

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | X |
|--|---|--|--|
| Traslado de dominio | | SERVICIO: | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| Están obligadas al pago de este impuesto las personas físicas y jurídicas colectivas que adquieran inmuebles ubicados en el Estado, así como los derechos relacionados con los mismos, todo acto por el que se adquiera a la propiedad, incluyendo la donación, la que ocurra por causa de muerte, la aportación de toda clase de asociaciones o sociedades incluso los bienes que el trabajador se adjudique por virtud de remate judicial. | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 113, 114 y 115 del Código Financiero del Estado de México y Municipios | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | Formato de Traslado de Dominio y CFDI de pago | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Permanente |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | No Aplica | Si | No Aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Cuando el ciudadano adquiere un bien inmueble es su obligación realizar el trámite ante la autoridad catastral. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | No Aplica | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Solicitud debidamente requisitada | Si | 2 | Artículo 113, 114, 116 y 117 del Código Financiero del Estado de México y Municipios |
| 2. Presentar el documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble; | | | |
| a) Contrato Privado de Compraventa. | | | |
| b) Escritura Pública. | | | |
| c) Sentencia de autoridad judicial que haya causado ejecutoria. | | | |
| d) Título certificado o sesión de derechos parcelarios o comunales o sentencia de tribunal agrario. | | | |
| e) Inmatriculación Administrativa o judicial. | Si (cotejo) | 2 | |
| 3. Certificación de calve y valor catastral vigente | Si | 2 | |
| 4. Certificación de aportación de mejoras y Certificación de impuesto predial vigente | Si | 2 | |
| 5. Certificación de no adeudo predial vigente | Si | 2 | |
| 6. Certificado de no adeudo o no servicio de agua ambos vigentes. | Si | 2 | |
| 7. Recibo de Pago Predial vigente. | Si | 2 | |
| 8. Croquis de localización del inmueble y medidas y colindancias | Si | 2 | |
| 9. Identificación oficial vigente con fotografía, del peticionario y en su caso del representante legal quien deberá acreditar su personalidad las facultades con forme a las disposiciones jurídicas aplicables. | Si | 2 | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| 1. Presentar el documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. | Si | 2 * | Artículo 113, 114, 116 y 117 del Código Financiero del Estado de México y Municipios |
| a) Contrato privado de compraventa. | | | |
| b) Escritura pública. | | | |

| | | | |
|---|-------------|---|--|
| c) Sentencia de autoridad jurídica que haya causado ejecutoria. | | | |
| d) Título Certificado o cesión de derechos parcelarios o comunes o sentencia de tribunal agrario. | Si | 2 | |
| e) Inmatriculación administrativa o judicial. | | | |
| 2. Acta constitutiva | Si | 1 | |
| 3. Identificación oficial vigente INE del comprador vendedor o testigos. | Si (cotejo) | 2 | |
| 4. Croquis de localización. | Si | 2 | |
| 5. Certificación de clave y valor catastral. | Si | 2 | |
| 6. Constancia de aportación de mejoras certificado de no adeudo o no servicio de agua ambos vigentes. | Si | 2 | |
| 7. Recibo de Predial vigentes. | Si | 2 | |
| 8. Si no acude al propietario el representante deberá presentar carta de poder requisitada | Si | 2 | |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|---|-------------|---|---|
| 1. Presentar el documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble; | Si | 1 | Artículo 113, 114 y 115 del Código Financiero del Estado de México y Municipios |
| a) Contrato privado de compraventa. | | | |
| b) Escritura Pública. | | | |
| c) Sentencia de autoridad judicial que haya causado ejecutoria. | | | |
| d) Título, certificado o cesión de derechos parcelarios, comunes o de sentencia del tribunal agrario. | | | |
| e) Inmatriculación administrativa y judicial. | | | |
| 2. Publicación de Gaceta con el decreto de creación. | Si | 1 | |
| 3. Identificación oficial vigente INE del responsable. | Si (cotejo) | 1 | |
| 4. Croquis con medidas y colindancias. | Si | 1 | |
| 5. Croquis de ubicación. | Si | 2 | |
| 6. Recibo de predial vigente. | Si | 2 | |
| 7. Constancia de aportación de mejoras, certificado de no adeudo o no servicio de agua ambos vigentes. | Si | 2 | |
| 8. Si no acude titular de la institución el apoderado deberá presentar carta poder o poder notarial requisitados. | Si | 2 | |

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO

1. Se presenta el ciudadano en el área de caja de la Tesorería Municipal para solicitar su trámite de Traslado de Dominio.
2. Se le dan los requisitos para que los reúna y los presente para iniciar con el traslado de dominio.
3. Cubrir el pago por el trámite.

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA

10 día hábiles (dependiendo del numero de tramites que estén antes del que ingrese)

COSTO

Conforme a lo establecido en el CFEM y M

FUNDAMENTO JURIDICO

Artículo 115 del código Financiero del Estado de México y Municipios

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

TARJETA DE CREDITO

TARJETA DE DEBITO

EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)

No Aplica

No Aplica

No Aplica

No Aplica

¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?

Caja de la Tesorería Municipal

OTRAS ALTERNATIVAS

No Aplica

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN

No Aplica

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

El expediente deberá estar integrado con los requisitos de lo contrario no procederá el trámite.

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA

No Aplica

DEPENDENCIA U ORGANISMO

Tesorería Municipal

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

Caja de Tesorería

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | L.C. Jaime Martiñon Tapia | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | Constituyentes | NO. INT. Y EXT. | 1 |
| COLONIA | Centro | MUNICIPIO | Jocotitlán |
| C.P. | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a viernes de 9:00 hrs. a 17:00 hrs. |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO |
| 01712 | 161 10 29 | S/N | Tesoreria@jocotitlán.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA | No Aplica | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | No Aplica | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | No Aplica | NO. INT. Y EXT. | No Aplica |
| COLONIA | No Aplica | MUNICIPIO | No Aplica |
| C.P. | No Aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | No Aplica |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO |
| No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No Aplica | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Pueden iniciar mi trámite si me falta algún documento? | | |
| RESPUESTA: | No, el expediente debe ser completo | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Es necesario el contrato de compraventa en original? | | |
| RESPUESTA: | Si | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Puedo pagar en pagos el traslado de dominio? | | |
| RESPUESTA: | No | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |
| No Aplica | | | |

| | | |
|--|--|--|
| ELABORÓ: Ma. Del Carmen Flores Lopez | VISTO BUENO: L.C. Jaime Martiñon Tapia Tesorero municipal | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 09 / Marzo / 2026. |
|--|--|--|

