



## PRESENTACIÓN

Pensar en Mejora Regulatoria es hacer referencia a uno de los compromisos de mayor impacto y beneficio que tienen las diversas instituciones y dependencias gubernamentales al imponerse dicha disciplina con el objeto de promover la eficiencia, transparencia y competitividad en su quehacer institucional, no limitándose a desregular procesos burocráticos.

La regulación tiene por objeto generar mayores beneficios que costos y un máximo bienestar para la sociedad respondiendo al interés público, en términos de promover el buen funcionamiento de los programas, calidad y calidez en los servicios para elevar la calidad de vida de la población, misma que, plasmada en la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios ayuda al Estado a encontrar la mejora integral, continua y permanente de la regulación que mediante la coordinación con la Sociedad en general dé lugar a un sistema integral de gestión regulatoria que esté regido por los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en su elaboración siendo una Administración innovadora en los procesos de regulación.

Para la Administración del Gobierno Municipal de Jocotitlán 2013-2015, la coordinación con los diferentes órdenes de gobierno es indispensable para poder posicionar a la institución como uno de los principales organismos en índices de competitividad, promoviendo la eficacia y transparencia gubernamental en todos sus ámbitos, incrementando la eficiencia del marco regulatorio, mediante la disminución de los requisitos, costos y tiempos para cumplir con la normatividad aplicable.

En este tenor y con el propósito de que el Municipio de Jocotitlán y sus diversas áreas lleven a cabo la revisión de su marco regulatorio, es indispensable establecer los objetivos, líneas de acción y actividades específicas, plasmados en este documento.



Este gobierno impulsará las políticas de mejora para brindar servicios de calidad sin dejar de lado la eficiencia y calidez en los mismos, a través de los siguientes supuestos fundamentales:

- ◆ Reducción de costos y tiempos innecesarios para el usuario de los servicios del Municipio de Jocotitlán.
- ◆ Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de Jocotitlán, a través del balance entre la política social y económica.
- ◆ Mejorar la eficacia y eficiencia de los trámites y servicios ofertados.
- ◆ La Coordinación entre dependencias federales, estatales y municipales.
- ◆ Incentivar la transparencia municipal.
- ◆ Incluir la visión y perspectiva del usuario en cada trámite y servicio.

Con la idea firme de contribuir a mover a México; de generar desarrollo económico y social, pero sobre todo con la mejor voluntad de generar un gobierno cercano a la población; se presenta el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015.



## MISSION

Crear y mantener un marco regulatorio transparente y eficiente, mediante la simplificación de los trámites y servicios, eliminación de obstáculos para la operación eficiente de las actividades del sector productivo y la sociedad civil, con el fin de mejorar los niveles de competitividad en el municipio.

Se trabajara con un enfoque basado en resultados, con procedimientos estandarizados, así el gobierno municipal logrará la simplificación y modernización

## VISION

Ser un Gobierno de vanguardia, transparente y eficiente que promueva la calidad del marco regulatorio municipal en base a sus trámites y servicios, garantizando que las regulaciones generen beneficios a la población en general.



## DIAGNÓSTICO DE MEJORA REGULATORIA

Para la administración 2013- 2015, es indispensable que el programa de Mejora Regulatoria sea aplicable encada una de las unidades administrativas que integran el municipio, en cual se publicará en la página web del ayuntamiento el catálogo de Trámites y Servicios, para dar a conocer los requisitos, costos, fundamentación jurídica aplicable a cada uno de los mismos.

Asimismo se está trabajando para que los ciudadanos puedan realizar una búsqueda más sencilla de los trámites y servicios que deseen conocer. Esta administración ha decidido encaminar sus acciones de mejora regulatoria a través de lo siguiente:

### FORTALEZAS

- ◆ El presidente municipal estableció políticas públicas enfocadas al usuario, estando interesado en la tecnología y la capacitación del personal para realizar trámites en línea.
- ◆ Se cuenta con la página web del ayuntamiento la cual se actualiza semanalmente.
- ◆ Se tiene personal con experiencia mayor a dos años en su área.
- ◆ El personal responsable de los trámites y servicios, desempeña su labor responsablemente.
- ◆ Se cuenta con el Registro Municipal de Trámites y Servicios.



- ◆ La demanda de trámites no supera en la actualidad la capacidad instalada en equipos, recursos materiales y humanos.
- ◆ Se ha comenzado con la descentralización de los servicios en las diferentes regiones del municipio.
- ◆ Se han firmado los convenios para la operación de un módulo SARE.

### **OPORTUNIDADES**

- ◆ La capacitación del personal para realizar trámites en línea, reducción de tiempos y mejor atención al usuario.
- ◆ El creciente número de población con acceso a internet, dispositivos móviles como celulares, laptops, tabletas electrónicas y servicios bancarios a distancia.
- ◆ Firmar convenios con el Gobierno del Estado; en materia de recaudación, transferencia de tecnologías de la información y asesoría.
- ◆ Disminuir tiempo de respuesta de cada trámite.
- ◆ Simplificar trámites y servicios; a través de la eliminación de requisitos.
- ◆ Impulsar el uso de herramientas informáticas.
- ◆ Lograr la estandarización de procesos.

### **DEBILIDADES**

- ◆ No se cuenta con una ventanilla única de trámites y servicios;



- ◆ El personal no conoce todos los trámites y servicios que brinda el ayuntamiento; solo se especializa en los de su área.
- ◆ No existen manuales de organización para estandarizar los procesos administrativos;
- ◆ Los usuarios no consultan el Registro Municipal de Trámites y Servicios, previo a realizar sus trámites.
- ◆ En algunos casos los requisitos son demasiados y por ello el usuario tarda en recibir un trámite o servicio.
- ◆ No se cuenta con un Banco en la Cabecera Municipal.

## AMENAZAS

- ◆ El Ayuntamiento no va a la par en el uso y desarrollo tecnológico de infraestructura de medios electrónicos.
- ◆ La no existencia de un Banco en la Cabecera Municipal.
- ◆ La desconfianza del usuario para hacer tramites en línea o el uso de tarjetas de crédito o debito.
- ◆ La costumbre arraigada de no regularizar o estar al corriente de las obligaciones ciudadanas.
- ◆ Los costos colaterales añadidos a los trámites y servicios, tales como traslado, pérdida de tiempo; que se traduce en apatía del usuario.

## ESCENARIO REGULATORIO

El municipio de Jocotitlán cuenta con una población de 61 mil 204 habitantes, que representa 0.4% del total del Estado de México; al año 2010, la distribución poblacional es de 29 mil 503 hombres y 31 mil 701 mujeres, hay



una relación de 107.45 (51.8%) mujeres por cada 100 (48.20%) hombres que habitan en el municipio. La densidad de población del municipio es de 223.53 habitantes por kilómetro cuadrado.

Entre sus localidades con mayor población en el municipio se encuentran: Jocotitlán con 7 mil 575 habitantes, Santa María Citendeje con 6 mil 136 y San Miguel Tenochtitlán con 5 mil 805. En el 2030, el municipio llegará a 82 mil habitantes, casi 20 mil más de los actuales. El 53.85 % de la población ocupada reporta ingresos de hasta 2 salarios mínimos.

De acuerdo al contexto social en el que se ubica el municipio, vislumbrando que la mayor población se concentra en 6 localidades, la línea de trámites y servicios se tendrá que desconcentrar de la cabecera municipal a estas localidades; por lo que la tecnología, el internet y las herramientas informáticas se constituyen en la posible solución para enfrentar la dispersión, la ausencia de tiempo del usuario y las molestias que ocasiona su traslado a los centros de servicios.

Por lo cual el Municipio deberá enfocarse en la creación de infraestructura tecnológica, la presencia de bancos en el territorio municipal y la atención ágil y cortés a los usuarios.

## ESTRATEGIAS Y ACCIONES

Para hacer posible que el programa de Mejora Regulatoria sea posible se presentan las siguientes estrategias y acciones.

- ◆ Mantener actualizado y depurado el Registro Municipal de Trámites y Servicios.
- ◆ Homologar los trámites y servicios del municipio, con principal interés en los que se intervenga en dos o más dependencias.



- ◆ Eliminar los trámites y servicios ociosos del municipio
- ◆ Generar la infraestructura y equipo necesarios para uso de medios electrónicos y/o tramites en línea
- ◆ Impulsar la Ventanilla única de trámites y servicios
- ◆ Potencializar el módulo SARE del Municipio de Jocotitlán.
- ◆ Reducción de costos y tiempos innecesarios para el usuario de los servicios del Municipio de Jocotitlán.
- ◆ Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de Jocotitlán, a través del balance entre la política social y económica.
- ◆ Mejorar la eficacia y eficiencia de los trámites y servicios ofertados.
- ◆ La Coordinación entre dependencias federales, estatales y municipales.
- ◆ Incentivar la transparencia municipal.
- ◆ Incluir la visión y perspectiva del usuario en cada trámite y servicio.

