



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

NOMBRE:						TRÁMITE:	X	SERVICIO:		
Licencia de funcionamiento de alto impacto.										
DESCRIPCIÓN:										
Cualquier actividad comercial o de servicio, que se realice dentro del territorio Municipal, requerirá sin excepción alguna, de licencia de funcionamiento, la que será otorgada por el Ayuntamiento, a través de las áreas competentes, y no tendrá vigencia mayor a un año; y si el comerciante o prestador del servicio desea continuar realizando su actividad, deberá renovar su licencia, la cual contendrá las especificaciones y condiciones para su ejercicio.										
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 96 y 248 del Bando Municipal De Policía Y Gobierno 2015.								
DOCUMENTO A OBTENER:		Licencia de Funcionamiento.					VIGENCIA:	Anual		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		NO APLICA				
			X							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Apertura de establecimientos							
REQUISITOS:					FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:					
PERSONAS FÍSICAS										
Solicitud dirigida al Presidente Municipal, copia de la credencial de elector de la persona que solicita, dictamen de impacto regional y croquis de ubicación del negocio.				ORIGINAL	I	COPIA(S)		I	Disposiciones Municipales. Con la documentación se forma un expediente para generar un respaldo del otorgamiento de la Licencia de funcionamiento que se requiere.	
PERSONAS MORALES										
Acta constitutiva o acta notarial, solicitud dirigida al Presidente Municipal, acta notariada del poder legal, copia de credencial de elector del apoderado legal, dictamen de impacto regional y croquis de ubicación del negocio.				ORIGINAL	I	COPIA(S)		I	Disposiciones Municipales. Con la documentación se forma un expediente para generar un respaldo del otorgamiento de la Licencia de funcionamiento que se requiere.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS										
Solicitud dirigida al Presidente Municipal, copia de la credencial de elector del representante, dictamen de impacto regional y croquis de ubicación.				ORIGINAL	I	COPIA(S)		I	Disposiciones Municipales. Con la documentación se forma un expediente para generar un respaldo del otorgamiento de la Licencia de funcionamiento que se requiere.	
OTROS										
				ORIGINAL	I	COPIA(S)		I		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		15 minutos			TIEMPO DE RESPUESTA:		10 días Hábiles.			
VIGENCIA:		Un año.								
COSTO:										
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		Tesorería Municipal								
OTRAS ALTERNATIVAS:		Ninguna								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Reunir los requerimientos, la expedición de licencia de funcionamiento debe de ser analizada y aprobada por cabildo, Así como respetar las restricciones que se determinen de acuerdo a la actividad comercial que pretendan establecer.								



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Ayuntamiento de Jocotitlán				Dirección de Gobernación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Manuel Cuevas Reyes					
DOMICILIO:	CALLE:	Pedro Laguna			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Jocotitlán		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	123 01 89		N/A	N/A	gobernacion2016-2018@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:							
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Porque necesito licencia de funcionamiento.						
RESPUESTA:	Toda actividad comercial o de servicio debe de contar con una autorización mediante la obtención de la licencia de funcionamiento, la cual se debe de refrendar anualmente.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:							
RESPUESTA:							
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
Tesorería Municipal y Secretaría del Ayuntamiento.							

ELABORÓ: C. RENE CID CRUZ NOMBRE COMPLETO	 VISTO BUENO: C. MANUEL CUEVAS REYES NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 07/ENERO/2016.
---	---	---