



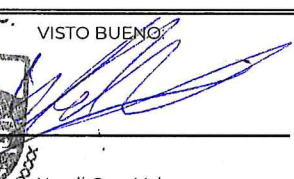
“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:		
Solicitud de requerimientos logísticos para la realización de eventos sociales, culturales, religiosos y cívicos.		SERVICIO:	X	
DESCRIPCIÓN				
El usuario acudirá a recepción del Ayuntamiento para ingresar una solicitud dirigida a la Presidenta de sus requerimientos, para la realización de su evento; misma que será analizada por la presidencia municipal y turnada a la Coordinación de Secretaría Técnica y Logística para su atención en tiempo y forma.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	REMTyS-CSTL-02			
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 42 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán.			
DOCUMENTO A OBTENER	No Aplica	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No Aplica	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	No Aplica	Si	No Aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando la ciudadanía lo solicite			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No Aplica			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
Solicitud dirigida a la Presidenta Municipal	Si	1	Artículo 42 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
Solicitud dirigida a la Presidenta Municipal	Si	1	Artículo 42 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán.	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Ingresar su solicitud de sus requerimientos a recepción de Presidencia.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 días hábiles			
COSTO	No Aplica	FUNDAMENTO JURÍDICO	No Aplica	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	No Aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS	No Aplica			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				

No Aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Que se cuente con la factibilidad del recurso, para solicitar al proveedor, el mobiliario necesario para dar respuesta en tiempo y forma a la solicitud.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	Se le notificará al solicitante días antes si se le apoyará o no con el material solicitado.		
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Coordinación de Secretaría Técnica y Logística		Coordinación de Secretaría Técnica y Logística	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Ing. Yareli Cruz Velazco		
DOMICILIO			
CALLE	Ignacio Allende	NO. INT. Y EXT.:	No Aplica
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	Jocotitlán
C.P.	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes de 9:00 hrs. a 17:00 hrs.
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
No Aplica	No Aplica	No Aplica	setecnicajoco25-27@outlook.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	No Aplica		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	No Aplica		
DOMICILIO			
CALLE	No Aplica	NO. INT. Y EXT.	No Aplica
COLONIA	No Aplica	MUNICIPIO	No Aplica
C.P.	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	No Aplica
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	No Aplica		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué sí se cubrirá al 100% su solicitud?		
RESPUESTA:	Se atenderá de acuerdo a la disponibilidad de material.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuánto tiempo tardan en colocar el material?		
RESPUESTA:	Se considerará colocarlo un día antes del evento u horas antes del evento.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuándo se retirará el material?		
RESPUESTA:	Al término del evento.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Ing. Yareli Cruz Velazco</p>	<p>VISTO BUENO</p>  <p>Ing. Yareli Cruz Velazco</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">18/03/2026.</p>
---	---	---