## PROPUESTA INTEGRAL POR TRAMITE Y/O SERVICIO

El Municipio de Jocotitlán para su Programa Anual 2015 ha propuesto 22 trámites y/o servicios, desglosados de la siguiente manera: 19 tramites correspondiente a 14 áreas administrativas del Ayuntamiento y 3 trámites correspondientes a los 3 organismos descentralizados, los cuales se enlistan a continuación y se detallan en los 19 formatos 1DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO, anexos a este programa.





Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

DEPENDENCIA:

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN

| Código | Nombre del Trámite  | Los usuarios esperan mucho tiempo para poder ser atendidos, los días de audiencias, lo cual se tardan aproximadamente 3 horas para poder ser atendidos. | Se propone canalizarlos al área de atención de su solicitud para reducir el tiempo de espera a 1 hora. |
|--------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | AUDIENCIAS PUBLICAS |                                                                                                                                                         |                                                                                                        |



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Clave 501030301

Nombre: Presidencia Municipal

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Viridiana Olmos Monroy

Fecha de Elaboración: \_\_\_\_24 de octubre de 2014\_\_\_\_

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_29 de octubre de 2014\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: \_\_\_\_3\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2015: \_\_\_\_1\_\_\_\_

| Código /No. | Nombre del Trámite y/o Servicio | Descripción de la Problemática                                                     | Acciones de Regulación o la Normatividad | Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa) | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta, etc.)               | Objetivo General de las Acciones                                                                                        | Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa) | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1           | AUDIENCIAS PÚBLICAS             | Los usuarios esperan mucho tiempo para poder ser atendidos, los días de audiencia. | Acuerdo                                  | Mayo 2015                       | Reducción del tiempo de espera de los usuarios, desde el momento en que ellos llegan a solicitar su audiencia hasta el término | Con la implementación de esta propuesta se eficientaran los tiempos, tanto para la dependencia, como para los usuarios. | Mayo 2015                       | Presidencia                       |

Titular de la Unidad Administrativa Responsable

*[Firma]*  
PEDRO-ALEJANDRO DÍAZ MONTOYA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEX.  
2013 - 2015

Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado

*[Firma]*  
VIRIDIANA OLMOS MONROY

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEX.  
2013 - 2015

Titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado

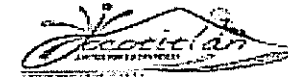
*[Firma]*  
PEDRO-ALEJANDRO DÍAZ MONTOYA



**Dependencia**

**SECRETARIA TÉCNICA**

| Código | Nombre del Trámite                                                                                | Actualmente el tiempo de respuesta es de | Se propone una disminución de tiempo de respuesta de |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1      | SOLICITUD DE MOBILIARIO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS SOCIALES, CULTURALES, RELIGIOSOS Y CIVICOS | 15 días                                  | 5 días, una vez turnadas las solicitudes al área.    |



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Clave 001 Nombre: Secretaría Técnica  
Ente de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Socorro Sánchez García

Fecha de Elaboración: 24/oct/2014

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 6 Número de trámites prioritarios para 2015: 1

| Código/<br>No.                                                                                                                            | Nombre del<br>Trámite y/o<br>Servicio                                                                                     | Descripción de la<br>Problemática                                                                  | Acciones de Regulación o<br>la Normalidad                                                                               | Fecha de<br>Cumplimiento<br>(mm/aaaa) | Acciones de Mejora<br>(Cambios en<br>procedimientos<br>de atención,<br>redistribución de carga<br>de trabajo, etc.) | Objetivo General<br>de las Acciones                                                               | Fecha de<br>Cumplimiento<br>(mm/aaaa) | Unidad<br>Administrativa<br>Responsable |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                                                                                                         | Solicitud de<br>mobiliario<br>para la<br>realización<br>de eventos<br>sociales,<br>culturales,<br>religiosos y<br>cívicos | Cumplir en tiempo<br>y forma con los<br>requerimientos<br>solicitados a esta<br>Secretaría Técnica | El Art. 27 fracción<br>XI, XIII, Y XIV del<br>Reglamento de la<br>Administración<br>Pública Municipal<br>de Jocotitlán. | Junio 2015                            | Reducir el<br>tiempo de<br>respuesta a las<br>solicitudes, en<br>cuanto sean<br>turnadas a<br>esta Secretaría       | Dar una<br>respuesta<br>pronta a<br>cada una de<br>las<br>solicitudes<br>turnadas a<br>esta área. | Junio 2015                            | Secretaría<br>técnica                   |
| Nombre y Cargo del Ente de Mejora Regulatoria de la<br>Dependencia/ Organismo Público Descentralizado<br><u>C. Socorro Sánchez García</u> |                                                                                                                           |                                                                                                    | Nombre y Cargo del Dependiente/<br>Organismo Público Descentralizado<br><u>C. José Eduardo Tejeda Maldonado</u>         |                                       |                                                                                                                     |                                                                                                   |                                       |                                         |

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MÉX.  
2013 - 2015

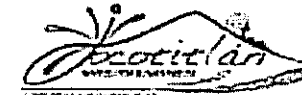
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN  
2013 - 2015



**Dependencia**

**PLANEACIÓN**

| Código | Nombre del Trámite                                                               |                                                                                                          |                                                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DEL AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN EN EL APARTADO DE IPOMEX | Las actualizaciones que se realizan al sistema IPOMEX, eran cada 2 meses según sea el caso de cada área. | Ahora se propone una disminución de tiempo de actualización realizándolo cada mes durante los primeros 5 días. |



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Clave: Nombre: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MARIA DOLORES TAPIA MONTOYA

Fecha de Elaboración: 24 DE OCTUBRE DE 2014

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 2 Número de trámites prioritarios para 2015: 1

| Cédula/<br>No. | Nombre del<br>Trámite y/o<br>Servicio                                          | Descripción de la<br>Problemática                                               | Acciones de<br>Regulación a la<br>Incertidumbre                                            | Fecha de<br>Cumplimiento<br>(mm/aaaa) | Acciones de Mejora<br>(Estrategias de<br>trámite, atención<br>de quejas,<br>reducción del tiempo<br>de respuesta, etc.) | Objetivo General de las Acciones                                                                                                                                          | Fecha de<br>Cumplimiento<br>(mm/aaaa) | Unidad<br>Administrativa<br>Responsable |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| 01             | ACTUALIZACIÓN DE PORTAL DEL AYUNTAMIENTO DE JOCOTILÁN EN EL APARTADO DE IPOMEX | FALTA DE ACTUALIZACIÓN DE LA PAGINA DEL AYUNTAMIENTO Y EN EL APARTADO DE IPOMEX | LÍNEA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | DICIEMBRE 2015                        | ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA IPOMEX EN LA PAGINA DEL AYUNTAMIENTO                                                          | ACTUALIZAR LOS PRIMEROS 5 DIAS HÁBITES DE CADA MES. CAPACITACIÓN A LAS DIFERENTES ATEAS PARA QUE SEAN SU INFORMACIÓN AL SISTEMA IPOMEX. DIFUSIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN. | DICIEMBRE 2015                        | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN                 |

|                                                     |                                                                                                         |                                                                 |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Titular de la Unidad Administrativa Responsable<br> | Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado<br> | Titular de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado<br> |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|



**Dependencia**

**SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

| Código | Nombre del Trámite           |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | CONSTANCIAS<br>DOMICILIARIAS | Para poder entregarle a la ciudadanía un constancia domiciliaria era necesario trasladarse a la cabecera municipal lo cual tardan más los tiempos de respuesta siendo aproximadamente unas 5 o 6 horas. | Se propone una disminución de tiempo de respuesta con la implementación de que haya un apersona encargada de firmar las constancias para que la gente no se traslade al ayuntamiento y poder realizar su trámite en menos tiempo de 1 a 2 horas. |



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2013  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DECENTRALIZADOS DEL ESTADO DE OAXACA

FORMATO 3 DATOS DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR FINANCIO Y/O SERVICIO

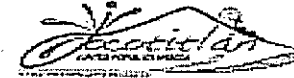
Cóces dependencias: Órgano Público Decentralizado Círculo:                      Área: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
 Nombre del Mayor Regulatorio de la Dependencia: JOSÉ GUILLERMO MARTÍNEZ  
 Fecha de Elaboración: 01/01/2013 Fecha de Actualización del Formato:                       
 Total de unidades de servicio de la Dependencia u Organismo Público Decentralizado:                      Número de Unidades priorizadas para 2013: 0400

| Índice del Programa | Nombre del Proyecto de Inversión | Descripción de la Dependencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Medios de Registro de la Dependencia | Fecha de Ejecución (año/mes) | Actividad de mejora regulatoria a implementar (descripción de acciones a implementar, etc.) | Objetivo General de las Acciones                                                                          | Fecha de Inicio y Término (año/mes/año) | Unidad de servicio a priorizar |
|---------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| 1                   | JOCOTITLÁN, OAXACA               | EL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN OAXACA, CON UN PUEBLO DE 105,000 HABITANTES, EN LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO, SE ENCUENTRA EN UN PROCESO DE TRANSICIÓN DE LA ECONOMÍA LOCAL, PARA QUE SE PUEDA DESARROLLAR EL COMERCIO Y LA INDUSTRIA LOCAL, PARA QUE SE PUEDA DESARROLLAR EL COMERCIO Y LA INDUSTRIA LOCAL, PARA QUE SE PUEDA DESARROLLAR EL COMERCIO Y LA INDUSTRIA LOCAL. | REGISTRO DE LA DEPENDENCIA           | 01-01-2013                   | SE ELABORA LA COLECCIÓN DE REGLAS A LA CÁMARA MUNICIPAL PARA LA CREACIÓN DEL EXCLUSIVO      | REGULAR EL TRÁFICO DE RESPUESTA Y DESPLAZAMIENTO PARA LOS USUARIOS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO | 01-01-2013                              | REGISTRAR EL EXCLUSIVO         |





| Dependencia           |                     |                                          |                                                      |
|-----------------------|---------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| COORDINACIÓN JURIDICA |                     |                                          |                                                      |
| Código                | Nombre del Trámite  | Actualmente su tiempo de respuesta es de | Se propone una disminución de tiempo de respuesta en |
| 1                     | ASESORIAS JURIDICAS | 1 hora.                                  | 30 minutos.                                          |



