



Ayuntamiento 2019 -2021



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

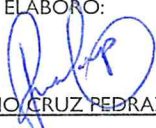


NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
<b>CERTIFICADO DE NO ADEUDO</b>							
DESCRIPCIÓN:							
<b>EL USUARIO MEDIANTE ESTE TRAMITE OBTIENE UN DOCUMENTO CON EL CUAL ACREDITA QUE NO CUENTA CON ADEUDO</b>							
FUNDAMENTO LEGAL:	ART 129, ART. 130 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS						
DOCUMENTO A OBTENER:	CERTIFICADO DE NO ADEUDO				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 MESES	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL USUARIO REQUIERA EL SERVICIO						
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
1. SOLICITUD (ESCRITO LIBRE DIRIGIDO AL DIRECTOR DEL ORGANISMO) HACIENDO MENCION DE LOS DATOS DEL PREDIO	SI	NO APLICA	ART. 129, 130 Y 139 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS				
2. ULTIMO RECIBO DE PAGO	SI COTEJO	I	PARA GENERAR UN EXPEDIENTE INTERNO DEL USUARIO E INTEGRARLO AL PADRON DE USUARIOS				
3. IDENTIFICACION OFICIAL (INE (ACTUALIZADO) PASAPORTE, LICENCIA DE MANEJA)	SI COTEJO	I					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
1. SOLICITUD (ESCRITO LIBRE DIRIGIDO AL DIRECTOR DEL ORGANISMO) HACIENDO MENCION DE LOS DATOS DEL PREDIO	SI	NO APLICA	ART. 129, 130 Y 139 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS				
2. ULTIMO RECIBO DE PAGO	SI COTEJO	I	*PARA GENERAR UN EXPEDIENTE INTERNO DEL USUARIO E INTEGRARLO AL PADRON DE USUARIOS				
3. IDENTIFICACION OFICIAL (INE (ACTUALIZADO) PASAPORTE, LICENCIA DE MANEJA)	SI COTEJO	I					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
1. SOLICITUD (ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR DEL ORGANISMO) HACIENDO MENCION DE LOS DATOS DEL PREDIO	SI	NO APLICA	ART. 129, 130 Y 139 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS				
2. ULTIMO RECIBO DE PAGO	SI COTEJO	I	*PARA GENERAR UN EXPEDIENTE INTERNO DEL USUARIO E INTEGRARLO AL PADRON DE USUARIOS				
3. IDENTIFICACION OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL (INE "ACTUALIZADA" PASAPORTE LICENCIA DE	SI COTEJO	I					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:	3 DIAS		
COSTO:	\$211.22 CERTIFICADO DE NO ADEUDO		Fundamento Jurídico	ART. 137 FRACC. III DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN CAJA DEL ORGANISMO						
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA						



Ayuntamiento 2019 -2021

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<p>*QUE EL PREDIO NO TENGA ADEUDO</p> <p>*QUE EL CONTRATO DEL PREDIO SE ENCUENTRE AL CORRIENTE</p>
-------------------------------------	--

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
ORGANISMO DE AGUA POTABLE				ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL OPDAP			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		TEC. EFRAIN NIETO NAVA					
DOMICILIO:	CALLE:	IGNACIO ALLENDE				NO. INT. Y EXT.:	108
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	JOCOTITLAN				
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 -17:00 HRS DE LUNES A VIERNES Y DE 9:00 – 13:00 HRS. SABADOS			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
01 712	123 16 46	NO APLICA	NO APLICA	opdapjocotitlan@yahoo.com.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA				NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:			
N/A	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDE SOLICITARLO CUALQUIER PERSONA?						
RESPUESTA:	QUE TENGA INTERES Y QUE ACREDITE LA PROPIEDAD						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿SE PAGA DESPUES DE QUE SE ENTREGUE EL DOCUMENTO?						
RESPUESTA:	SE TIENE QUE HACER EL PAGO AL MOMENTO DE SOLICITARLO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUE AREA ES LA QUE ME LO EXPIDE Y COMO ES EL PROCESO?						
RESPUESTA:	EL AREA DE CAJA LO RECIBE Y LE DA UN ACUSE AHÍ MISMO SE HACE EL PAGO, DESPUES EL AREA DE COMERCIALIZACION SE HACE CARGO DE REALIZAR EL DOCUMENTO PARA QUE USTED PUEDA RECOGERLO EN TIEMPO Y FORMA EN EL AREA DE CAJA						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. ROCIO CRUZ PEDRAZA</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>TEC. EFRAIN NIETO NAVA</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	 <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>10 ENERO 2020</p>
---	--	--