

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
JOCOTITLÁN 2016-2018

DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO

OCTUBRE 2017



PRESENTACIÓN

Para el Ayuntamiento de Jocotitlán 2016-2018 es de relevancia la aplicación de la Mejora Regulatoria como política económica, ya que es un compromiso de gran impacto pero sobre todo de beneficio a los ciudadanos, es por eso que todas las áreas administrativas deben estar incluidas. Así podemos impulsar la eficiencia, eficacia y la competitividad en el quehacer cotidiano.

Contamos con un Reglamento de Mejora Regulatoria Municipal actualizado, el cual nos permite avanzar en la buena aplicación de ésta política económica pero sobre todo a que los usuarios conozcan el marco normativo de diferentes temas como; la importancia de la actualización de las cédulas de información de trámites y servicios o la elaboración de estudios de impacto regulatorio.

La desregulación no es otra cosa que evaluar la prioridad de reducir la regulación innecesaria, de tal forma que disminuir costos, tiempos y movimientos que afectan el bolsillo del ciudadano, siempre traerá como consecuencia elevar la calidad de vida de la población.



Las áreas administrativas que conforman el Gobierno Municipal tendrán a bien enfocarse en temas referentes a eficiencia y eficacia:

- Innovación
- Reducción de costos y tiempos innecesarios.
- Eliminación de trámites obsoletos.
- Certeza jurídica a los requisitos de los trámites.
- Eliminación de requisitos
- Actualización de las cédulas de información de trámites y servicios

La Mejora Regulatoria también puede ser tomada como una Política Pública siempre y cuando se cuente con reglas claras, áreas administrativas eficientes y eficaces, trámites y servicios sencillos y simplificados con el único afán de ser productivos para la sociedad. Hablar de Mejora Regulatoria es vincular a la mejora continua ya que se trata de encontrar procesos más sencillos que nos lleve a una mejora integral, desde la definición del problema hasta la solución del mismo.



MISIÓN

Somos un Ayuntamiento que tiene compromiso y obligación con las buenas prácticas regulatorias, que impulsan políticas públicas y económicas para estimular las acciones y conductas de la sociedad. Un gobierno que mejora los niveles de competitividad basado en procedimientos estandarizados, simplificación y modernización.

VISIÓN

Jocotitlán tendrá un Gobierno ágil, eficiente y eficaz en el proceso administrativo, será reconocido por las políticas públicas y económicas creadas para configurar la relación entre empresa, sociedad y gobierno que permita impulsar el bienestar, la sustentabilidad y el desarrollo económico.



DIAGNÓSTICO DE MEJORA REGULATORIA

La administración 2016 - 2018 tiene como prioridad la transparencia del marco regulatorio, por tal motivo en la página web del ayuntamiento de Jocotitlán se publican los programas anuales, el registro municipal de trámites y servicios, el manual de la Normateca Interna, las actas de sesión de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, el Reglamento para la Mejora Regulatoria y los Reportes de Metas e Indicadores de Desempeño Regulatorio, lo anterior para dar certeza de las acciones realizadas.

Para analizar la infraestructura en materia de mejora regulatoria, se genera el siguiente diagnóstico basado en un análisis FODA:

FORTALEZAS

- Se cuenta con la página web del ayuntamiento;
- Se tiene personal con experiencia mayor a dos años en cada área administrativa;
- El personal responsable de la mejora regulatoria es capacitado por lo menos 2 veces al año para su buen desempeño;
- Se cuenta con el Registro Municipal de Trámites y Servicios el cual está disponible en la página web del ayuntamiento;
- Se cuenta con equipo, recursos materiales y humanos para llevar a buen camino la Mejora Regulatoria;
- Se cuenta con tres oficialías del registro civil (zona oriente, zona poniente y zona centro);



- Se cuenta con módulo SARE;
- Se cuenta con ventanilla única;
- Se han homologan 10 trámites, lo que permite tener procesos más ágiles;
- Está en proceso la automatización para la obtención de licencias de funcionamiento de bajo riesgo;
- Se cuenta con manuales de organización de todas las áreas del ayuntamiento;

OPORTUNIDADES

- La capacitación del personal para realizar trámites en línea, reducción de tiempos y mejorar atención al usuario.
- La posibilidad de llegar a la población por medio de dispositivos electrónicos.
- Firmar convenio con COFEMER para conseguir el certificado PROSARE
- Posibilidad de mejorar la recaudación.
- Participación en convocatorias del INADEM para obtener recursos e incrementar la infraestructura para la práctica de la mejora regulatoria.
- Impulsar la automatización de los trámites homologados, en especial el Sistema de Apertura Rápida de Empresas
- Lograr la estandarización de procesos.