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPT5: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Clave 155 Nombre: Área Jurídica

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. EDUARDO CARRIOLA GARCÍA

Fecha de Elaboración: 20 DE OCTUBRE DE 2014

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE DE 2014

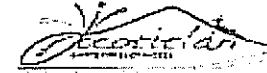
Total de Límites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 04 Número de trámites prioritarios para 2015: 01

| Código/<br>No. | Nombre del<br>Trámite y/o<br>Servicio | Descripción de la<br>problemática                                          | Acciones de Regulación a<br>la Normatividad                                                                     | Fecha de<br>Cumplimiento<br>o<br>(mm/aaaa) | Acciones de Mejora<br>(Eliminación de trámites,<br>eliminación de requisitos,<br>necesidad de firmas de<br>requisita, etc.) | Objetivo General de<br>las Acciones  | Fecha de<br>Cumplimiento<br>(mm/aaaa) | Unidad Administrativa<br>Responsable |
|----------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 01.            | ASESORÍA<br>JURÍDICA                  | EL TIEMPO DE<br>ESPERA PARA<br>RECIBIR UNA<br>ASESORÍA ES DE 30<br>MINUTOS | ARTICULO 19<br>FRACCIÓN X DEL<br>REGLAMENTO DE<br>LA<br>ADMINISTRACIÓN<br>PÚBLICA<br>MUNICIPAL DE<br>JOCOTITLÁN | Marzo<br>2014                              | Reducir el tiempo<br>de espera, de<br>manera que la<br>asesoría se dé<br>Inmediatamente                                     | MEJORAR EL<br>TIEMPO DE<br>RESPUESTA | Marzo<br>2014                         | COORDINACIÓN<br>JURÍDICA             |

|                                                                                     |                                                                                                                                                    |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titular de la Unidad Administrativa Responsable<br><br>LIC. EDUARDO CARRIOLA GARCÍA | Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la<br>Dependencia/ Organismo Público Descentralizado<br><br>LIC. ALFREDO JESUS CHIMAL LEGORRETA | Titular de la Dependencia/<br>Organismo Público Descentralizado<br><br>LIC. EDUARDO CARRIOLA GARCÍA |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|



| Dependencia |                                               |                                          |                                                      |
|-------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| TESORERIA   |                                               |                                          |                                                      |
| Código      | Nombre del Trámite                            | Actualmente su tiempo de respuesta es de | Se propone una disminución de tiempo de respuesta de |
| 1           | CERTIFICADO DE NO ADEUDO DEL IMPUESTO PREDIAL | 3 días                                   | 2 días.                                              |



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 11. AYUNTAMIENTO DE JOCOTILÁN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C.P. JORGE VARELA LÓPEZ

Fecha de Elaboración: 21 DE OCTUBRE DE 2014

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 14 Número de trámites prioritarios para 2014: 1

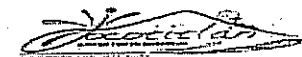
| Código                                                               | Nombre del Trámite y/o Servicio                 | Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lincamientos, etc.)             | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones                                                           | Fecha de Cumplimiento                   | Unidad Administrativa Responsable |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|
| 1                                                                    | CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO DEL IMPUESTO PREDIAL | CONFORME LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 147 FRACCIÓN III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | ELIMINACIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA QUE VA DE TRES DÍAS A SÓLO DOS DÍAS.                                    | MEJORAR EL SERVICIO AL CONTRIBUYENTE                                                       | 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015 | TESORERÍA MUNICIPAL.              |
| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró<br><i>C.P. JORGE VARELA LÓPEZ</i> |                                                 | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal<br><i>C.P. MARÍA TERESA BERNARDO MANZARBE</i>        |                                                                                                            | Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal<br><i>DR. JORGE VARELA LÓPEZ</i> |                                         |                                   |



Dependencia

DERECHOS HUMANOS

|                  |                                                        |                                                  |                                                                  |
|------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Código<br><br>01 | Nombre del Trámite<br><br>PLATICAS DE DERECHOS HUMANOS | Actualmente su tiempo de respuesta es de 1 hora. | Se propone una disminución de tiempo de respuesta en 30 minutos. |
|------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Clave 30201 Nombre: DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

Ente de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. VERÓNICA MAYA ANGELES

Fecha de Elaboración: 27 DE OCTUBRE DE 2014 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 23 DE OCTUBRE DE 2014

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 4 Número de trámites prioritarios para 2015: 1

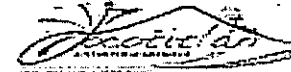
| Código/ No.                                                                                                                      | Nombre del trámite y/o servicio | Descripción de la Dependencia                                                                                                                                                                                     | Acordada de Pago según la Normatividad | Fecha de Cumplimiento (mes/año) | Acciones de Mejora (Descripción del trámite, a qué nivel de resolución se realizará el tiempo de respuesta, etc.) | Categoría General de las Acciones                                                              | Fecha de Cumplimiento (mes/año) | Unidad Administrativa Responsable        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
| 01                                                                                                                               | PLÁTICAS DE DERECHOS HUMANOS    | SE ACUDE A LUGARES QUE EN OCASIONES NO CUENTAN CON APOYO LOGÍSTICO                                                                                                                                                | POR ACUERDO INTERNO                    | FEBRERO DE 2015                 | LLEVAR EL APOYO LOGÍSTICO PARA IMPARTIR LAS PLÁTICAS, EN LOS LUGARES QUE NO CUENTAN CON APOYO LOGÍSTICO           | SE ACUDIRÁ A IMPARTIR PLÁTICAS, LLEVANDO LA LOGÍSTICA, PARA EN APOYO DE QUE SE PUEDAN REALIZAR | ABRIL DE 2015                   | DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS |
| Titular de la Unidad Administrativa Responsable<br><u>LIC. VERÓNICA MAYA ANGELES</u><br>DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS |                                 | Nombre y Cargo del Ente de Mejora Regulatoria / Dependencia / Organismo Público Descentralizado<br><u>LIC. VERÓNICA MAYA ANGELES</u><br>DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS<br>JOCOTITLÁN, MEX.<br>2013-2015 |                                        |                                 |                                                                                                                   |                                                                                                |                                 |                                          |



Dependencia

OBRAS PÚBLICAS

| Código | Nombre del Trámite                     |                                                           |                                                                      |
|--------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 01     | SOLICITUD DE VARIOS APOYOS DE MATERIAL | Actualmente su tiempo de respuesta es de 30 días hábiles. | Se propone una disminución de tiempo de respuesta a 15 días hábiles. |



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Clave \_\_\_\_\_ Nombre: DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

Ente de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LEDYA RODRIGUEZ HERNANDEZ

Fecha de Elaboración: 22/10/2014

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 10 Número de trámites prioritarios para 2015: 2

| Código No. | Nombre del Trámite y/o Servicio                          | Descripción de la Problemática          | Acciones de Regulación e la Normatividad | Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa) | Acciones de Mejora (Identificación del trámite, clarificación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta, etc.) | Objetivo General de las Acciones            | Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa) | Unidad Administrativa Responsable       |
|------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| 01         | SOLICITUD DE VARIOS APOYOS DE MATERIAL                   | FALTA DE RECURSOS                       | ACUERDO INTERNO                          | JUNIO 2015                      | SE VA REDUCIR EL TIEMPO QUE ERA DE 30 DIAS A SOLO 15 DIAS HABILES                                                     | MINIMIZAR TIEMPOS DE LA GESTION MANIFESTADA | JUNIO 2015                      | DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS |
| 02         | SERVICIO CON CAMION FIBRA PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA | FALTA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE | ACUERDO INTERNO                          | JUNIO 2015                      | SE VA A REDUCIR EL TIEMPO QUE ERA DE 30 DIAS A 5 DIAS HABILES                                                         | MINIMIZAR TIEMPOS DE LA GESTION MANIFESTADA | JUNIO 2015                      | SERVICIOS PUBLICOS                      |

