



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| SERVICIO DE HERRERÍA | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| <p>EL SERVICIO DE HERRERIA, DA MANTENIMIENTO A LA MAQUINARIA Y CAMIONES DEL AYUNTAMIENTO Y CUANDO LA DEMANDA LO AMERITA, SE APOYA A INSTITUCIONES PÚBLICAS, (APORTANDO LA MANO DE OBRA, YA QUE EL MATERIAL CORRE A CARGO DEL SOLICITANTE).</p> | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | BANDO MUNICIPAL DE POLÍCIA Y GOBIERNO 2015 ART. 21, 22 FRACCIÓN IX, X Y XVII | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | OFICIO DE RESPUESTA Y/O EL APOYO CON EL SERVICIO | VIGENCIA: | 30 DÍAS | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO EL SERVICIO SE REQUIERA. | | | |
| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| | | | | |
| PERSONAS MORALES | | | | |
| | | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL | | ORIGINAL X | COPIA (S) | CON LA FINALIDAD DE TENER UN ANTECEDENTE DEL APOYO BRINDADO Y CONSERVALO EN EL ARCHIVO PARA LA VERIFICACIÓN DE LO MISMO. |
| CREDENCIAL DE ELECTOR | | | X | |
| CARTA DE AGRADECIMIENTO AL PRESIDENTE MUNICIPAL | | X | | |
| OTROS | | | | |
| | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 30 MINUTOS | TIEMPO DE RESPUESTA: | 10 DÍAS | |
| VIGENCIA: | UN AÑO | | | |
| COSTO: | NO APLICA | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | DISPONIBILIDAD DE AGENDA Y RECURSO. | | | |

| | | | | | | | |
|---|------------|---|-----------|--|-----------------------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLAN | | | | DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | FELICIANO DÍAZ RODRÍGUEZ | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PEDRO LAGUNA | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | JOCOTITLAN | | |
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | DE 9: 00 A.M A 17:00 P.M. DE LUNES A VIERNES | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 01712 | 12-2-95-70 | | 139 | | serviciospublicosjoco@hotmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | NO APLICA | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | NO APLICA | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | NO APLICA | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | NO APLICA | | | | | |
| OTROS | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿CUANDO SE MANDARÁ AL PERSONAL DE HERRERIA? | | | | | |
| RESPUESTA: | | DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DEL PERSONAL Y DE ACUERDO A LA AUTORIZACIÓN DE LA SOLICITUD. | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿SE NOS APOYARÁ CON EL MATERIAL DE HERRERIA? | | | | | |
| RESPUESTA: | | NO, SOLO CON LA MANO DE OBRA. | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | 08/01/16 |
| MARIBEL DE LA CRUZ SÁNCHEZ | FELICIANO DÍAZ RODRIGUEZ | |
| NOMBRE COMPLETO | NOMBRE COMPLETO | |