DEBILIDADES

- La población no conoce los trámites y servicios que brinda el ayuntamiento;
- No se cuenta con manuales de procedimientos en todos los trámites/servicios que permitan estandarizar los procesos administrativos;
- Los usuarios no consultan el Registro Municipal de Trámites y Servicios, previo a realizar sus trámites;
- No hemos aplicado la manufactura esbelta en los requisitos y siguen siendo demasiados para el ciudadano;
- No se cuenta con un Banco en la Cabecera Municipal.

AMENAZAS

- La desconfianza del usuario para hacer trámites en línea.
- La costumbre arraigada de no regularizar o estar al corriente de las obligaciones ciudadanas.
- Los costos colaterales añadidos a los trámites y servicios, tales como traslado y pérdida de tiempo que se traduce en apatía del usuario;
- Depender de instancias gubernamentales estatales y federales para terminar con el trámite o servicio.



ESCENARIO REGULATORIO

Para tener un panorama más claro del marco regulatorio de las áreas administrativas del Ayuntamiento del Municipio de Jocotitlán se presenta por trámite y/o servicio el escenario regulatorio, estrategias y acciones:

ÁREA	CODIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULATORIO	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
PRESIDENCIA	1	SOPORTE TÉCNICO A REDES, EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS	<p>ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE DADO QUE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EL TRÁMITE PUEDE DARSE EN MUCHO MENOS TIEMPO. - CONTAMOS CON PERSONAL PARA SOLVENTAR EL SOPORTE TÉCNICO - PARA NO ADQUIRIR CUALQUIER EQUIPO O REFACCIÓN SE DEBE TENER UN DICTAMEN EXPEDIDO POR EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMÁTICA - SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS 	<ul style="list-style-type: none"> -SIMPLIFICAR EL SERVICIO (REDUCCIÓN DEL TIEMPO) -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -CONTEMPLAR EQUIPO Y REFACCIONES PARA EL SERVICIO TÉCNICO



AREA	CODIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULATORIO	USOS, RECURSOS Y ACCIONES
SECRETARÍA TÉCNICA	1	SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS SOCIALES, CULTURALES, RELIGIOSOS Y CÍVICOS	<p>ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EL TRÁMITE PUEDE DARSE EN MUCHO MENOS TIEMPO. - SE CUENTA CON PERSONAL PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS, INCLUSO CUANDO ES SOLICITADO POR INSTITUCIONES EDUCATIVAS - SE CUENTA CON DIFERENTES PROVEEDORES DE MOBILIARIO - SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS 	<ul style="list-style-type: none"> -REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -GENERAR UN SISTEMA DE LOGÍSTICA MÁS EFICIENTE
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	SA/01/2018	CONSTANCIA DE NO AFECTACION AL DOMINIO PUBLICO	<p>ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EL TRÁMITE PUEDE DARSE EN MUCHO MENOS TIEMPO. - SE CUENTA CON PERSONAL SUFICIENTE PARA ATENDER EL TRÁMITE -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS 	<ul style="list-style-type: none"> -REDUCIR EL TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE, -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -EFICIENTAR
COORDINACIÓN JURÍDICA	CJ/003/2018	ASESORIAS JURÍDICAS	<p>ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LA ASESORÍA PUEDE DARSE EN MENOS TIEMPO - SE CUENTA CON PERSONAL PARA ATENDER LAS ASESORIAS. -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS 	<ul style="list-style-type: none"> -REDUCIR EL TIEMPO DE ASESORÍA -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -GENERAR UN CALENDARIO QUE PERMITA ATENDER EN TIEMPO Y FORMA A LOS SOLICITANTES



