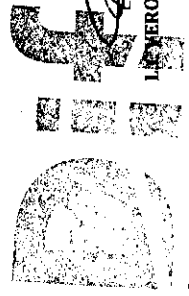




I. Notas al Estado de Situación Financiera	
ACTIVO	
Efectivo y Equivalentes (5):	SIN MOVIMIENTOS
Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir (6):	Sin Movimiento
Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (7):	Sin Movimiento
Inversiones Financieras (8):	Sin Movimiento
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (9):	en esta cuenta solo se realizan movimientos referente a la depreciación.
Estimaciones y Deterioros (10):	Sin Movimiento.
Otros Activos (11):	Nada que manifestar.
PASIVO (12)	
II. Notas al Estado de Actividades	
Ingresos de Gestión (13):	Sin Movimiento
Gastos y Otras Pérdidas (14):	Sin Movimiento
III. Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública (15):	Sin movimiento
IV. Notas al Estado de Flujos de Efectivo (16):	Sin movimiento
V. Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables (17):	
sin movimiento	

TESORERÍA



HERONICA SANTOS CARDENAS  
TESORERA

Nombre y Cargo

COAHUILA DE ZARAGOZA  
2022-2024



Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias (4)
Contables:
Valores: Sin movimiento.
Emisión de obligaciones: Sin movimiento.
Avales y Garantías: Sin movimiento.
Juicios: Sin movimiento.
Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares Sin movimiento.
Bienes en concesión y en comodato: Sin movimiento.
Presupuestarias: Sin movimiento.
Cuentas de Ingresos En esta cuenta los ingresos donde no se ha cumplido es en desayunos
Cuentas de Egresos: En la partidas del presupuesto en alguna cuentas estan sobregiros por loque se hara los ajustes presupuestarios

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
L. C. VERÓNICA SANTOS CARDENAS  
TESORERA  
JOCOTITLAN  
SEPTIEMBRE 2022



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

**Introducción (5)**

**Panorama Económico (6):** las condiciones económicas financieras incluye a través de las aportaciones del municipio y los ingresos que se genera por los servicios brindados a la comunidad, ya que es necesario implementar estrategias que ayuden a mejorar tanto en los servicios como en los programas a realizar a diferentes comunidades del municipio, invirtiendo los recursos para mayor desarrollo en el cumplimiento de las metas programadas durante el ejercicio

**Autorización e Historia (7):** Sin movimientos

**Organización y Objeto Social (8):** Sin movimientos

**Bases de Preparación de los Estados Financieros (9):** Realizar y ejecutar los movimientos con forme lo establece la ley General de Contabilidad Gubernamental a si como lo determina el CONAC para llevar acabo una buena administración en el termino de los reglamentos que determina dichas instituciones.

**Políticas de Contabilidad Significativas (10):** Son políticas contables los principios, bases, reglas y procedimientos específicos adoptados por una entidad al preparar y presentar Estados Financieros, y Es responsabilidad de la Contaduría General Contabilidad Gubernamental dictar las Políticas Contables aplicables en el Sector Publico.

**Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario (11)**

**Reporte Analítico del Activo (12):** Contar con el manual de contabilidad para llevar acabo los registros específicos del activo, de los bienes muebles, e inmuebles de la inversiones de dominio publico registra dentro de lo 30 dias el inventario físico de los muebles que se adquieren, ejercer las etapas de presupuesto aprobado, modificado, comprometido y todas sus opartida contables.

**Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos (13):** renovar con anticipación los contratos de cada proveedor que preste sus servicios con la institución

**Reporte de la Recaudación (14):** los movimientos que se reposta en este ejercicio no se cumplimiento al 100 debido a que por causas menores no se recuado lo, programado

**Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda (15):** La deuda a informar se refiere lsemmym

**Calificaciones Otorgadas (16):** Sin movimiento

**Proceso de Mejora (17):** Llevar acabo las normas establecidas por la junta de egiobierno donde especifique los manuales, tanto como altas y bajas de bienes muebles e inmuebles, manual de procedimiento, el reglamento interno de dicha institución

**Información por Segmentos (18):** Sin movimientos

**Eventos Posteriores al Cierre (19):** Sin movimientos

**Partes Relacionadas (20):** Sin movimientos

**Responsabilidad sobre la Presentación Razonable de la Información Contable (21):** Sin movimientos

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
ESTADOS FINANCIEROS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
LUCYERCA SANTOS CARDENAS  
TESORERA  
Nombre y Cargo  
JOSOTTIAN  
SIEMPRE EN AVANCE  
2021-2022