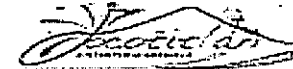
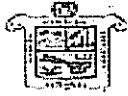
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titular de la Unidad Administrativa Responsable<br><br>DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS<br>FELICIANO DIAZ RODRIGUEZ | Nombre y Cargo del Ente de Mejora Regulatoria de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado<br><br>DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS<br>LEDYA RODRIGUEZ HERNANDEZ | Titular de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado<br><br>DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS<br>FELICIANO DIAZ RODRIGUEZ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ESTADO DE MÉXICO  
JOCOTITLÁN, MÉX.  
2013 - 2015



| Dependencia        |                                                         |                                          |                                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| SERVICIOS PÚBLICOS |                                                         |                                          |                                                     |
| Código             | Nombre del Trámite                                      | Actualmente su tiempo de respuesta es de | Se propone una disminución de tiempo de respuesta a |
| 02                 | SERVICIO CON CAMIÓN PIPA PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA | 10 días.                                 | 5 días hábiles.                                     |





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Clave \_\_\_\_\_ Nombre: DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIDYA RODRIGUEZ HERNANDEZ

Fecha de Elaboración: 22/10/2014

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 10 Número de trámites prioritarios para 2015: 2

| Código/No. | Nombre del Trámite y/o Servicio                         | Descripción de la Problemática          | Acciones de Regulación a la Normatividad | Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa) | Acciones de Mejora (Descripción del trámite, el servicio de regulación, relación con tiempo de respuesta, etc.) | Objetivo General de las Acciones            | Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa) | Unidad Administrativa Responsable       |
|------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| 01         | SOLICITUD DE VARIOS APOYOS DE MATERIAL                  | FALTA DE RECURSOS                       | ACUERDO INTERNO                          | JUNIO 2015                      | SE VA REDUCIR EL TIEMPO QUE ERA DE 30 DIAS A SOLO 15 DIAS HABILES                                               | MINIMIZAR TIEMPOS DE LA GESTION MANIFESTADA | JUNIO 2015                      | DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS |
| 02         | SERVICIO CON CAMION PIPA PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA | FALTA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE | ACUERDO INTERNO                          | JUNIO 2015                      | SE VA A REDUCIR EL TIEMPO QUE ERA DE 30 DIAS A 5 DIAS HABILES                                                   | MINIMIZAR TIEMPOS DE LA GESTION MANIFESTADA | JUNIO 2015                      | SERVICIOS PUBLICOS                      |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titular de la Unidad Administrativa Responsable<br><u>FELICIANO DIAZ RODRIGUEZ</u><br>DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado<br><u>LIDYA RODRIGUEZ HERNANDEZ</u><br>ENLACE DE MEJORA REGULATORIA | Titular de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado<br><u>FELICIANO DIAZ RODRIGUEZ</u><br>DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
JOCOTITLÁN, P.Q.  
2013 - 2015



| Dependencia |                                        |                                          |                                                     |
|-------------|----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| CONTRALORIA |                                        |                                          |                                                     |
| Código      | Nombre del Trámite                     | Actualmente su tiempo de respuesta es de | Se propone una disminución de tiempo de respuesta a |
| 6           | QUEJAS Y DENUNCIAS A TRAVÉS DE BUZONES | 15 días hábiles.                         | 5 días hábiles.                                     |



"2014 AÑO DE LOS TRATADOS DE TEOLYUCÁN"  
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Cvea 026 Nombre: CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL  
Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: SANDRA REFUGIO RODRIGUEZ DOMINGUEZ

Fecha de Elaboración: 27 DE OCTUBRE 2014

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

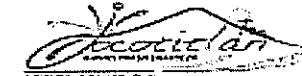
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 05 Número de trámites prioritarios para 2015: 01

| Código/<br>No.                                          | Nombre del<br>Trámite y/o<br>Servicio           | Ubicación de la<br>Problemática                                                                                                                                                                                                                                       | Acciones de Regulación o<br>la Normatividad                                                                                                                                                                  | Fecha de<br>Campañetas<br>(mm/aaaa) | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del<br>trámite, eliminación<br>de requisitos,<br>reducción del tiempo<br>de respuesta, etc.)                                           | Objetivo General<br>de las Acciones                                                                                                                          | Fecha de<br>Cumplimiento<br>(mm/aaaa) | Unidad<br>Administrativa<br>Responsable |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| 6                                                       | Quejas y<br>denuncias a<br>través de<br>buzones | Falta mayor número<br>para la población de<br>cómo poder y dónde<br>realizar su queja y la<br>finalidad es que<br>tratación en diferentes<br>áreas de acceso<br>principalmente dichos<br>buzones y de ser<br>necesario también<br>en las delegaciones<br>municipales. | Reducción del tiempo<br>de respuesta mediante<br>la creación de un<br>manual y/o reglamento<br>interno que nos<br>permita elevar la<br>calidad en el servicio.<br>Instalación de buzones<br>para los buzones | Abril 2015                          | Tiempo de<br>respuesta en 5<br>días hábiles<br>Acudir personal<br>de la Contraloría<br>al domicilio del<br>quejoso o<br>democrático para<br>evitar un gasto al<br>quejoso | Revisión<br>mediante<br>tríplices,<br>folios o donde<br>pueden acudir a<br>hacer una<br>queja.<br>Informarles por<br>escrito el<br>resultado de la<br>misma. | Abril 2015                            | Contraloría<br>Interna<br>Municipal     |
| Titular de la Unidad Administrativa Descentralizada     |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la<br>Dependencia/Organismo Público Descentralizado                                                                                                       |                                     | Titular de la Dependencia /<br>Organismo Público Descentralizado                                                                                                          |                                                                                                                                                              |                                       |                                         |
| HE DAVID RAMÍREZ MENDOZA<br>CONTRALOR INTERNA MUNICIPAL |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       | L.C. SANDRA REFUGIO RODRIGUEZ DOMINGUEZ<br>ALCALDE DE CONTRALORIA                                                                                                                                            |                                     | ING. JORGE RAFAEL FERRER CHURRAL<br>DIRECTOR DE PLANEACION                                                                                                                |                                                                                                                                                              |                                       |                                         |

II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTILÁN, MEJ.,  
2013 - 2015



| Dependencia |                                                                                           |                                                                                                                 |                                                                        |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| GOBERNACIÓN |                                                                                           |                                                                                                                 |                                                                        |
| Código      | Nombre del Trámite                                                                        |                                                                                                                 |                                                                        |
| 01          | LICENCIA DE<br>FUNCIONAMIENTO CON<br>VENTA DE BEBIDAS<br>ALCHOLICAS EN BOTELLA<br>CERRADA | Actualmente su tiempo de<br>respuesta para entregar la Licencia<br>de funcionamiento era de 15 días<br>hábiles. | Se propone una disminución de tiempo de<br>respuesta a 5 días hábiles. |



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Clave 50102 Nombre: GOBERNACIÓN

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: FREDY LOPEZ SANCHEZ

Fecha de Elaboración: 21/10/2014

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2014

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 5 Número de trámites prioritarios para 2015: 1

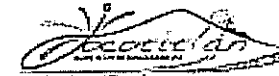
| Cód. de/ No.                                       | Nombre del Trámite y/o Servicio                                                | Descripción de la Problemática                                                                               | Acciones de Regulación a la Normatividad                                                            | Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa) | Acciones de Mejora (reducción de trámites, reducción de recursos, reducción del tiempo de respuesta, etc.) | Objetivo General de las Acciones                                                                        | Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa) | Unidad Administrativa Responsable |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 01                                                 | LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN BOTELLA CERRADA | DEACUERDO A LA PROBLEMÁTICA QUE HEMOS TENIDO EN LA OFICINA ES EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA AL REUNIR LAS FIRMAS | ACUERDO                                                                                             | FEBRERO 2015                    | SE VA REDUCIR EL TIEMPO QUE ERA DE 15 DIAS A SOLO 5 DIAS HABILIS                                           | SE VA TRABAJAR EN LA REDUCCION DE TIEMPO POR TAL MOTIVO SE VA RECARAR LAS FIRMAS A LA BREVEDAD POSIBLE. | MARZO 2015                      | GOBERNACIÓN                       |
| Titular de la Unidad Administrativa Responsable    |                                                                                |                                                                                                              | Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado |                                 | Titular de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado                                                |                                                                                                         |                                 |                                   |
| <br>DIRECTOR DE GOBERNACION<br>MARCEL CUEVAS REYES |                                                                                |                                                                                                              | <br>ENCARGADO DE GOBERNACION<br>FREDY LOPEZ SANCHEZ                                                 |                                 | <br>DIRECTOR DE GOBERNACION<br>MARCEL CUEVAS REYES                                                         |                                                                                                         |                                 |                                   |



**Dependencia**

**DESARROLLO URBANO, PROYECTOS ESTRATEGICOS Y MEDIO AMBIENTE**

| Código | Nombre del Trámite       | Difusión de los programas para que la gente esté bien informada y así el tiempo que se tardan para realizar dicho trámite era de 10 días. | Se pretenden disminuir el tiempo de respuesta a 5 días hábiles para realizar dicho trámite. |
|--------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01     | LICENCIA DE USO DE SUELO |                                                                                                                                           |                                                                                             |



