

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|---|--|--|----------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | X | |
| Cobro de impuesto por Anuncios Publicitarios | | SERVICIO: | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | |
| Están obligadas al pago de este impuesto las personas físicas y jurídicas colectivas que se anuncien en bienes de dominio público o privado, mediante anuncios publicitarios susceptibles de ser observados desde la vía pública o lugares de uso común, así como la distribución de publicidad impresa en la vía pública, que anuncien o promuevan la venta de bienes o servicios. | | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 120 y 121 del Código Financiero del Estado de México y Municipios | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | Comprobante de pago | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Anual | |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) | |
| | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Cuando cualquier persona física o jurídica colectiva anuncie o promueva la venta de bienes o servicios en bienes del dominio público o privado. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | No Aplica | | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1. Orden de pago emitida por la dirección de Desarrollo Económico. | Si | 1 | Artículo 195 del Bando Municipal de Jocotitlán 2026 | |
| 2. Autorización para su colocación. | Si | 1 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| 1. Orden de pago emitida por la dirección de Desarrollo Económico. | Si | 1 | Artículo 195 del Bando Municipal de Jocotitlán 2026 | |
| 2. Autorización para su colocación. | No | 1 | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> El contribuyente acude a las oficinas de caja de la Tesorería Municipal con la orden de pago emitida por la dirección de Desarrollo Económico. El cajero corrobora datos y verifica que exista autorización e informa al contribuyente el importe a pagar. Realiza el pago y se regresa la orden y una factura de pago. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | De 10 a 15 minutos | | | |
| COSTO | Según las dimensiones del anuncio | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 121 del código Financiero del Estado de México Y Municipios | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CREDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | Si | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| ¿DONDE PODRÁ PAGARSE? | Caja de la Tesorería Municipal | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | No Aplica | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| No Aplica | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | El expediente deberá estar integrado con los requisitos de lo contrario no procederá el trámite. | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | | No aplica. | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| Tesorería Municipal | | Caja de Tesorería | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | L.C. Jaime Martiñon Tapia | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | Constituyentes | NO. INT. Y EXT. | 1 |
| COLONIA | | MUNICIPIO | Jocotitlán |
| C.P. | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a viernes de 9:00 hrs. a 17:00 hrs. |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORPEO ELECTRÓNICO: |
| 01712 | 161 10 29 | No Aplica | Tesoreria@jocotitlan.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA | No Aplica | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | No Aplica | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | No Aplica | NO. INT. Y EXT. | No Aplica |
| COLONIA | No Aplica | MUNICIPIO | No Aplica |
| C.P. | No Aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | No Aplica |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No Aplica | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿El perifoneo paga algún impuesto? | | |
| RESPUESTA: | Sí, por que anuncia un bien o servicio. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Quién debe realizar el trámite? | | |
| RESPUESTA: | Personas físicas o jurídico colectivas que anuncien o promuevan la venta de bienes o servicios en vienes del dominio público o privado. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Puedo pagar en parcialidades? | | |
| RESPUESTA: | No | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ELABORÓ: Ma. Del Carmen Flores López | VISTO BUENO: L.C. Jaime Martiñon Tapia Tesorero municipal | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>9 / Marzo / 2026.</u> |
|---|---|---|