



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input type="checkbox"/>			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN								
DESCRIPCIÓN:								
REUNIR TODOS LOS REQUISITOS CON EL FIN QUE SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA EL PAGO A PROVEEDORES.								
FUNDAMENTO LEGAL:		EL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN EN SU ARTICULO 29-A Y 29-B						
DOCUMENTO A OBTENER:		SU PAGO YA SEA EN EFECTIVO O EN CHEQUE ESOS LO DETERMINA TESORERÍA.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	15 DIAS HABILES			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		NO APLICA						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SI UNA VEZ QUE SE INGRESA LA FACTURA SE REALIZA LA VERIFICACIÓN EN EL SAT.						
REQUISITOS		ORIGINAL: anotar la palabra SI o NO	COPIAS: anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:				
PERSONAS FÍSICAS								
PRESENTAR SOLICITUD Y AGRADECIMIENTO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, (COPIA DE IDENTIFICACIÓN, CURP Y FOTOGRAFÍAS DE SU EVENTO)		X	X	EN EL CODIGO DE LA FEDERACIÓN EN SU ARTICULO 29-A Y 29-B				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
PRESENTAR SOLICITUD Y AGRADECIMIENTO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, (COPIA DE IDENTIFICACIÓN, CURP Y FOTOGRAFÍAS DE SU EVENTO)		X	X	EN EL CODIGO DE LA FEDERACIÓN EN SU ARTICULO 29-A Y 29-B				
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
PRESENTAR SOLICITUD Y AGRADECIMIENTO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, (COPIA DE IDENTIFICACIÓN, CURP Y FOTOGRAFÍAS DE SU EVENTO)		X	X	EN EL CODIGO DE LA FEDERACIÓN EN SU ARTICULO 29-A Y 29-B				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 DIAS	TIEMPO DE RESPUESTA:	20 DIAS HABILES					
COSTO:	GRATUITO		Fundamento Jurídico	NO APLICA				
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA ARRMATIVA FICTA	REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA LA DOTACIÓN DE MATERIALES Y/O SERVICIOS Y ASU VEZ EL PAGO A PROVEEDORES.							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLAN				ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				JOSÉ JUAN NAVA MART	
DOMICILIO:	CALLE:	CONSTITUYENTES	NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	JOCOTITLAN	
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE 9:00 A 17:00 HORAS DE LUNES A VIERNES	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
712	1229570		110	S/N	jocotitan_admon1921@hotmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	EN QUE TIEMPO SALDRA SU PAGO				
RESPUESTA:	EN 15 DIAS EN VIRTUD DE QUE NECESITEMOS SOPORTAR LA FACTURA E NGRESARLA A PRESIDENCIA PARA SU AUTORIZACIÓN Y A SU VEZ A TESORERIA PARA SU PAGO.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	POR QUE MOTIVO SE ATRASO SU PAGO				
RESPUESTA:	NO SE CUMPLIO CON LOS REQUISITOS ANTES SOLICITADOS				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	POR QUE NO PROCEDIO MI TRAMITE				
RESPUESTA:	NO SE CUENTA CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<i>Erica Samaniego Flores</i>	VISTO BUENO	22 / 04 / 2020
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

JOCOTITLAN
20/04/2020