitación.	Las corporaciones de seguridad pública municipal se capacitan.
1.6.	Equipamiento de seguridad pública para las fuerzas policíacas.	Porcentaje de verisión en el equipamiento de seguridad pública.	Total de equipo para los elementos de seguridad entregados/Total de equipo para los elementos de seguridad programado)*100	Trimestral Gestión	Inventario del equipo de seguridad pública	Las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la ampliación del equipamiento de seguridad.
2.3.	Recuperación de espacios públicos controlados por grupos antisociales.	Porcentaje de recuperación de espacios públicos controlados por grupos antisociales.	(Recuperación de espacios públicos controlados por grupos antisociales/Total de espacios públicos controlados por grupos antisociales)*100	Trimestral Gestión	Reportes de seguridad pública.	Verificación de la ausencia de grupos antisociales en espacios públicos recuperados.
2.4.	Adecuación de la infraestructura de las calles que genera inseguridad.	Porcentaje de calles con adecuada infraestructura.	(Adecuación de la infraestructura de las calles que favorecen la inseguridad/Total de calles identificadas que favorecen la inseguridad)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la adecuada infraestructura de las calles.
3.4.	Mantenimiento viales para la detección pasional y vehicular.	Porcentaje en los mantenimientos viales para la detección pasional y vehicular.	(Mantenimientos viales colocados para la circulación pasional y vehicular/Total de mantenimientos viales programados)*100	Trimestral Gestión	Inventario de señalamientos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la adecuada señalización vial.
3.5.	Conocimiento de las normas viales por parte de la población.	Porcentaje en los niveles de conocimiento de las normas viales.	(Resultados obtenidos de las normas viales distribuidas/Resultados de las normas viales programados)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal promueven el cumplimiento de las normas viales por parte de la población.
3.6.	Infracciones por el incumplimiento de normas viales por parte de la población.	Porcentaje en las infracciones por el incumplimiento de normas viales.	(Normas viales detectadas en cumplimiento o violación por parte de la población/Normas viales)*100	Trimestral Gestión	Registro de infracciones.	Las corporaciones de seguridad pública municipal promueven el conocimiento de las normas viales por parte de la población.
8.1.	Instalación de retenes viales para la aplicación del alcoholímetro.	Porcentaje en la instalación de retenes viales para la aplicación del alcoholímetro.	(Retenes viales instalados para la aplicación del alcoholímetro/Retenes viales programados para la aplicación del alcoholímetro)*100	Trimestral Gestión	Bitácora de retenes viales instalados.	Las corporaciones de seguridad pública instalan los retenes para la aplicación del alcoholímetro.
8.2.	Delación de conductores ebrios para evitar acciones viales riesgosas.	Porcentaje en la delación de conductores ebrios para evitar acciones viales riesgosas.	(Reportes de conductores ebrios para evitar acciones viales riesgosas/Reportes de conductores ebrios para evitar acciones viales riesgosas programados)*100	Trimestral Gestión	Reporte de revisión de conductores en estado de ebriedad.	Los servidores públicos del Ayuntamiento envían a los conductores en estado de ebriedad ante la instancia correspondiente.

ELABORÓ
 MARIA DOLORES TAPIA MONTTOYA
 AUXILIAR DE LA UJPE



REVISÓ
 JORGE LUIS PÉREZ CHIRAL
 TITULAR DE LA UJPE



AUTORIZÓ
 LIC. IVÁN DE JESÚS ESQUER CRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

