



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE JOCOTITLAN (2)
Notas a los Estados Financieros
Periodo del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2019(3)

A) Notas de Desglose

I. Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Efectivo y Equivalentes: En esta partida los movimientos los saldos en libros al 31 de Octubre es negativo, por la razon de los cheques que se encuentran en transito

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir: Sin Movimiento

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo: Sin Movimiento

Inversiones Financieras: Sin Movimiento

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles: en esta cuenta solo se realizan movimientos referente a la depreciación.

Estimaciones y Deterioros: Sin Movimiento.

Otros Activos: Nada que manifestar.

Pasivo

II. Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión: Sin Movimiento

Gastos y Otras Pérdidas: En lo que se refiere a los gastos hay sobregiro en las partidas de acuerdo a las necesidades de la institución que no estaban programadas en el presupuesto y partida que si estaban presupuestada

III. Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública: Sin movimiento

IV. Notas al Estado de Flujo de Efectivo: Sin movimiento

v. Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables: sin movimiento

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"





SISTEMA MUNICIPAL DIF DE JOCOTITLÁN(2)

Notas a los Estados Financieros

Periodo del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2019 (3)

B) Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias (4)

Contables:

Valores: Sin movimiento.

Emisión de obligaciones: Sin movimiento.

Avales y Garantías: Sin movimiento.

Juicios: Sin movimiento.

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares Sin movimiento.

Bienes en concesión y en comodato Sin movimiento.

Presupuestarias:

Cuentas de Ingresos En esta cuenta los ingresos se estan recaudando mas de lo programado ya que se estan liquidando proveedores que estan en el pasivo y pago de Impuestos

Cuentas de Egresos: En la partidas del presupuesto en alguna cuentas ya hay sobregiros y fureon necesarios por lo que no estaban presupuestado

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


LIC. ALEJANDRA GUADALUPE ESQUER CRUZ
PRESIDENTA HONORIFICA (5)



ING. MAYRA MATEOS MANJARREZ
DIRECTORA (5)



L.C. ELEAZAR VALENTE MONROY SANCHEZ
TESORERO (5)


C) Notas de Gestión Administrativa

Introducción:

Panorama Económico: las condiciones economicas financieras incluye atraves de las aportaciones del municipio y los ingresos que se genera por los servicios brindados a la comunidad, ya que es necesario implementar estrategias que ayuden a mejorar tanto en los servicios como en los programas a realizar a diferentes comunidades del municipio, invirtiendo los recursos para mayor desarrollo en el cumplimiento a las metas programadas durante el ejercicio

Autorización e Historia: Sin movimientos

Organización y Objeto Social: Sin movimientos

Bases de Preparación de los Estados Financieros: Realizar y ejecutar los movimientos con forme lo establece la ley General de Contabilidad Gubernamental a si como lo determina el CONAC para llevar acabo una buena administarcion en el termino de los reglamentos que determina dichas instituciones.

Políticas de Contabilidad Significativas: Son políticas contables los principios, bases, reglas y procedimientos específicos adoptados por una entidad al preparar y presentar Estados Financieros. y Es responsabilidad de la Contaduría General Contabilidad Gubernamental dictar las Políticas Contables aplicables en el Sector Publico .

Reporte Analítico del Activo: Contar con el manual de contabilidad para llevar acabo los registros especificos del activo, de los bienes muebles, e inmuebles de la inversiones de dominio publicoy registra dentro de lo 30 dias el inventario fisico de los muebles que se adquiere, ejercer las etapas de presupuesto aprobado, modificado, comprometido y todas sus opartida contables..

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos renovar con anticipacion los contratos de cada proveedor que prreste sus servicios con la intitucion

Reporte de la Recaudación: los movimientos que se reposta en este ejercicio no se cumplio al 100 debido a que por causas menores no se recuado lo, programado

Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda: La deuda a informar se refiere isemmy

Calificaciones Otorgadas: Sin movimiento

Proceso de Mejora: Llevar acabo las normas establecidas por la junta d ehgobierno donde especifique los manulaes , tanto como altas y bajas de bienes muebles e inmuebles, manual de procedimiento, el reglamento interno de dicha intitucion

Información por Segmentos: Sin movimientos

Eventos Posteriores al Cierre: Sin movimientos

Partes Relacionadas: Sin movimientos

Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable: Sin movimientos

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


LIC. ALEJANDRA GUADALUPE ESQUER CRUZ
PRESIDENTA HONORIFICA (20)

PRESIDENCIA
dif
Jocotitlan
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE JOCOTITLAN
AUGUSTO EN FAMILIA 2019 - 2021


ING. MAYRA MATEOS MANJARREZ
DIRECTORA (20)

DIRECCION
dif
Jocotitlan
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE JOCOTITLAN
AUGUSTO EN FAMILIA 2019 - 2021


L.C. ELEAZAR VALENTE MONROY SANCHEZ
TESORERO (20)

TESORERIA
dif
Jocotitlan
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE JOCOTITLAN
AUGUSTO EN FAMILIA 2019 - 2021