AREA	CODIGO	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULATORIO	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
OFICIALIA MEDIADORA - CONCILIADORA	OMC-001	CITATORIOS	<p>ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EL CITATORIO PUEDE SER ELABORADO EN MENOS TIEMPO - SE CUENTA CON PERSONAL PARA LA ELABORACION Y ENTREGA DEL CITATORIO. -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS 	<ul style="list-style-type: none"> - ELABORAR EL CITATORIO CON INFORMACION DEL SOLICITANTE POR TELEFONO. -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -AGENDAR CON SOLO 10 MINUTOS A LOS CIUDADANOS PARA LA ELABORACION DE LOS CITATORIOS CUANDO SE TRATA DE UN TRÁMITE PRESENCIAL
OFICIALIA CALIFICADORA	1	ACCIDENTES DE TRÁNSITO VEHICULAR	<p>ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EL PROCESO PARA LA RESPUESTA DEL TRÁMITE PUEDE TENER TIEMPO ESPECÍFICO DE RESPUESTA - SE CUENTA CON PERSONAL PARA LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS 	<ul style="list-style-type: none"> - ATENDER EL PROCEDIMIENTO EN LA CIUDAD DE TOLUCA Y NO EN EL MUNICIPIO DE JILOTEPEC COMO ANTERIORMENTE SE HACÍA -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
TESORERÍA	DTM /01/2018	CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO PARA LA APORTACIÓN DE MEJORAS	<p>ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ES EXAGERADO EL TIEMPO PARA LA EXPEDICION DE LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO PARA LA APORTACIÓN DE MEJORAS - SE CUENTA CON PERSONAL Y EQUIPO SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LA REVISION Y EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA 	<ul style="list-style-type: none"> - ATENDER DE INMEDIATO LA SOLICITUD PARA CUMPLIR CON LAS 12 DE HORAS DE LA ENTREGA DEL CERTIFICADO -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -SIMPLIFICAR EL TRÁMITE



AREA	CODIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULATORIO	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
DERECHOS HUMANOS	DMD H/00 4	PLATICAS DE DERECHOS HUMANOS	ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE: - SE CUENTA CON DISPONIBILIDAD PARA AGENDAR LAS PLATICAS DE DERECHOS HUMANOS -SE CUENTA CON PERSONAL Y EQUIPO SUFICIENTE PARA ACUDIR A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y DAR LA PLATICA -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA	- AGENDAR LA PLÁTICA DE DERECHOS HUMANOS SIN LA NECESIDAD DE QUE REGRESE EL SOLICITANTE -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -SIMPLIFICAR EL TRÁMITE
REGISTRO CIVIL	01	EXPEDICIÓN DE COPIAS DE ACTAS CERTIFICADAS DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL	ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE: -SE CUENTA CON EL SISTEMA SUCI -SE CUENTA CON PERSONAL Y EQUIPO SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LA CAPTURA EN SU TOTALIDAD DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO DEL MUNICIPIO -SE CUENTA CON TRES OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL EN ZONA CENTRO, PONIENTE Y ORIENTE DEL MUNICIPIO -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA	- CAPTURA INMEDIATA EN EL SISTEMA SUCI -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -SIMPLIFICAR EL TRÁMITE



ÁREA	CODIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULADORIO	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
OBRAS PÚBLICAS	001	VARIOS APOYOS DE MATERIAL	<p>ESCENARIO REGULADORIO DESEABLE Y FACTIBLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SE CUENTA CON UN PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS QUE PUEDA SER REVISADO PARA DAR UNA RESPUESTA EN MENOR TIEMPO - SE CUENTA CON PERSONAL SUFICIENTE PARA ENTREGA DEL MATERIAL CUANDO LA RESPUESTA ES AFIRMATIVA -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA 	<ul style="list-style-type: none"> - REVISAR EL PBRM -VERIFICAR INVENTARIOS PARA DISPONIBILIDAD DEL MATERIAL -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -SIMPLIFICAR EL TRÁMITE
SERVICIOS PÚBLICOS	SP/001/2018	SERVICIO DE HERRERIA	<p>ESCENARIO REGULADORIO DESEABLE Y FACTIBLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SE CUENTA CON UN CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA DETERMINAR DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO -SE CUENTA CON PERSONAL Y EQUIPO ELÉCTRICO SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA 	<ul style="list-style-type: none"> - PROGRAMAR EL SERVICIO -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -SIMPLIFICAR EL TRÁMITE
CONTRALORÍA INTERNA	CIM/001/2018	SISTEMA DE QUEJAS Y DENUNCIAS DE CONTRALORÍA SOCIAL	<p>ESCENARIO REGULADORIO DESEABLE Y FACTIBLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> -EL TIEMPO PARA DAR RESPUESTA ES MUY LARGO - SE CUENTA CON UN SISTEMA PARA QUEJAS Y DENUNCIAS -SE CUENTA CON PERSONAL Y EQUIPO PARA DAR ATENCIÓN PRONTA -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA 	<ul style="list-style-type: none"> - REVISAR DE FORMA PERIÓDICA EL SISTEMA PARA CUMPLIR CON EL TIEMPO DE RESPUESTA -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -SIMPLIFICAR EL TRÁMITE -COORDINARSE CON EL ÁREA DE OBRAS PÚBLICAS



