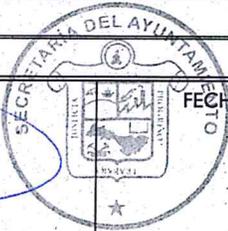




NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
EXPEDICIÓN DE COPIAS DE DOCUMENTOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN MUNICIPAL				
DESCRIPCIÓN:				
CON ESTE TRÁMITE LOS USUARIOS PODRÁN ADQUIRIR DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTREN EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN MUNICIPAL.				
FUNDAMENTO LEGAL:	PETICIÓN: ARTÍCULO 8VO. DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EXPEDICIÓN: TITULO SEGUNDO CAPITULO I ARTÍCULO 6,, 7, 8 Y 9 DE LA LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.			
DOCUMENTO A OBTENER:	COPIA DE DOCUMENTO DE INTERÉS PARA EL USUARIO.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER::	PERMANENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL SOLICITANTE REQUIERA UN DOCUMENTO QUE YA NO ESTA EN LA INSTANCIA MUNICIPAL GENERADORA SOLO EN EL ARCHIVO POR SU FECHA DE ELABORACIÓN			
REQUISITOS:		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO		
PERSONAS FÍSICAS				
1. SOLICITUD MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, PARA SU AUTORIZACIÓN	ORIGINAL SI	COPIA(S) N/A	N/A	
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL		COPIA		
PERSONAS JURÍDICAS COLECTIVAS				
3. SOLICITUD MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, PARA SU AUTORIZACIÓN	ORIGINAL SI	COPIA(S) N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
4. SOLICITUD MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO PARA SU AUTORIZACIÓN	ORIGINAL SI	COPIA(S) N/A	N/A	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	QUINCE MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	TRES DÍAS HÁBILES PARA SU AUTORIZACIÓN.	
COSTO:	COPIA SIMPLE \$20 LA PRIMERA Y \$1.50 LAS SUBSECUENTES \$ 76.00 PRIMERA HOJA CERTIFICADAS. \$ 38.00 CONSECUTIVAS CERTIFICADAS.	FUNDAMENTO JURÍDICO:	CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS ART. 147 FRACCIÓN V	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	NO
			TARJETA DE DÉBITO	NO
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN LA CAJA DE TESORERÍA			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SE ACREDITE EL INTERÉS DEL USUARIO EN LA EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO.			



SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		IVAN GOMEZ GOMEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	CONSTITUYENTES				NO. INT. Y EXT.:	I
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLAN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 A 17:00			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01 712	12-2-95-70		106	N/A	Secretaria19_21@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A				NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATOS DESCARGABLES:	N/A						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ TIPO DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRAN?						
RESPUESTA:	LOS GENERADOS DURANTE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS MUNICIPALES CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TREINTA AÑOS						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿UNA VEZ INGRESADOS LOS DOCUMENTOS SE PUEDEN HACER CONSULTAS?						
RESPUESTA:	SI, MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDO CONSULTAR CUALQUIER DOCUMENTO DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN?						
RESPUESTA:	NO, SOLO DOCUMENTOS EN LOS QUE SE DEMUESTRE QUE ESTA RELACIONADO AL MISMO.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

<p>ELABORÓ:</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">SAMY RICARDO GIL GOMEZ</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">IVAN GOMEZ GOMEZ</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">17/02/2021</p> <div style="text-align: center;">  H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JOCOTITLÁN, MEX. 2019-2021 </div>
---	---	---