

Nombre de la Entidad Municipal (1)
Notas a los Estados Financieros
 del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023(2)



A) Notas de Desglose

I. Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Efectivo y Equivalentes (3) CANCELACION DE FONDO FIJO
 Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir(4) EN LO QUE SE REFIERE A LOS INGRESOS POR BIENES Y SERVICIOS EN EL PROGRAMA SERVICIOS JURIDICOS NO SE CUMPLIO AL 100% EN LO ACUMULADO Y EN LOS DEMAS SERVICIOS SE RECAUDARON MAS INGRESOS DE LO PROGRAMADO.
 Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo(5) NO SE TIENEN BIENES PARA SU TRASFORMACION O CONSUMO
 Inversiones Financieras(6) SIN MOVIMIENTO
 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles(7) SE TIENE UN REGISTRO DE 14,279,709.00 EN TERRENOS Y EDIFICIOS NO HABITACIONALES, EN BIENES MUEBLES SE CUENTA CON UN REGISTRO DE 3,919,617.96, DEBIDO A LA RECLASIFICACION DE ACTUALIZACION DE BIENES INMUEBLES (HUBO DONACIONES POR PARTE DE DIFEM)
 Estimaciones y Deterioros(8) NO SE TIENE ESTIMACION Y DETERIORO
 Otros Activos (9) SIN MOVIMIENTO

Pasivo (10)

II. Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión (11) EQUIVALE A LOS CONCEPTOS DE PRODUCTOS DE APROVECHAMIENTOS (SERVICIOS BRINDADOS POR EL SISTEMA MUNICIPAL DIF)
 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones (12) SIN MOVIMIENTO
 Otros Ingresos y Beneficios (13) SIN MOVIMIENTO
 Gastos y Otras Pérdidas (14) SE REALIZO EL AJUSTE PRESUPUESTAL

III. Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública(15) UN SALDO TOTAL DE LA VARIACION DE HACIENDA PUBLICA QUE SE DERIVA DE CAMBIOS EN LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUTIVO NETO Y VARIACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO NETO

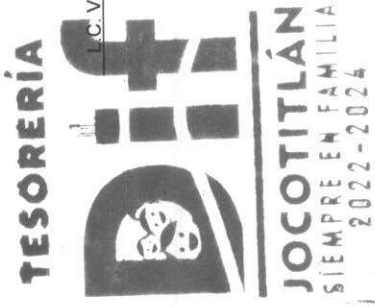
IV. Notas al Estado de Flujos de Efectivo(16) PRESENTA UN SALDO DEL CUAL SE DERIVA DE INCREMENTO Y DISMUNICION NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO AL INICIO DEL MES .

V. Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables(17) SE REALIZARON AJUSTES PRESUPUESTALES

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



MTRA. BEGONIA PLATA CASTAÑEDA
 DIRECTORA
 Firma (18)



L.C. VERÓNICA SANTOS CARDENAS
 TESORERA
 Firma (18)



Nombre de la Entidad Municipal (1)

Notas a los Estados Financieros

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023 (2)

B) Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias(3)

Contables:

Valores SIN MOVIMIENTO.

Emisión de obligaciones SIN MOVIMIENTO.

Avales y Garantías SIN MOVIMIENTO.

Juicios SIN MOVIMIENTO.

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares SIN MOVIMIENTO.

Bienes en concesión y en comodato SIN MOVIMIENTO.

Presupuestarias:

Cuentas de Ingresos EN ESTAS CUENTAS LOS INGRESOS RECAUDADOS SE CUMPLIERON AL 94% REFERENTE A SERVICIOS JURIDICOS.