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Cave\_ FDO Nombre: Dirección de Desarrollo Urbano, Proyectos Estratégicos y Medio Ambiente

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Miguel Ángel Mejía Valdez  
Fecha de Elaboración: 22 de Octubre de 2014 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 16 Número de trámites prioritarios para 2015: 1

| Código/<br>Rc.                                                                                                           | Nombre del<br>Trámite y/o<br>Servicio | Descripción de la<br>Problemática                                                                                                                                                              | Acciones de Regulación a<br>la Normatividad                                                                                                                                                             | Fecha de<br>Cumplimiento<br>(año/mes) | Acciones de Mejora<br>(Reducción del<br>trámite, abstracción<br>de requisitos,<br>reducción del tiempo<br>de respuesta, etc.)                                                            | Objetivo General<br>de las Acciones          | Fecha de<br>Cumplimiento<br>(año/mes) | Unidad<br>Administrativa<br>Responsable                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>1</u>                                                                                                                 | <u>Licencia de<br/>Uso de Suelo</u>   | <u>Una gran parte de<br/>los usuarios no<br/>cuentan con un<br/>documento que les<br/> acredite la<br/>propiedad del<br/> inmueble del cual<br/>solicitan la licencia<br/>de uso de suelo.</u> | <u>Diffusión de los<br/>programas de<br/>regularización de la<br/>tenencia de la tierra</u>                                                                                                             | <u>Abril 2015</u>                     | <u>Diffusión de los<br/>programas de<br/>regularización a<br/>través de<br/>trámites, foros<br/>y campañas</u>                                                                           | <u>Regularización<br/>de los<br/>predios</u> | <u>Diciembre<br/>2015</u>             | <u>Dirección de<br/>Desarrollo<br/>Urbano,<br/>Proyectos<br/>Estratégicos<br/>y Medio<br/>Ambiente</u> |
| Titular de la Unidad Administrativa Responsable:<br><u>Ing. Simón Andrés Becerra</u><br>Subsecretar de Desarrollo Urbano |                                       |                                                                                                                                                                                                | Nombre y Cargo del Encargado de Mejora Regulatoria (de la<br>Dependencia) / Dependencia / Organismo Público Descentralizado:<br><u>Lic. Miguel Ángel Mejía Valdez</u><br>Dirección de Desarrollo Urbano |                                       | Titular de la Dependencia /<br>Organismo Público Descentralizado:<br><u>Lic. Miguel Ángel Mejía Valdez</u><br>Dirección de Desarrollo Urbano,<br>Proyectos Estratégicos y Medio Ambiente |                                              |                                       |                                                                                                        |



**Dependencia**

**DESARROLLO URBANO, PROYECTOS ESTRATEGICOS Y MEDIO AMBIENTE**

| Código | Nombre del Trámite                                                        | Difusión de los programas para que la gente esté bien informada y así el tiempo que se tardan para realizar dicho trámite era de 10 días. | Se pretenden disminuir el tiempo de respuesta a 5 días hábiles para realizar dicho trámite. |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01     | LICENCIA DE APROVECHAMIENTO FORESTAL MADERABLE CON FINES DE USO DOMÉSTICO |                                                                                                                                           |                                                                                             |





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Clave: DDO Nombre: Dirección de Desarrollo Urbano, Proyectos Estratégicos y Medio Ambiente

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Miguel Ángel Meliá Valdez

Fecha de Elaboración: 27 de Octubre de 2014 Fecha de Aprobación en el Comité Interivo: \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 3 Número de trámites prioritarios para 2015: 1

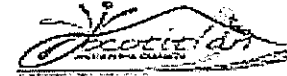
| Código y País                                                                                                        | Nombre del Trámite y/o Servicio                                                | Descripción de la Problemática                                                                                                                                              | Acciones de Regulación a la Normatividad                                                                                      | Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa) | Acciones de Mejora (Clasificación del trámite, estatus de regularidad, costo del trámite de trámite, etc.)                  | Objetivo General de las Acciones                                            | Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa) | Unidad Administrativa Responsable                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| I                                                                                                                    | Licencia de aprovechamiento forestal para el manejo con fines de uso doméstico | Trámites de aprovechamiento forestal moderado con fines de uso doméstico                                                                                                    | Tramitar un permiso especial para el transporte de la madera cosechada con fines de uso doméstico para el uso de los usuarios | Junio 2015                      | Armar calendario con los datos del transporte a la licencia de aprovechamiento forestal moderado con fines de uso doméstico | Evitar que el usuario se haga acreedor a sanciones por el traslado indebido | Junio 2015                      | Dirección de Desarrollo Urbano, Proyectos Estratégicos y Medio Ambiente |
| Titular de la Unidad Ejecutora Responsable<br><u>Lic. Miguel Ángel Meliá Valdez</u><br>Coordinador de Medio Ambiente |                                                                                | Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado<br><u>Lic. Miguel Ángel Meliá Valdez</u><br>Asesor de Desarrollo Urbano |                                                                                                                               |                                 |                                                                                                                             |                                                                             |                                 |                                                                         |



Dependencia

DESARROLLO AGROPECUARIO

| Código | Nombre del Trámite       | Actualmente el tiempo de respuesta es de 3 días. | Se propone una disminución de tiempo de respuesta a 1 día. |
|--------|--------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 01     | CONSTANCIAS AGROPECURIAS |                                                  |                                                            |



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

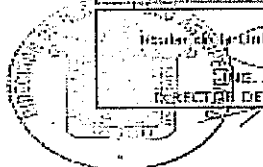
Dependencia/Organismo Público Descentralizado Clave 101 Nombre: DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARACELI GEL JAVIER

Fecha de Elaboración: 23 DE OCTUBRE 2014 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 6 Número de trámites prioritarios para 2015: 1

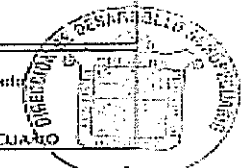
| Código/ No. | Nombre del Trámite y/o Servicio | Descripción de la Problemática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Acciones de Regulación u/o Normalización         | Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa) | Acciones de Mejora (Diferenciación de trámites, optimización de procesos, reducción del tiempo de cumplimiento, etc.)                                                                                                   | Objetivo General de las Acciones                                                                                            | Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa) | Unidad Administrativa Responsable    |
|-------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 01          | CONSTANCIAS AGROPECUARIAS       | LA CONSTANCIA AGROPECUARIA ES UN REQUISITO FUNDAMENTAL DEL FIN DE LOS PROCESOS DE REGISTRO DE LAS DEPENDENCIAS RURALES Y SECTORES AGROPECUARIO, POR LO QUE A LOS PRODUCTORES QUE NECESITAN HACER SU TRÁMITE DE ESTAS DEPENDENCIAS SE LES COMPROMETE PARA OBTENER ESTE DOCUMENTO POR LO QUE SE HA ENCONTRADO LA ATENCIÓN DE SU SOLICITUD Y NO SE PUEDE OBTENERLA PERSEGUIDO TIEMPO Y DINERO PARA CUMPLIR CON ESTO REQUERIDO. | ACUERDO INTERNO DEL COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA | ENERO 2015                      | DE CLARIFICA EL REQUISITO DE PRESENTAR LA COPIA DE LA REG. Y SE REDUCIRIA EL TIEMPO DE LAS PERSONAS FISICAS Y VERBALES AL YA ACORDARLA COMO UN INSTRUMENTO OFICIAL SOLO PODRAN SER RECONOCIDOS CON LA COPIA FOTOGRAFIA. | APOYAR A LAS PRODUCTORES A OBTENER ESTE INSTRUMENTO DE MANERA RAPIDA, CUANDO ELLOS LO SOLICITAN ANOTANDOLES TIEMPO Y DINERO | ENERO 2015                      | DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO |



Nombre de la Unidad Administrativa Responsable: INGE. JUAN BECERRIL NAVA  
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado: C. ARACELI GEL JAVIER  
SECRETARIA

Titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado: INGE. JUAN BECERRIL NAVA  
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO





Dependencia

DESARROLLO SOCIAL

| Código | Nombre del Trámite                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01     | DAR ATENCIÓN PSICOLOGICA A LA POBLACIÓN QUE LO REQUIERA CON PROBLEMAS DE CONDUCTA Y EMOCIONALES | Actualmente el tiempo de respuesta a este servicio es de 15 días, ya que no se da este servicio a las diferentes comunidades. | Se propone la implementación de este servicio, al igual que la disminución de tiempo de respuesta a 5 días, con lo cual se ahorra tiempo y dinero para la ciudadanía. |



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DEPENDENCIA/ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO: CLAVE 70102200 NOMBRE: DESARROLLO SOCIAL

ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA: ESPERANZA MONROY NAVA

FECHA DE ELABORACIÓN: 21 / 10 / 2014

FECHA DE APROBACIÓN EN EL COMITÉ INTERNO: 29 / 10 / 2014

TOTAL DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO: 13 NÚMERO DE TRÁMITES PRIORITARIOS PARA 2015: 2

| CODIG O/NO. | NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO                                                  | DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA                                                                 | ACCIONES DE REGULACIÓN A LA NORMATIVIDAD | FECHA DE CUMPLIMIENTO (MM/AAAA) | ACCIONES DE MEJORA ILUMINACIÓN DEL TRÁMITE, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS, RESERVA DE TIEMPO O FOMENTO, ETC. | OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES        | FECHA DE CUMPLIMIENTO (MM/AAAA) | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 01          | ATENCIÓN PSICOLÓGICA                                                             | DA ATENCIÓN PSICOLÓGICA A LA POBLACIÓN QUE LO REQUIERA CON PROBLEMAS DE CONDUCTA Y EMOCIONALES | ACERCA                                   | FEBRERO 2015                    | ACERCAR A LAS COMUNIDADES LA ATENCIÓN PSICOLÓGICA A LAS PERSONAS QUE LO SOLICITAN                         | AHORRA TIEMPO Y DINERO DE LA CIUDADANÍA | MARZO 2014                      | DESARROLLO SOCIAL                                        |
| 02          | PLATEAS DE ATENCIÓN, EQUIPO DE GÉNERO, BULLYING, VIOLENCIA, DERECHOS LADOPARIES. | IMPARTIR PLATEAS A GRUPOS DE MUJERES, ADULTOS MAYORES, PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS             | ACERCA                                   | FEBRERO 2015                    | ACERCAR A LAS COMUNIDADES LAS PLATEAS A GRUPOS DE PERSONAS QUE LO SOLICITAN                               | AHORRA TIEMPO Y DINERO DE LA CIUDADANÍA | MARZO 2014                      | INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER |

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA/ ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO

*[Firma]*  
MARÍA TERESA ANTONIO SÁNCHEZ  
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL



*[Firma]*  
ESPERANZA MONROY NAVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA / ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO

*[Firma]*  
MARÍA TERESA ANTONIO SÁNCHEZ  
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL



Dependencia

DESARROLLO SOCIAL

| Código | Nombre del Trámite                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02     | IMPARTIR PLATICAS A GRUPOS DE MUJERES, ADULTOS MAYORES, PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS | Actualmente el tiempo de respuesta a este servicio es de 15 días, ya que no se da este servicio a las diferentes comunidades. | Se propone la implementación de este servicio, al igual que la disminución de tiempo de respuesta a 5 días, con lo cual se ahorra tiempo y dinero para la ciudadanía. |



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DEPENDENCIA/ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO: CLAVE 701022001 NOMBRE: DESARROLLO SOCIAL

ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA: ESPERANZA MONROY NAVA

FECHA DE ELABORACIÓN: 31 / 10 / 2014 FECHA DE APROBACIÓN EN EL COMITÉ INTERNO: 29 / 10 / 2014

TOTAL DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO: 13 NÚMERO DE TRÁMITES PRIORITARIOS PARA 2015: 2

| CODIGO O/NO. | NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO                                                         | DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA                                                                  | ACCIONES DE REGULACIÓN A LA NORMATIVIDAD | FECHA DE CUMPLIMIENTO (MM/AAAA) | ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTACIÓN DEL TRÁMITE, SUMINISTRACIÓN DE RECURSOS, RESOLUCIÓN DEL FONDO DE FOMENTO, ETC. | OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES        | FECHA DE CUMPLIMIENTO (MM/AAAA) | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                        |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 01           | ATENCIÓN PSICOLÓGICA                                                                    | DAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA A LA POBLACIÓN QUE LO REQUIERA CON PROBLEMAS DE CONDUCTA Y EMOCIONALES | ACUERDO                                  | FEBRERO 2015                    | ACERCAR A LAS COMUNIDADES LA ATENCIÓN PSICOLÓGICA A LAS PERSONAS QUE LO NECESITAN                                | AHORRA TIEMPO Y DINERO DE LA CIUDADANÍA | MARZO 2014                      | DESARROLLO SOCIAL                                        |
| 02           | PLÁTICAS DE ANTI VIOLENCIA, FENÓMENO DE GÉNERO, SULEVOS, VIOLENCIA, DERECHOS LABORALES. | IMPLEMENTAR PLÁTICAS A GRUPOS DE MUJERES, ADULTOS MAYORES, PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS          | ACUERDO                                  | FEBRERO 2015                    | ACERCAR A LAS COMUNIDADES LAS PLÁTICAS A GRUPOS DE PERSONAS QUE LO NECESITAN                                     | AHORRA TIEMPO Y DINERO DE LA CIUDADANÍA | MARZO 2014                      | INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER |

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE  
  
MARÍA TERESA ANTONIO SÁNCHEZ  
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL



TITULAR DEL ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA / ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
  
ESPERANZA MONROY NAVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA / ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
  
MARÍA TERESA ANTONIO SÁNCHEZ  
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL



Dependencia

EDUCACIÓN, CULTURA Y SALUD

| Código | Nombre del Trámite                             |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |
|--------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01     | REALIZAR EVENTOS CULTURALES EN LAS COMUNIDADES | Actualmente el tiempo de respuesta a este servicio es de 15 días, ya que no se da este servicio a las diferentes comunidades. | Se propone la implementación de este servicio, al igual que la disminución de tiempo de respuesta a 5 días, con lo cual se ahorra tiempo y dinero para la ciudadanía. |





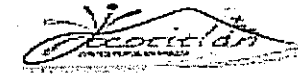
Ayuntamiento  
Constitucional | 2013 | 2015  
JOCOTITLÁN, MÉXICO

COMISIÓN MUNICIPAL DE  
MEJORA REGULATORIA  
DE JOCOTITLÁN



Ayuntamiento  
Constitucional | 2013 | 2015  
JOCOTITLÁN, MÉXICO

"2014. Año de los Trabajados de Tlachyucalli".



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 OPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Clave 80301 Nombre: Educación, Cultura y Bienestar Social

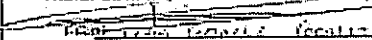

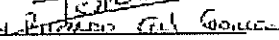
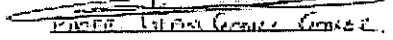
Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Samy Ricardo Gil Gómez

Fecha de Elaboración: 29/10/2014

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 2 Número de trámites prioritarios para 2015: 1

| Código/ No. | Nombre del Trámite y/o Servicio                | Descripción de la Problemática                                             | Acciones de Regulación y la normatividad | Fecha de Cumplimiento (mes/año) | Acciones de Mejora (Mediación de Trámites, Trámites de Respuesta, Reducción del tiempo de respuesta, etc.) | Objetivo General de las Acciones           | Fecha de Cumplimiento (mes/año) | Unidad Administrativa Responsable        |
|-------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
| I           | Analizar eventos culturales en las comunidades | No su brinda servicio a tiempo e interacción en Casas de Cultura de región | Dar un mejor servicio a la población     | JUNIO 2015                      | Dar a conocer el ballet folclórico del Municipio a través de Casas de Cultura                              | Que la población reciba un mejor servicio. | JUNIO 2015                      | Coordinación, Cultura y Bienestar Social |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titular de la Unidad Administrativa Responsable:<br><br>Samy Ricardo Gil Gómez |  Titular del Grupo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado:<br><br>Samy Ricardo Gil Gómez | Titular de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado:<br><br>Samy Ricardo Gil Gómez |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MÉX.  
2013 - 2015



**Dependencia**

**SEGURIDAD PÚBLICA**

| Código | Nombre del Trámite     | Actualmente el tiempo de respuesta es de 40 minutos todo depende de la zona en que realicen la llamada. | Se propone una disminución de tiempo de respuesta a 20 minutos dependiendo de la zona en que realicen la llamada de emergencia. |
|--------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01     | LLAMADAS DE EMERGENCIA |                                                                                                         |                                                                                                                                 |



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 OPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Clave CDD Nombre: SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. MARIA DE JESUS JERÓNIMO SÁNCHEZ

Fecha de Elaboración: 24 DE OCTUBRE DE 2014

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 3 Número de trámites prioritarios para 2015: 1

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Descripción de la Publicación                               | Acciones de Regulación y/o Normativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones de Mejora (Estrategia de trabajo, actividades de revisión, reducción del tiempo de respuesta, etc.) | Objetivo General de las Acciones                                                                                                                                                                                             | Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)                             | Unidad Administrativa Responsable    |
|--------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 01     | Llamadas de emergencia          | Reducir el tiempo de respuesta a cada llamada de emergencia | Artículo 21 Parrofo F De La Constitución Política De Los Estados Unidos Mexicanos.<br>Artículo 64 Bis, Párrafo I Y II De La Constitución Política Del Estado De México.<br>Artículo 1 De La Ley General Del Sistema Nacional De Seguridad Pública.<br>Artículo 136 Párrafo I, II Y III De La Ley De Seguridad Del Estado De México.<br>Artículo 175 Párrafo B De La Ley Orgánica Del Estado De México. | AGOSTO de 2015                                                                                               | Maximizar la efectividad del tiempo de respuesta mediante la reducción del tiempo de reacción desde el momento en que se recibe la llamada de auxilio a la demanda hasta que cubren con la atención de los elementos cubren. | Reducir el tiempo de respuesta a cada llamada de emergencia | Agosto de 2015<br>Seguridad Pública. |