PBRM-01s MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
 Programa presupuestario:
 0107010103 Formación profesional especializada para servidores públicos.
 Incluye las actividades administrativas y técnicas para el desarrollo de programas de estudios en materia pública y en general, así como la capacitación de personal de seguridad pública municipal, así como actividades que contribuyen en el ámbito de sus atribuciones en el diseño de políticas, planes y normas para el reclutamiento y selección de aspirantes.
 Dependencia General:
 P103 Seguridad Pública.
 Pilar temático o eje transversal:
 P10301 Seguridad pública y procuración de justicia.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Contribuir a la disminución de los delitos mediante la coordinación de los sistemas de seguridad pública.	Variación porcentual en la disminución de los delitos.	(Disminución de los delitos en el año actual / Disminución de los delitos en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Estadísticas delincuenciales de la Secretaría de Seguridad Pública.	N/A
Las acciones, intervenciones e implementaciones, en materia de seguridad pública se coordinan para combatir la delincuencia.	Variación porcentual en las acciones, intervenciones e implementaciones, en materia de seguridad pública.	(Acciones, intervenciones e implementaciones en materia de seguridad pública en el año actual / Acciones, intervenciones e implementaciones en materia de seguridad pública en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Billetes de las acciones, intervenciones e implementaciones en materia de seguridad pública. Resultados de las encuestas de percepción sobre la coordinación intergubernamental para combatir la delincuencia de los dos últimos años.	Las autoridades de seguridad pública promueven las acciones de intervenciones e implementaciones en materia de seguridad pública.
Componentes					
1. Participación en las reuniones de los Comités Regionales de Seguridad Pública para la coordinación de acciones públicas.	Porcentaje en la participación de los Comités Regionales de Seguridad Pública.	(Participación efectiva en los Comités Regionales de Seguridad Pública / Participación convocada a los Comités Regionales de Seguridad Pública) * 100	Semestral Gestión	Actas de instalación de los Comités Regionales de Seguridad Pública.	Las autoridades de seguridad pública municipal participan en las reuniones del Consejo Regional de Seguridad Pública.
2. Gestión para la aplicación de los exámenes de control de confianza.	Porcentaje en la gestión para la aplicación de los exámenes de control de confianza.	(Exámenes de control de confianza aplicados / Exámenes de control de confianza programados) * 100	Semestral Gestión	Resultados de los exámenes de control de confianza.	Los servidores públicos de los cuerpos de seguridad pública se someten a la aplicación de los exámenes de control de confianza.
3. Gestión para la utilización de los cuerpos de policía municipal descentralizados.	Porcentaje en la gestión para la utilización de los cuerpos de policía municipal.	(Requisitos servidos para la actualización del convenio para la utilización de los cuerpos de policía municipal / Requisitos necesarios para la actualización del convenio municipal) * 100	Semestral Gestión	Gestión para la utilización de los cuerpos de policía.	Las autoridades de seguridad pública municipal prestaban la utilización pública.
Actividades					
1.1. Concertación para la firma de acuerdos en el seno de los Comités Regionales de Seguridad Pública.	Porcentaje en la concertación para la firma de acuerdos en el seno de los Comités Regionales de Seguridad Pública.	(Gestiones de concertación realizadas para la firma de acuerdos en el seno del Comité Regional de Seguridad Pública / Gestiones de concertación programadas en el seno de los Comités Regionales de Seguridad Pública) * 100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos del Comité Regional de Seguridad Pública.	Los servidores públicos que participan en el Comité Regional de Seguridad Pública se reúnen para concertar la firma de acuerdos.
1.2. Cumplimiento de acuerdos celebrados en el seno del Comité Regional de Seguridad Pública.	Porcentaje en el cumplimiento de acuerdos celebrados en el seno del Comité Regional de Seguridad Pública.	(Acuerdos cumplidos en el seno del Comité Regional de Seguridad Pública / Acuerdos programados en el seno del Comité Regional de Seguridad Pública) * 100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos del Comité Regional de Seguridad Pública.	Los servidores públicos que participan en el Comité Regional de Seguridad Pública cumplen los acuerdos celebrados en el seno del Comité Regional de Seguridad Pública.
2.1. Selección de personal para la aplicación de los exámenes antidoping.	Porcentaje en la selección de personal para la aplicación de los exámenes antidoping.	(Elementos de seguridad pública que realizaron el examen antidoping solicitados / Elementos de seguridad pública programados para que realicen el examen antidoping) * 100	Trimestral Gestión	Listas de seleccionados para la aplicación de los exámenes de antidoping.	Los servidores públicos de los cuerpos policíacos participan en las evaluaciones antidoping.
2.2. Aplicación de los exámenes de control de confianza de los cuerpos de seguridad pública.	Porcentaje en la aplicación de los exámenes de control de confianza.	(Exámenes de control de confianza aplicados / Exámenes de control de confianza programados) * 100	Trimestral Gestión	Listas de aplicación de los exámenes de control de confianza.	Los servidores públicos de los cuerpos policíacos participan en las evaluaciones de control de confianza.
3.1. Concertación de convenios de colaboración intergubernamental de seguridad pública.	Porcentaje en la concertación de convenios de colaboración intergubernamental.	(Convenios de colaboración intergubernamental suscritos / Convenios de colaboración intergubernamental programados) * 100	Trimestral Gestión	Convenios firmados de colaboración intergubernamental.	Las autoridades de seguridad pública municipal firman los actos de colaboración intergubernamental.
3.2. Utilización de criterios y metas en materia de seguridad pública.	Porcentaje en la utilización de criterios y metas en materia de seguridad pública.	(Criterios de evaluación en materia de seguridad pública utilizados / Total de criterios de evaluación en materia de seguridad pública por utilizar) * 100	Trimestral Gestión	Actas de las reuniones de seguridad pública promovidas en materia de seguridad pública.	Las autoridades de seguridad pública promueven la utilización de criterios y metas en materia de seguridad pública.
3.3. Implementación de operativos conjuntos para disminuir los índices de delincuencia de los municipios.	Porcentaje en los operativos conjuntos para disminuir los índices de delincuencia de los municipios.	(Operativos conjuntos realizados con las autoridades policíacas de los tres órdenes de gobierno / Operativos conjuntos programados en los tres órdenes de gobierno) * 100	Trimestral Gestión	Reporte comparativo de los operativos.	Las autoridades de seguridad pública promueven la implementación de operativos conjuntos para disminuir los índices de delincuencia de los municipios.