Cuentas de Egresos SE REALIZARON DOS AJUSTES PRESUPUESTALES DURANTE EL EJERCICIO

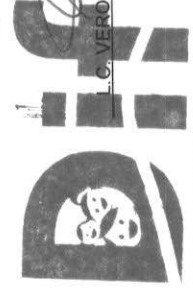
"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

DIRECCIÓN



MTRA. BEGONIA PLATA CASTAÑEDA
DIRECTORA
Firma (4)

TESORERÍA



L.C. VERONICA SANTOS CARDENAS
TESORERA
Firma (4)



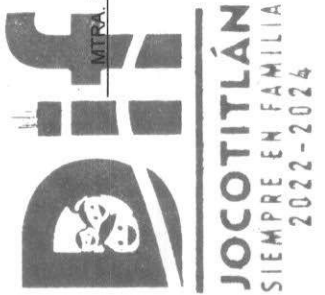
Nombre de la Entidad Municipal (1)

Notas a los Estados Financieros

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023 (2)

C) Notas de Gestión Administrativa	
Introducción (3)	
Panorama Económico y Financiero(4)	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS FINANCIERAS INCLUYE A TRAVES DE LAS APORTACIONES DEL MUNICIPIO Y LOS INGRESOS QUE SE GENERAN POR LOS SERVICIOS BRINDADOS A LA COMUNIDAD, YA QUE ES NECESARIO IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE AYUDEN A MEJORAR TANTO LOS SERVICIOS COMO LOS PROGRAMAS A REALIZAR A DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO, INVIRTIENDO LOS RECURSOS PARA MAYOR DESARROLLO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS DURANTE EL EJERCICIO
Autorización e Historia (5)	SIN MOVIMIENTOS
Organización y Objeto Social(6)	SIN MOVIMIENTOS
Bases de Preparación de los Estados Financieros(7)	REALIZAR Y EJECUTAR LOS MOVIMIENTOS CON FORME LO ESTABLECE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ASI COMO LO DETERMINA EL CONAC PARA LLEVAR ACABO UNA BUENA CONTABILIDAD EN LOS TERMINOS DEL REGLAMENTO QUE DETERMINA DICHAS INSTITUCIONES.
Políticas de Contabilidad Significativas(8)	SIN POLÍTICAS CONTABLES LOS PRINCIPIOS, BASES, REGLAS Y PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS ADOPTADOS POR UNA ENTIDAD AL PREPARAR Y PRESENTAR ESTADOS FINANCIEROS CON RESPONSABILIDAD PARA LA CONTABILIDAD APLICABLES EN EL SECTOR PÚBLICO.
Reporte Analítico del Activo(9)	CONTAR CON EL MANUAL DE CONTABILIDAD PARA LLEVAR ACABO LOS REGISTROS ESPECIFICOS DEL ACTIVO, BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LAS INVERSIONES DE DOMINIO PÚBLICO Y REGISTRAR DENTRO DE LO 30 DIAS EL INVENTARIO FÍSICO DE LOS MUEBLES QUE SE ADQUIEREN PARA EJERCER LAS ETAPAS DEL PRESUPUESTO APROBADO, MODIFICADO, COMPROMETIDO Y TODAS SUS PARTIDAS CONTABLES.
Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos(10)	RENOVAR CON ANTICIPACION LOS CONTRATOS DE CADA PROVEEDOR QUE PRESTE SUS SERVICIOS CON LA INSTITUCION.
Reporte de la Recaudación(11)	SIN MOVIMIENTOS
Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda(12)	LA DEUDA A INFORMAR SE REFIERE ISEMMYM Y PROVEDORES
Calificaciones Otorgadas(13)	SIN MOVIMIENTOS
Proceso de Mejora(14)	LLEVAR ACABO LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA JUNTA DE GOBIERNO DONDE ESPECIFIQUE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, TANTO COMO ALTAS Y BAJAS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ASI COMO EL REGLAMENTO INTERNO DE DICHA INTTUCION
Información por Segmentos(15)	SIN MOVIMIENTOS
Eventos Posteriores al Cierre(16)	SIN MOVIMIENTOS
Partes Relacionadas(17)	SIN MOVIMIENTOS
Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable(18)	SIN MOVIMIENTOS

DIRECCIÓN **Dif** protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



MTRA. BEGONIA PUJATA CASTAÑEDA
DIRECTORA
Firma (19)

TESORERÍA



LO. VERÓNICA SANTOS CARDENAS
TESORERA
Firma (19)