

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                            |                                                                                                                                             |                                                                                | TRÁMITE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
| Implementación de Huerto Escolar.                                                                             |                                                                                                                                             |                                                                                | SERVICIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| Se capacitan a docentes, padres de familia, alumnos. En la elaboración y realización de huertos de hortaliza. |                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                       | SMDIF/15/2026                                                                                                                               |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| FUNDAMENTO JURIDICO                                                                                           | Reglas de operación del programa de desarrollo social alimentación escolar para el bienestar.<br>Bando Municipal 2026 Jocotitlán, Art. 206. |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                           | Oficio de respuesta                                                                                                                         | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                              | Indeterminado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
| MODALIDAD                                                                                                     | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                    | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
|                                                                                                               | No Aplica                                                                                                                                   | Si                                                                             | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                   | Cuando los padres de familia o docentes quieran implementar un huerto en la institución                                                     |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA         | No Aplica                                                                                                                                   |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| REQUISITOS                                                                                                    | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                          | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                              |                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| 1. INE de padre de familia<br>2. CURP de padre de familia                                                     | NO<br>NO                                                                                                                                    | 1<br>1                                                                         | Reglas de operación del programa de desarrollo social alimentación escolar para el bienestar.<br><br>Los documentos serán resguardados en el área de Horta-DIF para la correcta conformación de archivos, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México. |   |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                  |                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| No Aplica                                                                                                     | No Aplica                                                                                                                                   | No Aplica                                                                      | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                        |                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| 1. INE del tutor<br>2. CURP del tutor<br>3. Contar con el espacio a cielo abierto                             | NO<br>NO<br>NO                                                                                                                              | 1<br>1                                                                         | Reglas de operación del programa de desarrollo social alimentación escolar para el bienestar,<br><br>Los documentos serán resguardados en el área de Horta-DIF para la correcta conformación de archivos, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la                                           |   |

|                                                                                                                                                  |                        |                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                      |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                  |                        |                                                                                                                                                                                      |                                           | Información Pública del Estado de México.                            |                            |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                 |                        | 1. Ingresar Solicitud dirigida a la Presidencia del Sistema Municipal DIF,<br>2. Supervisión de Espacio para el Huerto.<br>3. Entrega de Documentación.<br>4. Realización de Huerto. |                                           |                                                                      |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        |                        | Una vez cumplido con los requisitos tiempo máximo de respuesta 3 días naturales.                                                                                                     |                                           |                                                                      |                            |
| COSTO                                                                                                                                            |                        | No Aplica                                                                                                                                                                            | FUNDAMENTO JURIDICO                       | No Aplica                                                            |                            |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    |                        | EFFECTIVO                                                                                                                                                                            | TARJETA DE CRÉDITO                        | TARJETA DE DÉBITO                                                    | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                  |                        | No Aplica                                                                                                                                                                            | No Aplica                                 | No Aplica                                                            | No Aplica                  |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            |                        | No Aplica                                                                                                                                                                            |                                           |                                                                      |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               |                        | No Aplica                                                                                                                                                                            |                                           |                                                                      |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                        |                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                      |                            |
| Una vez cumplido con los requisitos tiempo máximo de respuesta 3 días naturales.                                                                 |                        |                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                      |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              |                        | Disponibilidad de recursos humanos y financieros                                                                                                                                     |                                           |                                                                      |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     |                        | No Aplica                                                                                                                                                                            |                                           |                                                                      |                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                        |                                                                                                                                                                                      | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE         |                                                                      |                            |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Jocotitlán, México.                                                               |                        |                                                                                                                                                                                      | Coordinación de HORTA-DIF                 |                                                                      |                            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        |                        | Lic. Alondra Belem Mondragón Alcántara                                                                                                                                               |                                           |                                                                      |                            |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                        |                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                      |                            |
| CALLE                                                                                                                                            | Elvira Hernández Gómez |                                                                                                                                                                                      |                                           | NO. INT. Y EXT.:                                                     | S/N                        |
| COLONIA                                                                                                                                          | Barrios San Juan       |                                                                                                                                                                                      | MUNICIPIO                                 | Jocotitlán                                                           |                            |
| C.P.                                                                                                                                             | 50700                  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                                                                                                                                           | Lunes a viernes de 9:00 hrs. a 17:00 hrs. |                                                                      |                            |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS              |                                                                                                                                                                                      | EXT.                                      | CORREO ELECTRÓNICO:                                                  |                            |
| No Aplica                                                                                                                                        | No Aplica              |                                                                                                                                                                                      | No Aplica                                 | <a href="mailto:difjoco2527@gmail.com">difjoco2527@gmail.com</a>     |                            |
| No Aplica                                                                                                                                        | No Aplica              |                                                                                                                                                                                      | No Aplica                                 | <a href="mailto:horta.dif2527@gmail.com">horta.dif2527@gmail.com</a> |                            |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                        |                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                      |                            |
| OFICINA                                                                                                                                          | No Aplica              |                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                      |                            |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 | No Aplica              |                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                      |                            |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                        |                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                      |                            |
| CALLE                                                                                                                                            | No Aplica              |                                                                                                                                                                                      |                                           | NO. INT. Y EXT.                                                      | No Aplica                  |
| COLONIA                                                                                                                                          | No Aplica              |                                                                                                                                                                                      | MUNICIPIO                                 | No Aplica                                                            |                            |
| C.P.                                                                                                                                             | No Aplica              | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                                                                                                                                           | No Aplica                                 |                                                                      |                            |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS              |                                                                                                                                                                                      | EXT.                                      | CORREO ELECTRÓNICO:                                                  |                            |
| No Aplica                                                                                                                                        | No Aplica              |                                                                                                                                                                                      | No Aplica                                 | No Aplica                                                            |                            |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                                                          |                        | No Aplica                                                                                                                                                                            |                                           |                                                                      |                            |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                            |                        |                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                      |                            |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               |                        | ¿Cuánto cuestan los paquetes de semilla?                                                                                                                                             |                                           |                                                                      |                            |

|                                            |                                                                         |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| RESPUESTA:                                 | Los paquetes de semilla no tienen costo.                                |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿El personal del DIF nos realiza el huerto?                             |
| RESPUESTA:                                 | No, solo se capacita a padres de familia y alumnos.                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Nos pueden apoyar con material para realizar un invernadero?           |
| RESPUESTA:                                 | Solo se brindan capacitaciones para implementar huerto a cielo abierto. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                         |



Ing. Ruben Aldave de la Cruz  
NOMBRE COMPLETO

VISTO BUENO:

Lic. Alondra Belem Mondragón Alcántara  
NOMBRE COMPLETO



FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

17 / 03 / 2026.