Titular de la Unidad Administrativa Responsable  
Cecilia Margarita Juárez Jiménez  
Directora de Seguridad Pública Municipal

Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado  
C. María de Jesús Jerónimo Sánchez  
Enlace

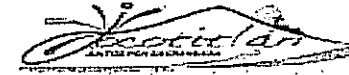
Titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado  
Cecilia Margarita Juárez Jiménez  
Directora de Seguridad Pública Municipal



Dependencia

PROTECCIÓN CIVIL

| Código | Nombre del Trámite                          | Actualmente el tiempo de respuesta es de 10 días. | Se propone una disminución de tiempo de respuesta a 5 día. |
|--------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 01     | PERMISO DE QUEMA DE ARTIFICIOS PIROTECNICOS |                                                   |                                                            |



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Clave Q00105 Nombre: PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLAN

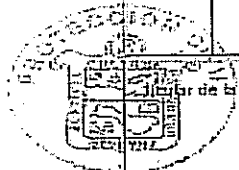
Ente de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JOEL GONZALEZ DIAZ

Fecha de Elaboración: 17 DE OCTUBRE DE 2014

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 1 Número de trámites prioritarios para 2015: 1

| Código/Fin. | Nombre del Trámite y/o Servicio            | Descripción de la Problemática                                                                      | Acciones de Regulación a la Normalidad                                                                                                | Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa) | Acciones de Mejora (Línea de acción, estrategia, acciones del campo de trabajo, etc)                                                                                                        | Objetivo General de las Acciones                                                                                                | Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa) | Unidad Administrativa Responsable     |
|-------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1           | PERMISO DE QUIMA DE ARTIFICIOS INSTECNICOS | LOS PERMISOS TIENEN QUE VENIR TRES VECES POR UNA FIRMA DE CONFORMIDAD TARDANOSE ACTUALMENTE 10 DIAS | EL PRESIDENTE MUNICIPAL CADA AUTORIZACION AL TITULAR DE PROTECCION CIVIL PARA LLEVAR ACABO ESTA FIRMA EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE. | 01 DE ABRIL DE 2015             | DIRIGIDO A LOS PERMISIONARIOS QUE CUENTEN CON PERMISO GENERAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL QUE SE ENCUENTREN REGISTRADOS EN LA COMISION DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL. | MEJORA EN TIEMPO PARA QUE EL PERMISIONARIO TENGA LA POSIBILIDAD DE TRAMITAR SU PERMISO DE TRANSPORTE DE ARTIFICIOS INSTECNICOS. | 01 DE ABRIL DE 2015             | PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS MUNICIPAL |



Nombre y Cargo del Ente de Mejora Regulatoria de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado  
JOEL GONZALEZ DIAZ

Nombre y Cargo del Representante de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado  
JOEL GONZALEZ DIAZ  
COMANDANTE DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Nombre y Cargo del Representante de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado  
JOEL GONZALEZ DIAZ

COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
JOCOTITLAN, MEXICO  
2013 - 2015

COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
JOCOTITLAN, MEXICO  
2013 - 2015

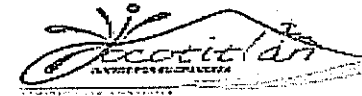
COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
JOCOTITLAN, MEXICO  
2013 - 2015



Dependencia

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE JOCOTITLÁN

| Código | Nombre del Trámite                                                                     | Actualmente el tiempo de respuesta es de 10 días. | Se propone una disminución de tiempo de respuesta a 5 día. |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 01     | ASOSORIA Y PATROCINIO A TRAVÉS DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA |                                                   |                                                            |



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Cave Nombre: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Jocotitlán.

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mauricio Méndez Hernández.

Fecha de Elaboración: 23 de octubre de 2014

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de octubre de 2014

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 30 Número de trámites prioritarios para 2015: 1

| Código/MP                                       | Nombre del Trámite y/o Servicio                                                         | Descripción de la Problemática                                                                                                                         | Acciones de Regulación a la Materialidad | Fecha de Cumplimiento (mes/año)                              | Asesoría de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta, etc.) | Objetivo General de los Acciones                                                                    | Fecha de Cumplimiento (mes/año) | Unidad Administrativa Responsable                                             |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 01                                              | Asesoría y patrocinio a través de la procuraduría de la defensa del menor y la familia. | Posterior a la asesoría recibida en caso de aceptar el patrocinio se hace una solicitud dirigida al Procurador de la Defensa para recibir dicho apoyo. | Acuerdo                                  | 01/01/15                                                     | Eliminación de requisitos.                                                                                       | Que el usuario tenga una respuesta económica para su inmediata atención sin necesidad de solicitud. | 01/01/15                        | Secretaría Particular de Presidencia del Sistema Municipal DIF de Jocotitlán. |
| Titular de la Unidad Administrativa Responsable |                                                                                         | Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado                                                   |                                          | Titular de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado |                                                                                                                  |                                                                                                     |                                 |                                                                               |
| <u>JUAN MANUEL SÁNCHEZ SÁNCHEZ</u>              |                                                                                         | <u>MAURICIO MÉNDEZ HERNÁNDEZ</u>                                                                                                                       |                                          | <u>JUAN MANUEL SÁNCHEZ SÁNCHEZ</u>                           |                                                                                                                  |                                                                                                     |                                 |                                                                               |



| Dependencia |                                            |                                                   |                                                            |
|-------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| OPDAP       |                                            |                                                   |                                                            |
| Código      | Nombre del Trámite                         | Actualmente el tiempo de respuesta es de 10 días. | Se propone una disminución de tiempo de respuesta a 5 día. |
| 01          | REUBICACIÓN DEL ÁREA DE COBRO (VENTANILLA) |                                                   |                                                            |





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Clave 2028 Nombre: ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN, MÉX.

Ente de Mejora Regulatoria de la Dependencia: PCP. MINA ISABEL GUADARRAMA ESQUIVEL

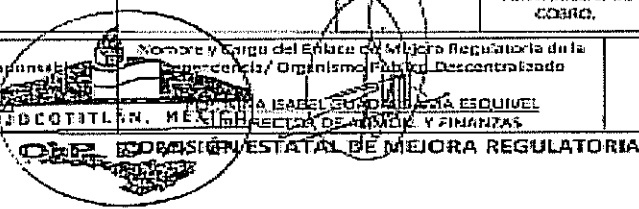
Fecha de Elaboración: 24 de octubre de 2014

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 7 Número de trámites prioritarios para 2015: 1

| Código/No. | Nombre del Trámite y/o Servicio            | Descripción de la Problemática                                                                           | Acciones de Regulación a Realizarse                                                                                                                                                           | Fecha de Cumplimiento (mes/año) | Apoyos de Mejora (Disminución de costos, aceleración de trámites, reducción de tiempos de respuesta, etc)                    | Objetivo General de las Acciones                | Fecha de Cierre (mes/año) | Unidad Administrativa Responsable |
|------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1          | REUBICACIÓN DEL ÁREA DE COBRO (VENTANILLA) | LA VENTANILLA DE COBRO NO ES VISIBLE PARA EL USUARIO, YA QUE SU ACCESO ES PARA TRES ÁREAS DEL ORGANISMO. | ART. 115 DE LA CPROM, ART. 117 FRAC. I, III, ART. 130 BIS DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO, ART. 67, 71 Y 74 DE LA LAM, ART. 14, 74 DEL CANTO MUNICIPAL DE POLICIA Y GOBIERNO 2013. | ENERO 2015                      | SERÁ MÁS VISIBLE LA VENTANILLA DE COBRO PARA EL USUARIO, Y SU ATENCIÓN SE ERIGENTARA AL CONTAR CON DOS VENTANILLAS DE COBRO. | MEJORAR CALIDAD EN TIEMPO Y ATENCIÓN A USUARIOS | ENERO 2015                | SUBDIRECCIÓN DE AGUA POTABLE      |

Titular de la Dependencia/Unidad Administrativa Responsable: FRANCISCO VANDERMAERTEL Nombre y Cargo del Ente de Mejora Regulatoria de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado: MINA ISABEL GUADARRAMA ESQUIVEL  
 Titular de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado: MINA ISABEL GUADARRAMA ESQUIVEL Nombre y Cargo del Ente de Mejora Regulatoria de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado: FRANCISCO VANDERMAERTEL





| Dependencia |                                   |                                          |                                                      |
|-------------|-----------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| IMCUFIDEJ   |                                   |                                          |                                                      |
| Código      | Nombre del Trámite                | Actualmente el tiempo de respuesta es de | Se propone una disminución de tiempo de respuesta de |
| 01          | MATERIAL DEPORTIVO Y EQUIPAMIENTO | 10 días.                                 | 5 días.                                              |



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Clave:028 Nombre: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE JOCOTITLÁN