ÁREA	CODIGO	INSTRUMENTO DE TRÁMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULATORIO	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
GOBERNACIÓN	DG/001	LICENCIA DE FUNC. VENTA DE BEBIDAS BOTELLA CERRADA	<p>ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> -AL CONOCER LOS REQUISITOS EL CIUDADANO MUESTRA DESINTERES PARA CONTINUAR CON EL TRÁMITE -PROTECCIÓN CIVIL HACE VISITAS PERIÓDICAS A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE VENDEN BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN BOTELLA CERRADA - SE CUENTA CON PERSONAL Y EQUIPO SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LA REVISION QUE HACE PROTECCIÓN CIVIL -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA 	<ul style="list-style-type: none"> - AGILIZAR LA ENTREGA DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO -RETENER LA INVERSIÓN -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -SIMPLIFICAR EL TRÁMITE
DESARROLLO AGROPECUARIO	002	CURSOS DE CAPACITACIÓN AGROPECUARIOS Y AGROINDUSTRIALES	<p>ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> -EXISTE INTERÉS POR PARTE DE LOS POBLACIÓN, LO CUAL OBLIGA A SER MAS EFICIENTES -SE CUENTA CON PERSONAL Y EQUIPO SUFICIENTE PARA ATENDER LA DEMANDA DE CURSOS DE CAPACITACIÓN -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DEL LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA 	<ul style="list-style-type: none"> - GESTIONAR DE INMEDIATO LOS CURSOS A LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE EN EL MOMENTO QUE SE RECIBA LA SOLICITUD POR PARTE DE LOS CIUDADANOS -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -SIMPLIFICAR EL TRÁMITE
DESARROLLO ECONÓMICO	DDE/001/2018	SARE	<p>ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ES POSIBLE REDUCIR EL TIEMPO DE RECEPCIÓN DE LOS REQUISITOS DEL TRÁMITE SIEMPRE Y CUANDO ÉSTOS ESTEN COMPLETOS -LAS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO YA TIENEN VIGENCIA PERMANENTE -SE CUENTA CON PERSONAL Y EQUIPO SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LA EXPEDICIÓN DE LA 	<ul style="list-style-type: none"> - ATENDER EN MENOS TIEMPO LA SOLICITUD DE LICENCIA -HACER LA ENTREGA DE DOCUMENTOS VÍA LA PÁGINA DEL AYUNTAMIENTO -ENTREGAR LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO ELECTRÓNICAMENTE



AREA	CODIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULADORIO	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
			LICENCIA - SE PRETENDE HACER USO DE MEDIOS TECNOLÓGICOS PARA AUTOMATIZAR ÉSTE TRÁMITE -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA	-MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -SIMPLIFICAR EL TRÁMITE
DESARROLLO SOCIAL	DDS/ 001/2 018	CURSOS	ESCENARIO REGULADORIO DESEABLE Y FACTIBLE: - ES POSIBLE REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE -SE CUENTA CON PERSONAL SÚFICIENTE PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA	- GESTIONAR DE INMEDIATO A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE -PROGRAMAR EL CURSO QUE SERÁ IMPARTIDO. -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -SIMPLIFICAR EL TRÁMITE
INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER	INST /003/ 2018	PLATICAS DE AUTOESTIMA, EQUIDAD DE GENERO, BULLYNG, VIOLENCIA, DERECHOS LABORALES	ESCENARIO REGULADORIO DESEABLE Y FACTIBLE: - ES POSIBLE INCREMENTAR EL NÚMERO DE PLÁTICAS DE AUTOESTIMA EN COMPARACION CON EL AÑO ANTERIOR -SE CUENTA CON PERSONAL Y EQUIPO SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LA META -EN EL MUNICIPIO EXISTEN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA	- PROGRAMAR POR MES LAS PLÁTICAS DE AUTOESTIMA -PUBLICITAR EN INSTANCIAS EDUCATIVAS LAS PLÁTICAS DE AUTOESTIMA -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -EFICIENTAR EL TRÁMITE/SERVICIO