DIRECTOR DE PLANEACIÓN
 MARIA DOLORES TAPIA MONTOYA
 AUXILIAR DE LA UIPE

REVISOR
 JORGE LUIS PÉREZ CHINAL
 TITULAR DE LA UIPE

AUTORIZO
 LIC. IVÁN DE JESÚS ESQUER CRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018

PBRM-01s MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

010702010003 Prevención, evaluación y dictaminado de riesgos.
 Recopilar, integrar y analizar la información solicitada para determinar las condiciones de riesgo volcánicas o potenciales en muelles e inmuebles destinados al desarrollo de actividades industriales, comerciales y de servicios públicos, privadas y sectoriales, en zonas de riesgo volcánico, por amenazas de sismos naturales y por amenaza de sustancias explosivas que impactan el desarrollo de proyectos o a la población, con la finalidad de disminuir los daños, trabajando coordinadamente con los sectores público, privado y académico, para elaborar programas de protección civil.

Dependencia General:

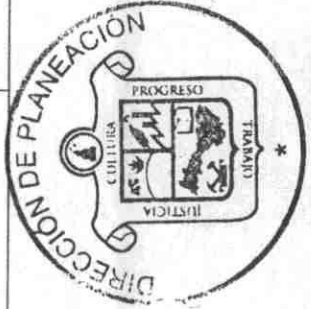
Defensa Civil y Emergencias
 Tema de desarrollo:

PT03 Seguridad Pública y Tránsito.
 PT03 Sociedades Privadas.
 PT0303 Protección civil.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<p>Contribuir a la cultura de la protección civil mediante la prevención ante la ocurrencia de fenómenos antropogénicos y propios de la naturaleza.</p> <p>Propósito</p>	<p>Variación porcentual en la cultura de la protección civil.</p>	<p>((Eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados en el año actual)/(Eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados en el año anterior)*100</p>	<p>Anual Estratégico</p>	<p>Promocionales, talleres, pláticas y simulacros de evacuación ante fenómenos perturbadores.</p>	<p>N/A</p>
<p>Promover la organización de la ciudadanía en materia de protección civil para enfrentar la ocurrencia de fenómenos perturbadores.</p>	<p>Velocidad porcentual en la movilización de la organización de la ciudadanía en materia de protección civil.</p>	<p>((Brigadas de protección civil conformadas en el año actual)/(Brigadas de protección civil conformadas en el año anterior)*100</p>	<p>Anual Estratégico</p>	<p>Registros Administrativos. Resultados de las encuestas sobre el conocimiento ante la ocurrencia de contingencias.</p>	<p>Los servidores públicos municipales promueven la organización de la ciudadanía en materia de protección civil.</p>
Componentes					
<p>1. Prevención de acciones de los habitantes en zonas de alto riesgo orográfico.</p>	<p>Porcentaje de acciones de los habitantes en zonas de alto riesgo.</p>	<p>(Medidas de prevención de acciones implementadas en las zonas de alto riesgo)/(Medidas a implementar para prevención de accidentes en las zonas de alto riesgo)*100</p>	<p>Semestral Gestión</p>	<p>Reporte de los resultados sobre la prevención de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo.</p>	<p>Los servidores públicos municipales difunden la información de los habitantes en zonas de alto riesgo.</p>
<p>2. Población capacitada en la prevención de riesgos</p>	<p>Porcentaje en la población capacitada en la prevención de riesgos.</p>	<p>(Población capacitada en la prevención de riesgos)/(Total de la población censada en riesgo de sismos)*100</p>	<p>Semestral Gestión</p>	<p>Listas de asistencia a los cursos de capacitación.</p>	<p>Los servidores públicos municipales capacitan a la población.</p>
<p>3. Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores biológicos.</p>	<p>Porcentaje en la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores.</p>	<p>(Tiempo de respuesta efectivo para la superación de los factores de riesgo)/(Tiempo estimado de respuesta para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores)*100</p>	<p>Semestral Gestión</p>	<p>Reporte proveniente de la ocurrencia de hechos perturbadores.</p>	<p>Los servidores públicos municipales facilitan la recuperación ante la ocurrencia de hechos perturbadores.</p>
<p>4. Factores de riesgo actualizados.</p>	<p>Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.</p>	<p>(Factores de riesgo presentados)/(Total de factores de riesgo)*100</p>	<p>Semestral Gestión</p>	<p>Atlas de riesgo por factores perturbadores.</p>	<p>Los servidores públicos municipales actualizan los factores de riesgo.</p>
<p>5. Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.</p>	<p>Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.</p>	<p>(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas)/(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas)*100</p>	<p>Semestral Gestión</p>	<p>Actas de acuerdos de los reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.</p>	<p>Los servidores públicos municipales coordinan la celebración de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.</p>
Actividades					
<p>1.1. Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.</p>	<p>Porcentaje en la elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.</p>	<p>(Elaboración de los planes específicos de protección civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo)/(Elaboración de los planes específicos de protección civil programados en el año de riesgo programados)*100</p>	<p>Trimestral Gestión</p>	<p>Programas específicos de protección civil por fenómenos perturbadores.</p>	<p>Los servidores públicos municipales facilitan la elaboración de los planes específicos de protección civil.</p>
<p>1.2. Difusión ante la población del área de riesgo por factores de vulnerabilidad.</p>	<p>Porcentaje en la difusión del área de riesgo por factores de vulnerabilidad.</p>	<p>(Eventos de difusión del Atlas de Riesgos por factores de vulnerabilidad realizados)/(Eventos de difusión del Atlas de Riesgos por factores de vulnerabilidad programados)*100</p>	<p>Trimestral Gestión</p>	<p>Atlas de riesgo por factores de vulnerabilidad.</p>	<p>Los servidores públicos municipales difunden los atlas de riesgo por factores de vulnerabilidad.</p>
<p>1.3. Capacitación a la ciudadanía en materia de protección civil sobre el comportamiento ante situaciones de riesgo.</p>	<p>Porcentaje en la capacitación a la ciudadanía en materia de protección civil.</p>	<p>(Eventos de capacitación dirigidos a la ciudadanía en materia de protección civil realizados)/(Eventos de capacitación dirigidos a la ciudadanía en materia de protección civil programados)*100</p>	<p>Trimestral Gestión</p>	<p>Atlas de riesgo por factores de vulnerabilidad.</p>	<p>Los servidores públicos municipales capacitan a la ciudadanía en materia de protección civil.</p>
<p>1.4. Celebración de congresos para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.</p>	<p>Porcentaje en la celebración de congresos para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.</p>	<p>(Congresos solicitados para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos)/(Congresos gestionados para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos)*100</p>	<p>Trimestral Gestión</p>	<p>Convenios de concertación para habilitación de refugios temporales.</p>	<p>Los servidores públicos municipales gestionan refugios temporales.</p>

