

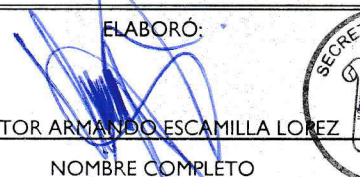

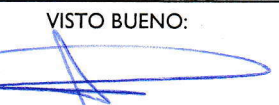


CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

| | | | |
|---|---|---|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: |
| EXPEDICIÓN DE COPIAS DE DOCUMENTOS EN ARCHIVO DE HISTÓRICO MUNICIPAL | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | |
| <p>CONSISTE EN OBTENER COPIA CERTIFICADA O SIMPLE DE DOCUMENTOS HABIDOS EN EL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL (MÁS DE TREINTA AÑOS DE ANTIGÜEDAD).</p> | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ARTICULO 91 F VI LEY DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTORICOS DEL ESTADO DE MEXICO. DICTAMEN 1618 DE LA COMISION DICTAMINADORA DE DEPURACION DE DOCUMENTOS | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | COPIA DE DOCUMENTO HABIDO EN EL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL. | VIGENCIA: | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO EL SOLICITANTE REQUIERA UN DOCUMENTO NO HABIDO EN LA INSTANCIA MUNICIPAL GENERADORA | | |
| REQUISITOS: | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| SOLICITUD MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA SU AUTORIZACIÓN | ORIGINAL <input checked="" type="checkbox"/> | COPIA(S) | |
| PERSONAS MORALES | | | |
| SOLICITUD MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA SU AUTORIZACIÓN | ORIGINAL <input checked="" type="checkbox"/> | COPIA(S) | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| SOLICITUD MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA SU AUTORIZACIÓN | ORIGINAL <input checked="" type="checkbox"/> | COPIA(S) | |
| OTROS | | | |
| | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | QUINCE MINUTOS | TIEMPO DE RESPUESTA: | TRES DÍAS HÁBILES PARA SU AUTORIZACIÓN. |
| VIGENCIA: | | | |
| COSTO: | COPIA SIMPLE SIN COSTO \$ 62.00 PRIMERA HOJA CERTIFICADAS. \$ 31.00 CONSECUTIVAS CERTIFICADAS. | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | TESORERÍA | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | SE ACREDITE EL INTERÉS DEL USUARIO EN LA EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO. | | |



| | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--------------|------------------------------------|---------------------|---|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLAN | | | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | IVAN GOMEZ GOMEZ | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | CONSTITUYENTES | | | NO. INT. Y EXT.: | I | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | JOCOTITLAN | | |
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 9:00 A 17:00 | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 01 712 | 12-2-95-70 | | 106 | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | | | | NO. INT. Y EXT.: | | |
| COLONIA: | | | | MUNICIPIO: | | | |
| C.P.: | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| | | | | | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | | | | | | |
| OTROS | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUÉ TIPO DE DOCUMENTOS CUENTAN SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | DOCUMENTOS GENERADOS DURANTE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS CON UNA ANTIGÜEDAD DE TREINTA AÑOS | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿UNA VES INGRESADOS LOS DOCUMENTOS SE PUEDEN HACER CONSULTAS? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SI, MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿SE PUEDE CONSULTAR CUALQUIER DOCUMENTO EXISTENTE EN EL ARCHIVO HISTÓRICO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SÍ, SIEMPRE Y CUANDO ACREDITE EL INTERÉS EN LA CONSULTA DEL DOCUMENTO. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p> <p></p> <p>VICTOR ARMANDO ESCAMILLA LOREZ</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> |  <p>SECRETARIA MUNICIPAL</p> <p>VISTO BUENO:</p> <p></p> <p>IVAN GOMEZ GOMEZ</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>08/01/2016.</p> |
|---|---|---|

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MEX.
2016-2018