



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|-----------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | |
| Inspección a establecimientos. | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| Los ciudadanos que cuentan con un negocio tiene que cumplir con las medidas de seguridad; así como su programa específico y plan de emergencia en materia de Protección Civil; para que en caso de alguna contingencia contar con los protocolos a seguir y sus negocios sigan funcionando, al realizar las inspecciones se minimiza un incidente en el interior como alrededor de estos. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Cap. XIII. Art. 74 de la Ley General de Protección Civil. Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB-2011 Cap. XI. Art. 65 y 66 del Reglamento de Protección Civil. Cap. II. De Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México. Art. 274 del Bando Municipal de Policía y Gobierno 2021. Artículo 29, Fracc. XXIX del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Oficio de Visto Bueno en materia de Protección Civil y Bomberos. | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Un año |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA: | | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Dar de alta un negocio, guardería, centro nocturno o lugares donde hay concentración de ciudadanos Jocotitlenses | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No aplica | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | | 30 minutos | | TIEMPO DE RESPUESTA: 4 días hábiles | |
| COSTO: | | Gratuito | Fundamento Jurídico No aplica | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFECTIVO <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | No aplica | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | No aplica | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | Salvaguardar la integridad de la ciudadanía | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | No aplica | | | |



| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|---|---------------------------|------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Comisaría Municipal de Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos | | | | Coordinación de Protección Civil Y Bomberos | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Margarito Mateos Jerónimo | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Boulevard Lic. Emilio Chuayffet Chemor | | | NO. INT. Y EXT.: | Sin número | |
| COLONIA: | Barrio La Tenería | | | MUNICIPIO: | Jocotitlán | | |
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Las 24 horas los 365 días del año | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 712 | 123 17 49 | | N/A | N/A | ps.jocotitlan@hotmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRÉSTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué es un programa específico? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Es el conjunto de principios de carácter técnico encaminado a prevenir los posibles efectos de los agentes perturbadores, circunscrito a un tiempo y espacio determinado. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Qué es un plan de emergencia? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Es la planificación y organización humana, para la utilización óptima de los medios técnicos previstos con la finalidad de minimizar posibles consecuencias humanas que puedan derivar a una situación de emergencia. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Mi permiso lo debo de tener a la vista del público? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Sí, para que se vea que ha realizado su trámite correspondiente. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| No aplica | | | | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| ELABORÓ: TAMP. WENDY RAMIREZ ROSALES NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO: COORDINADOR TAMP. MICHAEL GARIBAY NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 03 / 07 / 2021 |
|--|--|---|