ÁREA	CODIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULATORIO	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD	IMJ/01/2018	TARJETA PARA JÓVENES	ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE: - ES POSIBLE REDUCIR EL TIEMPO DE RECEPCIÓN DE LOS REQUISITOS DEL TRÁMITE -SE CUENTA CON PERSONAL EN EL ÁREA PARA EFICIENTAR EL PROCESO DEL TRÁMITE -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA	-PROGRAMAR INSCRIPCIÓN -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -SIMPLIFICAR EL TRÁMITE
DESARROLLO URBANO	1	LICENCIA DE USO DE SUELO	ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE: - ES POSIBLE ELIMINAR REQUISITOS -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA	-AGILIZAR EL PROCESO DEL TRÁMITE -REDUCIR GASTO DEL SOLICITANTE -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -SIMPLIFICAR EL TRÁMITE
EDUCACIÓN, CULTURA Y SALUD	ECS/001/2018	REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES EN COMUNIDAD	ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE: - ES POSIBLE ELIMINAR UN REQUISITO -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA	-AGILIZAR EL PROCESO DEL TRÁMITE -REDUCIR GASTO DEL SOLICITANTE -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -SIMPLIFICAR EL TRÁMITE



AREA	COD. (ref)	NOMBRE DEL TRÁMITE/SERVICIO	ESCENARIO REGULADORIO	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
SEGURIDAD PÚBLICA	01CM SP	PLÁTICAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO	<p>ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ES POSIBLE INCREMENTAR EL NÚMERO DE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO CON RESPECTO DEL AÑO ANTERIOR -SE CUENTA CON PERSONAL Y EQUIPO SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LA META -EN EL MUNICIPIO EXISTEN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA 	<ul style="list-style-type: none"> - PROGRAMAR POR MES LAS PLÁTICAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO -PUBLICITAR EN INSTANCIAS EDUCATIVAS LAS PLÁTICAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -EFICIENTAR EL TRÁMITE/SERVICIO
PROTECCIÓN CIVIL	PCB/001/2018	TRASLADOS PROGRAMADOS	<p>ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ES POSIBLE ELIMINAR UN REQUISITO -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA 	<ul style="list-style-type: none"> -AGILIZAR EL PROCESO DEL TRÁMITE -REDUCIR GASTO DEL SOLICITANTE -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -SIMPLIFICAR EL TRÁMITE



AREA	COB IGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULATORIO	ESERAFICIAS Y ACCIONES
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE JOCOTITLÁN	1	TRASLADO DE PACIENTES	<p>ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ES POSIBLE ELIMINAR REQUISITOS - SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA 	<ul style="list-style-type: none"> -AGILIZAR EL PROCESO DEL TRÁMITE -REDUCIR GASTO DEL SOLICITANTE -HACER EL LLENADO DE LA SOLICITUD -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -SIMPLIFICAR EL TRÁMITE
OPDAP	1	CONTRATO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE USO DOMESTICO	<p>ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ES POSIBLE REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE -SE CUENTA CON PERSONAL EN EL ÁREA PARA EFICIENTAR EL PROCESO DEL TRÁMITE -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA 	<ul style="list-style-type: none"> -AGILIZAR EL PROCESO DEL TRÁMITE -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -SIMPLIFICAR EL TRÁMITE
IMCUFIDEJ	1	ASESORIA PARA LA ORGANIZACIÓN DE TORNEOS, TALLERES Y LIGAS DEPORTIVAS	<p>ESCENARIO REGULATORIO DESEABLE Y FACTIBLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ES POSIBLE REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA -SE CUENTA CON PERSONAL EN EL ÁREA PARA EFICIENTAR EL PROCESO DEL TRÁMITE -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA 	<ul style="list-style-type: none"> -AGILIZAR EL PROCESO DEL TRÁMITE -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -SIMPLIFICAR EL TRÁMITE