2.1.	Redes céntricas y extermio de esgrapas de abajas	Porcentaje de redes céntricas y extermio de esgrapas de abajas	(Total de redes céntricas y extermio de abajas realizadas/ Total de redes céntricas y extermio de abajas programadas)*100	Trimestral Gestión	Básculas de actividades y reportes	Los servidores públicos municipales difunden las medidas de seguridad en el manejo de redes céntricas y extermio de abajas
2.2.	Promoción de cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	Porcentaje en la promoción de cultura de protección civil.	(Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizados/Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados)*100	Trimestral Gestión	Promociones de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	Los servidores públicos municipales difunden la cultura ecológica entre la población.
3.1.	Reducción de los tiempos promedio para atender contingencias que afectan a la ciudadanía.	Porcentaje en los tiempos promedio para atender contingencias.	(Tiempo promedio real para atender contingencias estacionales/Tiempo promedio estimado para atender contingencias estacionales)*100	Trimestral Gestión	Básculas de seguimiento en la atención de contingencias.	Los servidores públicos municipales atienden las contingencias con el equipo de protección municipal.
3.2.	Monitoreo de fenómenos perturbadores que afectan a la ciudadanía.	Porcentaje en el monitoreo de fenómenos perturbadores.	(Tiempo real de monitoreo a fenómenos perturbadores/Tiempo estimado de monitoreo a fenómenos perturbadores)*100	Trimestral Gestión	Reporte del estado actual que guardan los fenómenos perturbadores.	Los servidores públicos municipales monitorean los fenómenos perturbadores.
4.1.	Análisis estadístico de las contingencias por factores de riesgo.	Porcentaje en los análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	(Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo/Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo)*100	Trimestral Gestión	Análisis estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.	Los servidores públicos municipales leventan y controlan estadísticas de las contingencias por factores de riesgo.
4.2.	Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo)*100	Trimestral Gestión	Reporte estadístico de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal.	Los servidores públicos municipales actualizan las estadísticas de las contingencias por factores de riesgo ante las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.
5.1.	Preparación de la carpeta de los asuntos a tratar en las Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil realizadas/Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas)*100	Trimestral Gestión	Copias de los asuntos a tratar en las Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los servidores públicos municipales preparan la carpeta de los asuntos a tratar en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.
5.2.	Seguimiento a los acuerdos de del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal registrados/Acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil programados)*100	Trimestral Gestión	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los servidores públicos municipales dan seguimiento puntual a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.
5.3.	Verificación del cumplimiento de los acuerdos de del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil cumplidos/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil)*100	Trimestral Gestión	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los servidores públicos municipales verifican el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.

ELABORO
MARIA DOLORES TAPIA MONTOYA
AUXILIAR DE LA UIPPE



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MEX.
2016-2018

REVISO
JORGE LUIS PEREZ CRUZ
TITULAR DE LA UIPPE



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MEX.
2016-2018

AUTORIZO
LIC. IVÁN DE JESÚS ESQUER CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN