



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:

TRÁMITE:

SERVICIO

Derecho de Acceso, Protección, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales. (Unidad de Transparencia)

### DESCRIPCIÓN:

Proveer lo necesario para que toda persona pueda ejercer su derecho fundamental a la protección de datos personales, Garantizar la observancia de los principios de protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados. Determinar procedimientos sencillos y expeditos para el acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales.

Proteger los datos personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de México y municipios a los que se refiere esta Ley, con la finalidad de regular su debido tratamiento.

Promover la adopción de medidas de seguridad que garanticen, la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos personales en posesión de los sujetos obligados, estableciendo los mecanismos para asegurar su cumplimiento.

FUNDAMENTO LEGAL:		Capítulo 1, Artículo 34 y 43 de la Ley de Protección de Datos personales del Estado de México y Municipios, y Capítulo VI Art.46 del Bando Municipal de Jocotitlán 2025.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Respuesta vía electrónica		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 AÑO
SE REALIZA EN LNEA?:		S I X	DIRECCIÓN WEB	<a href="https://sarcoem.org.mx/sarcoem/ciudadano/login/page">https://sarcoem.org.mx/sarcoem/ciudadano/login/page</a>	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el usuario así lo requiera.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Si			
REQUISITOS:		ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, 04-03-25 09:43 a	
PERSONAS FÍSICAS					





Solicitar de manera escrita en la Unidad de Información.	SI	N/A	Capítulo 1, Artículo 34 y 43 de la Ley de Protección de Datos personales del Estado de México y Municipios.
--	----	-----	---

**PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS**

N/A	N/A	N/A	No Aplica.
-----	-----	-----	------------

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

N/A	N/A	N/A	No Aplica
-----	-----	-----	-----------

<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	1. El usuario deberá asistir a la oficina de la Unidad de Transparencia. 2. El usuario deberá de presentar su solicitud por escrito. 3. Se analiza el contenido de la solicitud. 4. Se lleva a cabo el registro en la plataforma SAIMEX. 5. Se le informa al solicitante el tiempo de respuesta a su solicitud. 6. Se turna la solicitud a la dirección competente para su contestación. 7. Se recibe y analiza la contestación de la dirección para enviar la respuesta al solicitante. 8. Se envía la contestación de la solicitud al usuario. 9. Se da por finalizado el servicio.
---	---

<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	15 Días hábiles.
--------------------------------------	------------------

<b>COSTO:</b>	N/A	<b>Fundamento legal:</b> N/A						
<b>FORMA DE PAGO:</b>	Efectivo	N/ A	TARJETA DE CRÉDITO	N/ A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A

<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N/A
---------------------------------	-----

<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A
----------------------------	-----

<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>	N/A
--	-----



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



APLICACIÓN DE LA  
AFIRMATIVA FICTA.

Si

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

UNIDAD ADMINISTRATIVA  
RESPONSABLE:

UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

TITULAR DE LA  
DEPENDENCIA:

LIZETH LÓPEZ CÁRDENAS

DOMICILIO:

C  
AL  
LE  
:

PLAZA CONSTITUYENTES

NO. INT. Y  
EXT.:  
N/A

N/A

COLONIA:

Centro

MUNICIPIO:

JOCOTITLÁN

C.P.:

50700

HORARIO Y DÍAS DE  
ATENCIÓN:

Lunes a viernes de 9:00 a 17:00hrs.

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

01712

7121611706

N/A

N/A

[transparencia@jocotitlan.gob.mx](mailto:transparencia@jocotitlan.gob.mx)

X

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:

N/A

NOMBRE DEL TITULAR DE LA  
OFICINA:

N/A

DOMICILIO:

C  
AL  
LE  
:

N/A

NO. INT. Y  
EXT.:  
N/A

N/A

COLONIA:

N/A

MUNICIPIO:

N/A

C.P.:

N/A

HORARIO Y DÍAS DE  
ATENCIÓN:

N/A.

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
Al poder de todos

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A.
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Solo se puede realizar la asesoría de manera personal?
RESPUESTA:	Si
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tiene algún costo la información?
RESPUESTA:	No
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿La información que solicito puedo obtenerla de manera inmediata?
RESPUESTA:	Si en 15 minutos
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		25/02/2025
YENY LÓPEZ FLORES	LIZETH LÓPEZ CÁRDENAS	