ÁREA	COE ICE	NOVIEMBRE DE TRÁMITE Y/O SERVICIO	ESCENARIO REGULADORIO	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
ADMINISTRACIÓN	DA/0 01/20 18	SOPORTE DE FACTURAS PARA PAGO A PROVEEDORES	<p>ESCENARIO REGULADORIO DESEABLE Y FACTIBLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ES POSIBLE REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA -SE CUENTA CON PERSONAL EN EL ÁREA PARA EFICIENTAR EL PROCESO DEL TRÁMITE -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA 	<ul style="list-style-type: none"> -SOLICITAR INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS PARA ENTREGA EN UN TIEMPO MÁS CORTO -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -SIMPLIFICAR EL TRÁMITE
PLANEACIÓN	DP 01	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE EL SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN MEXIQUENSE (SAIMEX)	<p>ESCENARIO REGULADORIO DESEABLE Y FACTIBLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ES POSIBLE REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA -SE CUENTA CON PERSONAL EN EL ÁREA PARA EFICIENTAR EL PROCESO DEL TRÁMITE -SE CUENTA CON PAGINA WEB PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA SU CONSULTA 	<ul style="list-style-type: none"> -HACER EL REQUIRIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS PARA COMPROBACIÓN CON TIEMPO DE ANTICIPACIÓN -MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS -SIMPLIFICAR EL TRÁMITE



ESTRATEGIAS Y ACCIONES

Para hacer que el programa de Mejora Regulatoria sea posible se presentan las siguientes estrategias y acciones.

- Mantener actualizado y depurado el Registro Municipal de Trámites y Servicios.
- Homologar los trámites y servicios del municipio, en especial aquellos que permitan incentivar la inversión en el municipio (licencias de bajo riesgo)
- Eliminar los trámites y servicios ociosos del municipio
- Generar la infraestructura y equipo necesarios para uso de medios electrónicos y/o tramites en línea (automatización para la obtención de la licencia de bajo riesgo)
- Impulsar la Ventanilla única de trámites y servicios
- Potenciar el módulo SARE y la Ventanilla Única del Municipio de Jocotitlán.
- Reducción de costos y tiempos innecesarios para el usuario de los servicios del Municipio de Jocotitlán.
- Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de Jocotitlán, a través del balance entre la política social y económica.
- Mejorar la eficacia y eficiencia de los trámites y servicios ofertados.
- La Coordinación entre dependencias federales, estatales y municipales.



PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE Y/ O SERVICIO

Para el Programa Anual 2018 del Municipio de Jocotitlán se han propuesto 27 trámites y/o servicios, desglosados de la siguiente manera: 24 trámites correspondientes a 24 áreas administrativas del Ayuntamiento y 3 trámites correspondientes a los 3 organismos descentralizados, los cuales se enlistan a continuación y se detallan en los 27 formatos 1DPTS:

ÁREA	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OBTIENE	PROPUESTA DE MEJORA
PRESIDENCIA	1	SOPORTE TÉCNICO A REDES, EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS	EL TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE ES DE 1 HORA	REDUCCION DEL TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE DE 1 HORA A 30 MINUTOS
SECRETARÍA TÉCNICA	1	SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS SOCIALES, CULTURALES, RELIGIOSOS Y CÍVICOS	EL TRÁMITE CUENTA CON UN TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 DÍAS HÁBILES	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 A 12 DÍAS HÁBILES
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	SA/001/2018	CONSTANCIA DE NO AFECTACION AL DOMINIO PUBLICO	EL TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE ES DE 5 DÍAS	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE DE 5 DÍAS A 1 DÍA



AREA	CODIGO	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	ACTUAL TIEMPO COMO SE OFERECIÓ	PROPUESTA DE MEJORA
COORDINACIÓN JURÍDICA	CJ/003/2018	ASESORIAS JURÍDICAS	LA ASESORÍA JURÍDICA SE DA EN 15 MIN	REDUCIR EL TIEMPO DE ASESORIA JURÍDICA DE 15 A 12 MINUTOS
OFICIALIA MEDIADORA - CONCILIADORA	OMC-001	ACTA INFORMATIVA	EL PROCESO DE ELABORION DE CITATORIOS ES DE 20 MIN	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE 20 MIN A 10 MIN EN LA ELABORACIÓN DE CITATORIOS PARA GENERAR AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN
OFICIALIA CALIFICADORA	1	ACCIDENTES DE TRÁNSITO VEHICULAR	NO SE TIENE CERTEZA DE LA DURACIÓN DEL TRÁMITE, POR LO GENERAL HASTA 7 MESES	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE DE INDEFINIDO A 2 MESES
TESORERÍA	DTM/01/2018	CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO PARA LA APORTACIÓN DE MEJORAS	EL TIEMPO DE RESPUESTA ES DE 1 DÍA	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 1 DÍA A 12 HORAS
DERECHOS HUMANOS	DMDH/004	PLATICAS DE DERECHOS HUMANOS	EL TIEMPO DE RESPUESTA A LA SOLICITUD REMITIDA ES DE 10 MINUTOS	REDUCCION DE TIEMPO DE RESPUESTA A LA SOLICITUD REMITIDA POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN O ASOCIACIÓN DE 10 A 8 MINUTOS



ÁREA	CODIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFECE	RECOMENDACIÓN DE MEJORA
REGISTRO CIVIL	01	EXPEDICIÓN DE COPIAS DE ACTAS CERTIFICADAS DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL	NO SE TIENE REGISTRO DE ACTAS DE NACIMIENTO EN EL SISTEMA SUCI	SE SUGIERE: CONTAR CON EL SISTEMA SUCI QUE PERMITA LA CAPTURA HISTÓRICA EN SU TOTALIDAD DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN Y OBTENERLA DE FORMA INMEDIATA A TRAVÉS DE CAJERO, O EN OTRO OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL.
OBRAS PÚBLICAS	001	VARIOS APOYOS DE MATERIAL	LA RESPUESTA AL TRÁMITE ES DE 10 DÍAS HÁBILES	REDUCCIÓN EN EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 10 A 7 DÍAS HÁBILES
SERVICIOS PÚBLICOS	SP/001/2018	SERVICIO DE HERRERIA	EL TIEMPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE ES DE 30 MIN	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE DE 30 A 15 MIN
CONTRALORÍA INTERNA	CIM/001/2018	SISTEMA DE QUEJAS Y DENUNCIAS DE CONTRALORÍA SOCIAL	EL TIEMPO DE RESPUESTA ES DE 15 DÍAS HÁBILES	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 A 10 DÍAS HÁBILES



AREA	CODIGO	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OTORGA	REQUERIDA DE MEJORA
GOBERNACIÓN	DG/001	LICENCIA DE FUNC. VENTA DE BEBIDAS BOTELLA CERRADA	SE PIDE UNA CARTA RESPONSIVA DE PROTECCIÓN CIVIL	ELIMINACION DEL REQUISITO; CARTA RESPONSIVA DE PROTECCIÓN CIVIL
DESARROLLO AGROPECUARIO	002	CURSOS DE CAPACITACIÓN AGROPECUARIOS Y AGROINDUSTRIALES	EL TIEMPO DE RESPUESTA ES DE 15 DÍAS HÁBILES	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 A 10 DÍAS HÁBILES
DESARROLLO ECONÓMICO	DDE/001/2018	SARÉ	EL TIEMPO DE RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS ES DE 20 MINUTOS	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE DE 20 A 15 MINUTOS



ÁREA	CODIGO	NOMBRE DE DEPARTAMENTO Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OBTIENE	PROPUESTA DE MEJORA
DESARROLLO SOCIAL	DDS/001/2018	CURSOS	EL TIEMPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE ES DE 25 MINUTOS	REDUCCIÓN DEL TIEMPO EN LA CONTESTACIÓN DEL CURSO SOLICITADO DE 25 A 20 MINUTOS
INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER	INST/003/2018	PLATICAS DE AUTOESTIMA, EQUIDAD DE GENERO, BULLYNG, VIOLENCIA, DERECHOS LABORALES	SE IMPARTEN 24 PLÁTICAS ANUALMENTE	INCREMENTAR DE 24 A 28 EL NÚMERO DE PLÁTICAS IMPARTIDAS ANUALMENTE
INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD	IMJ/01/2018	TARJETA PARA JÓVENES	EL TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE ES DE 20 MINUTOS	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE DE 20 A 15 MINUTOS