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P.L.G. MIGUEL CRUZ HEYES

Fecha de Elaboración: 25/11/2014

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 1 Número de trámites prioritarios para 2015: 1

| Código/ No. | Número del Trámite y/o Servicio  | Descripción de la Problemática                                           | Acciones de Regulación o la Normatividad                                                                                                                                                                                                                  | Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa) | Acciones de Mejora (Descripción del trámite, eliminación de requisitos, reducción de tiempos de respuesta, etc.) | Objetivo General de las Acciones                                                                       | Fecha en Cumplimiento (mm/aaaa) | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1.          | Materia Deportiva y equipamiento | Falta de evidencia en la transparencia y eficacia del servicio o trámite | Artículo 2º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de México, Ley que crea el Organismo Público Descentralizado denominada Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Jocotitlán | Mayo de 2015                    | Implementar el formato unificado para la inscripción de Atletas y equipos que solicitan el trámite o servicio    | Realizar la revisión de la normatividad del Trámite o Servicio para eliminar los trámites innecesarios | Mayo 2015                       | Dirección INCUFIDEJ               |

Titular de la Unidad Administrativa Responsable: P.L.G. MIGUEL CRUZ HEYES DIRECTOR INCUFIDEJ

Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado: P.L.G. MIGUEL CRUZ HEYES DIRECTOR INCUFIDEJ

Titular de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado: P.L.G. MIGUEL CRUZ HEYES DIRECTOR INCUFIDEJ

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE JOCOTITLÁN, MÉX. 2013-2015

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE JOCOTITLÁN, MÉX. 2013-2015



| ÁREA                        | CÓDIGO | NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO                                                                   | OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES                                                                                                                                                |
|-----------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRESIDENCIA                 | 1      | AUDIENCIAS PÚBLICAS                                                                               | CON LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTA PROPUESTA SE EFICIENTARÁN LOS TIEMPOS, TANTO POR LA DEPENDENCIA, COMO PARA LOS USUARIOS                                                           |
| SECRETARÍA TÉCNICA          | 1      | SOLICITUD DE MOBILIARIO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS SOCIALES, CULTURALES, RELIGIOSOS Y CÍVICOS | DAR UNA RESPUESTA PRONTA A CADA UNA DE LAS SOLICITUDES TURNADAS A ESTA ÁREA.                                                                                                    |
| PLANEACIÓN                  | 1      | ACTUALIZACIÓN DE PORTAL DEL AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN EN EL APARTADO DE IPOMEX                   | ACTUALIZAR LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE CADA MES.<br>CAPACITACIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS PARA QUE SUBA SU INFORMACIÓN AL SISTEMA IPOMEX.<br>DIFUSIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN. |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | 1      | CONSTANCIAS DOMICILIARIAS                                                                         | REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA Y DESPLAZAMIENTO PARA LOS USUARIOS EN LA ZONA PONIENTE DEL MUNICIPIO                                                                             |
| COORDINACIÓN JURÍDICA       | 1      | ASESORÍAS JURÍDICAS                                                                               | MEJORAR EL TIEMPO DE RESPUESTA                                                                                                                                                  |
| TESORERÍA                   | 1      | CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO DEL IMPUESTO PREDIAL                                                   | MEJORAR EL SERVICIO AL CONTRIBUYENTE                                                                                                                                            |
| DERECHOS HUMANOS            | 1      | PLATICAS DE DERECHOS HUMANOS                                                                      | SE ACUDIRÁ A IMPARTIR PLATICAS, LLEVANDO LA LOGÍSTICA PARA EN CASO DE QUE NO CUENTE CON EL EQUIPO                                                                               |
| OBRAS PÚBLICAS              | 1      | SOLICITUD DE VARIOS APOYOS DE MATERIALES                                                          | MINIMIZAR TIEMPOS DE LA GESTIÓN MANIFESTADA                                                                                                                                     |
| SERVICIOS PÚBLICOS          | 2      | SERVICIOS CON CAMIÓN PIPA PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA                                          | MINIMIZAR TIEMPOS DE LA GESTIÓN MANIFESTADA                                                                                                                                     |
| CONTRALORÍA INTERNA         | 6      | QUEJAS, DENUNCIAS A TRAVÉS DE BUZONES                                                             | DIFUSIÓN MEDIANTE TRIPTICOS, FOLLETOS A DONDE PUEDEN ACUDIR A HACER UNA GUEJA. INFORMARLES POR ESCRITO EL RESULTADO DE LA MISMA.                                                |
| GOBERNACIÓN                 | 1      | LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN BOTELLA CERRADA                   | SE VA TRABAJAR EN LA REDUCCIÓN DE TIEMPO POR TAL MOTIVO SE VA RECABAR LAS FIEMAS A LA BREVEDAD POSIBLE.                                                                         |

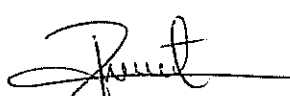
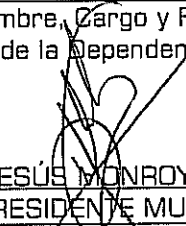
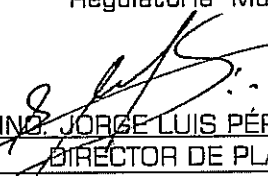


| AREA                                | CODIGO | NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO                                                         | OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESARROLLO URBANO                   | 1      | LICENCIA DE USO DE SUELO                                                                | REGULARIZACIÓN DE LOS PREDIOS                                                                                                     |
| MEDIO AMBIENTE                      | 1      | LICENCIA DE APROVECHAMIENTO FORESTAL MADERABLE CON FINES DE USO DOMESTICO               | EVITAR QUE EL USUARIO SE HAGA ACREEDOR A SANCIONES POR EL TRASLADO INDEBIDO.                                                      |
| DESARROLLO AGROPECUARIO             | 1      | CONSTANCIAS AGROPECUARIAS                                                               | APOYAR A LOS PRODUCTORES A OBTENER ESTE DOCUMENTO DE MANERA INMEDIATA CUANDO ELLOS LO SOLICITAN AHORRÁNDOSE TIEMPO Y DINERO.      |
| DESARROLLO SOCIAL                   | 1      | ATENCIÓN PSICOLÓGICA                                                                    | AHORRAR TIEMPO Y DINERO A LA CIUDADANÍA.                                                                                          |
|                                     | 2      | PLATICAS DE AUTOESTIMA, EQUIDAD DE GÉNERO, BULLYING, VIOLENCIA, DERECHOS LABORALES      | AHORRAR TIEMPO Y DINERO A LA CIUDADANÍA.                                                                                          |
| EDUCACIÓN                           | 1      | REALIZAR EVENTOS CULTURALES EN LAS COMUNIDADES                                          | QUE LA POBLACIÓN RECIBA UN MEJOR SERVICIO.                                                                                        |
| SEGURIDAD PÚBLICA                   | 1      | LLAMADAS DE EMERGENCIA                                                                  | REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A CADA LLAMADA DE EMERGENCIA.                                                                      |
| PROTECCIÓN CIVIL                    | 1      | PERMISO DE QUEMA DE ARTIFICIOS PIROTÉCNICOS                                             | MEJORARA EN TIEMPO PARA QUE EL PERMISIONARIO TENGA LA POSIBILIDAD DE TRAMITAR SU PERMISO DE TRANSPORTE DE ARTIFICIOS PIROTÉCNICOS |
| SISTEMA MUNICIPAL DIF DE JOCOTITLÁN | 1      | ASESORÍA Y PATROCINIO A TRAVÉS DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA. | QUE EL USUARIO TENGA UNA RESPUESTA ECONÓMICA PARA SU INMEDIATA ATENCIÓN SIN NECESIDAD DE SOLICITUD.                               |
| OPDAP                               | 1      | REUBICACIÓN DEL ÁREA DE COBRO (VENTANILLA)                                              | MEJORAR CALIDAD EN TIEMPO Y ATENCIÓN DE USUARIOS.                                                                                 |
| IMCUFIDEJ                           | 1      | MATERIAL DEPORTIVO Y EQUIPAMIENTO                                                       | REALIZAR REVISIÓN DE LA NORMATIVIDAD DEL TRAMITE O SERVICIO PARA ELIMINAR LOS TRÁMITES INNECESARIOS.                              |



## ESTUDIO DE IMPACTO REGULATORIO

Considerando que el estudio de impacto regulatorio tiene como objetivo fundamental evitar la duplicidad y la discrecionalidad en el establecimiento de trámites y requisitos, disminuir plazos, costos y evitar deficiencias entre otras cosas. En tal sentido en apego a lo señalado por el artículo 41 segundo párrafo del Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Jocotitlán y visto que el presente programa Anual de Mejora Regulatoria 2015 de Municipio de Jocotitlán no genera cargas administrativas ni costos adicionales, ni tiene un impacto negativo en el sector económico, este Ayuntamiento opta por la omisión del estudio de impacto regulatorio.

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Nombre , Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p>  <p>MARÍA DOLORES TAPIA MONTOYA<br/>AUXILIAR DE PLANEACIÓN</p> | <p>Nombre, Cargo y Firma del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. JESÚS MONROY MONROY<br/>PRESIDENTE MUNICIPAL</p> | <p>Nombre , Cargo y Firma del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal</p>  <p>P. INV. JORGE LUIS PÉREZ CHIMAL<br/>DIRECTOR DE PLANEACION</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|