



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |        |  |                                    |  |  |                   |     |                            |     |
|---|--------|--|------------------------------------|--|--|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE:   |        |  |                                    | TRÁMITE:                                       | SERVICIO   | X                 |     |                            |     |
| <b>DERECHO DE ACCESO, PROTECCIÓN, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES</b>  |        |  |                                    |  |  |                   |     |                            |     |
| DESCRIPCIÓN:  |        |  |                                    |  |  |                   |     |                            |     |
| <p>Proveer lo necesario para que toda persona pueda ejercer su derecho fundamental a la protección de datos personales. Garantizar la observancia de los principios de protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados. Determinar procedimientos sencillos y expeditos para el acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales.</p> <p>Proteger los datos personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de México y municipios a los que se refiere esta Ley, con la finalidad de regular su debido tratamiento.</p> <p>Promover la adopción de medidas de seguridad que garanticen, la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos personales en posesión de los sujetos obligados, estableciendo los mecanismos para asegurar su cumplimiento.</p> |        |  |                                    |  |  |                   |     |                            |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |        | Capítulo I, Artículo 34 Y 43 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios |                                    |  |  |                   |     |                            |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |        | Ninguno  |                                    | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              | 1 AÑO  |                   |     |                            |     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |        | SI   | NO                                 | DIRECCIÓN WEB                                  | NO APLICA  |                   |     |                            |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |        |  | Cuando el usuario así lo requiera  |  |  |                   |     |                            |     |
| REQUISITOS:   |        |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.  |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |        |  |                                    |  |  |                   |     |                            |     |
| SOLICITAR DE MANERA ESCRITA EN LA UNIDAD DE INFORMACIÓN   |        |  | SI                                 | N/A  | Capítulo I, Artículo 34 Y 43 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |        |  |                                    |  |  |                   |     |                            |     |
| N/A   |        |  | N/A                                | N/A  |  |                   |     |                            |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |        |  |                                    |  |  |                   |     |                            |     |
| N/A   |        |  | N/A                                | N/A  |  |                   |     |                            |     |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   |        | INMEDIATO  |                                    | TIEMPO DE RESPUESTA:                           | 15 Días Hábiles  |                   |     |                            |     |
| COSTO:  |        | N/A  |                                    | Fundamento Jurídico                            |  | N/A               |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO:  |        | EFFECTIVO  | N/A                                | TARJETA DE CRÉDITO                             | N/A  | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  |        | N/A  |                                    |  |  |                   |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   |        | N/A  |                                    |  |  |                   |     |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   |        | N/A  |                                    |  |  |                   |     |                            |     |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |        |  |                                    | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:             |  |                   |     |                            |     |
| AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN  |        |  |                                    | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN                        |  |                   |     |                            |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |        | P. ING. JORGE LUIS PÉREZ CHIMAL  |                                    |  |  |                   |     |                            |     |
| DOMICILIO:  | CALLE: | Plaza Constituyentes   |                                    |  | NO. INT. Y EXT.:   | Sin numero        |     |                            |     |



|   |            |   |                             |                                |   |                         |     |
|---|------------|---|-----------------------------|--------------------------------|---|-------------------------|-----|
| COLONIA:                                      |            | Centro  |                             | MUNICIPIO:                     |   | Jocotitlán              |     |
| C.P.:   | 50700      |   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |                                | Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 hrs y 15:00 a 17:00 |                         |     |
| LADA:   | TELÉFONOS: |   | EXTS.:                      | FAX:                           | CORREO ELECTRÓNICO:                                 |                         |     |
| 01712   | 1229570    |   | 114                         | N/A                            | planeacionjocotitlan@gmail.com                      |                         |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |            |   |                             |                                |   |                         |     |
| OFICINA:                                      |            | N/A   |                             |                                |   |                         |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |            | N/A   |                             |                                |   |                         |     |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:     | N/A   |                             |                                |   | NO. INT. Y EXT.:        | N/A |
| COLONIA:                                      | N/A        |   |                             | MUNICIPIO:                     | N/A   |                         |     |
| C.P.:   | N/A        |   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |                                | N/A   |                         |     |
| LADA:   | TELÉFONOS: |   | EXTS.:                      | FAX:                           | CORREO ELECTRÓNICO:                                 |                         |     |
| N/A   | N/A        |   | N/A                         | N/A                            | N/A   |                         |     |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       |            | N/A   |                             |                                |   |                         |     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |            |   |                             |                                |   |                         |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         |            | ¿Solo se puede realizar la asesoría de manera personal?           |                             |                                |   |                         |     |
| RESPUESTA:                                    |            | Si  |                             |                                |   |                         |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         |            | ¿Tiene algún costo la información?                                |                             |                                |   |                         |     |
| RESPUESTA:                                    |            | No  |                             |                                |   |                         |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         |            | ¿La información que solicito podre obtenerla de manera inmediata? |                             |                                |   |                         |     |
| RESPUESTA:                                    |            | Si  |                             |                                |   |                         |     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |            |   |                             |                                |   |                         |     |
| ELABORÓ:                                      |            |   |                             | VISTO BUENO:                   |   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |     |
|   |            |   |                             |                                |   | 17/FEBRERO/2021         |     |
| MITZI LILLY URBINA GONZÁLEZ                   |            |   |                             | P.ING. JORGE LUIS PÉREZ CHIMAL |   |                         |     |



MUNICIPIO: CONSTRUCCIÓN  
JOCOTITLÁN, MÉX.  
2019-2021