



Actualización año 2026

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
Cursos - taller		SERVICIO:	x
DESCRIPCIÓN			
<p>Los beneficiarios (as) se capacitarán a través de cursos gestionados en diversas dependencias y podrán aprender a elaborar gelatina artística, corte de cabello y peinado, bisutería, repostería, entre otros, con la finalidad de generar una fuente de autoempleo, que tendrá como objetivo llevar un ingreso adicional a su hogar</p>			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	No aplica		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Capítulo II, Artículo 27, Fracción XIII del reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán		
DOCUMENTO A OBTENER	No aplica		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: No Aplica
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	No aplica	SI	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando la ciudadanía lo solicite		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. Contar con un grupo de 20 personas	No	No aplica	Capítulo II, Artículo 27, Fracción XIII del Reglamento de la Administración Municipal de Jocotitlán
2. Contar con un espacio adecuado para impartir el curso	No	No aplica	
3. Croquis	No	1	
4. Copia de credencial de elector	No	1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1.- Contar con un grupo de 20 personas	No	No aplica	Capítulo II, Artículo 27, Fracción XIII del Reglamento de la Administración Municipal de Jocotitlán
2.- Contar con un espacio adecuado para impartir el curso	No	No aplica	
3.- Croquis	No	1	
4.- Copia de credencial de elector	No	1	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1.- Contar con un grupo de 20 personas	No	No aplica	Capítulo II, Artículo 27, Fracción XIII del Reglamento de la Administración Municipal de Jocotitlán
2.- Contar con un espacio adecuado para impartir el curso	No	No aplica	
3.- Croquis	No	1	
4.- Copia de credencial de elector	No	1	



PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Los que indique la dirección			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 días			
COSTO	GRATUITO	FUNDAMENTO JURÍDICO		
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS	No aplica			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Tener un grupo mínimo de 25 personas			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	No aplica			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
Dirección de Bienestar Social		Bienestar Social		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Griselda Velasco Espinoza			
DOMICILIO				
CALLE	Pedro Laguna		NO. INT. Y EXT.	
COLONIA	Centro		MUNICIPIO	Jocotitlán
C.P.	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes de 9am a 5pm	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
No	No aplica	No aplica	No aplica	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	No aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	No aplica			
DOMICILIO				
CALLE	No aplica		NO. INT. Y EXT.	No aplica
COLONIA	No aplica		MUNICIPIO	No aplica
C.P.	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	No aplica	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	Tienen algún costo, los talleres y cursos			
RESPUESTA:	Los cursos y talleres son totalmente gratuitos			
PREGUNTA FRECUENTE	Donde se imparten?			
RESPUESTA:	En la dirección de Bienestar Social, misma que se encuentra en las oficinas administrativas de la calle Pedro Laguna,			



Actualización año 2026

PREGUNTA FRECUENTE	Que tiempo dura el curso?
RESPUESTA:	Planeado de 10 a 15 sesiones, dependiendo del curso
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	

ELABORÓ:  MARÍA SUSANA SANTANA GARCIA AUXILIAR DE BIENESTAR SOCIAL NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  GRISELDA VELASCO ESPINOZA DIRECTORA DE BIENESTAR SOCIAL NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 23/03/2026
---	--	---