AREA	CODIGO	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO ES (ORIGEN)	PROPUESTA DE MEJORA
DESARROLLO URBANO	1	LICENCIA DE USO DE SUELO	SE REQUIERE LA COPUA DEL PAGO DEL PREDIAL PARA INICIAR CON EL TRÁMITE PARA LA OBTENCION DE LA LICENCIA DE USO DE SUELO	ELIMINAR COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL PREDIAL
EDUCACIÓN, CULTURA Y SALUD	ECS/001/2018	INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS A TALLERES DE CASA DE CULTURA	ES NECESARIO PRESENTAR UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL POR PARTE DEL SOLICITANTE	ELIMINAR REQUISITO - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE
SEGURIDAD PÚBLICA	01CMSP	PLÁTICAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO	SE IMPARTEN PLATICAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	INCREMENTAR EL NÚMERO DE PLATICAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE A ANUALMENTE



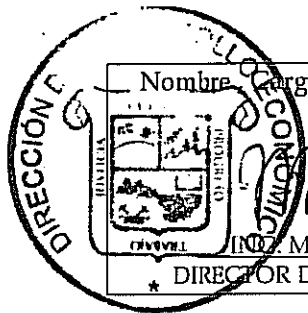
AREA	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OBTIENE	PROPUESTA DE MEJORA
PROTECCIÓN CIVIL	PCB/001/ 2018	TRASLADOS PROGRAMADOS	SE PROGRAMAN LOS TRASLADOS EN 7 DÍAS HÁBILES	MEJORAR EL TIEMPO DE RESPUESTA DEL SERVICIO PARA LA CONSTESTACIÓN DE LOS TRASLADOS PROGRAMADOS, SOLICITADOS POR LOS JOCOTITLENSES EN RESPUESTA DE 7 A 6 DÍAS HÁBILES
SISTEMA MUNICIP AL DIF DE JOCOTITL ÁN	1	TRASLADO DE PACIENTES	SE TIENE QUE LLEVAR LA SOLICITUD ELABORADA	ELIMINAR LA ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD, SOLO SERA NECESARIO SU LLENADO EN EL MOMENTO QUE SE INICIE EL TRÁMITE
OPDAP	1	CONTRATO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE USO DOMESTICO	EL TIEMPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE ES DE 9 DÍAS HÁBILES	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 9 A 8 DÍAS
IMCUIDEJ	1	DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS DEPORTIVOS	EL TIMEPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE ES DE 15 DÍAS HÁBILES	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 A 12 DÍAS HÁBILES
ADMINISTRACIÓN	DA/001/2 018	SOPORTE DE FACTURAS PARA PAGO A PROVEEDORES	EL TIEMPO DE RESPUESTA EN LA COMPROBACIÓN DE FACTURAS ES DE 20 DÍAS HÁBILES	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN LA COMPROBACIÓN DE FACTURAS DE 20 A 15 DÍAS HÁBILES



ÁREA	CÓDIGO	NOMBRE DE TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUACIÓN COMO SE OBTIENE	PROCESO DE MEJORA
PLANEACIÓN	DP 01	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE EL SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN MEXIQUENSE (SAIMEX)	EL TIEMPO DE RESPUESTA ES DE 10 DÍAS HÁBILES	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN LAS SOLICITUDES ENVIADAS A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES DONDE SE SOLICITA LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO MEXIQUENSE

ESTUDIO DE IMPACTO REGULATORIO

Considerando que el estudio de impacto regulatorio tiene como objetivo fundamental evitar la duplicidad y la discrecionalidad en el establecimiento de trámites y requisitos, disminuir plazos, costos y evitar deficiencias entre otras cosas. En tal sentido en apego a lo señalado por el artículo 40 segundo párrafo del Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Jocotitlán y visto que el presente programa Anual de Mejora Regulatoria 2018 de Municipio de Jocotitlán no genera cargas administrativas ni costos adicionales, ni tiene un impacto negativo en el sector económico, este Ayuntamiento opta por la omisión del estudio de impacto regulatorio



Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró

 ING. MARIO GÓMEZ CID
 DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO



Nombre, Cargo y Firma del Titular de la Dependencia Municipal

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JOCOTITLÁN, MEX.
 2016-2018
 LIC. JESÚS ESQUER CRUZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL



Nombre, Cargo y Firma del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal

 ING. MARIO GÓMEZ CID
 DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO