



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

NOMBRE:				TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:
<i>Asesoría para la organización de torneos y ligas de aserías.</i>						
DESCRIPCIÓN:						
<p>El usuario facultado podrá recibir la atención a sus demandas mediante el cumplimiento de requisitos que establece la normatividad en materia de aserías para la organización, creación y coordinación de los torneos y ligas, como es lo referente a la elaboración de convocatorias, inscripciones de equipos, sorteos, diagramas de competencia, roles de juego, estadística, reglamentos y estatutos.</p>						
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley General de Cultura Física y Deporte, Ley que crea el Organismo Público descentralizado denominado Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Jocotitlán, en su artículo 4.					
DOCUMENTO A OBTENER:	Oficio de respuesta				VIGENCIA:	1 año fiscal
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando las instituciones públicas o educativas, clubes y atletas libres lo requieran para eventos especiales o extraordinarios					
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud dirigida al Presidente Municipal</li> <li>• Identificación oficial</li> </ul>		ORIGINAL X	COPIA(S) X	Integrar expediente soporte para comprobar el egreso por el apoyo otorgado		
<b>PERSONAS MORALES</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud en hoja membretada dirigida al Presidente Municipal</li> <li>• Identificación oficial del apoderado legal o persona facultada para realizar el tramite</li> </ul>		ORIGINAL X	COPIA(S) X	Integrar expediente soporte para comprobar el egreso por el apoyo otorgado		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud dirigida al Presidente Municipal</li> <li>• Identificación oficial</li> </ul>		ORIGINAL X	COPIA(S) X	Integrar expediente soporte para comprobar el egreso por el apoyo otorgado		
<b>OTROS</b>						
N/A		ORIGINAL	COPIA(S)	N/A		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	50 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	15 días hábiles		
VIGENCIA:	6 meses					
COSTO:	Ninguno					
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<p>Disponibilidad del tiempo del asesor, instructor, monitor o entrenador</p> <p>Factibilidad de recursos y elementos materiales</p> <p>Cumplimiento de los criterios de la normatividad</p>					



<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Jocotitlán				Dirección General			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>				Epifanio Espinoza Rodriguez			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Plaza Constituyentes		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	Sin Numero		
<b>COLONIA:</b>	Centro		<b>MUNICIPIO:</b>	Jocotitlán			
<b>C.P.:</b>	50700	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		De Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
712	12 3 16 69 / 12 2 95 70		116		Espinozare_04@hotmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	N/a						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A		
<b>COLONIA:</b>	N/A		<b>MUNICIPIO:</b>	N/A			
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		N/A			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	Jocotitlán Estado de México						
<b>OTROS</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	<b>Cuáles son los requisitos para organizar un torneo o liga deportiva</b>						
<b>RESPUESTA:</b>	Elaboración de la convocatoria, Documentar un reglamento interno, estatutos, obtener permisos correspondientes del espacio deportivo donde se desarrollara la actividad						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	<b>Cuál es el apoyo en cuanto al servicio de arbitraje y jueceo</b>						
<b>RESPUESTA:</b>	Concertación de los grupos del servicio arbitral en cuanto a su disponibilidad y costos, Capacitación y actualización para los grupos de árbitros.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>							
<b>RESPUESTA:</b>							
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							



<b>ELABORÓ:</b>	<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
		08 / 01 / 2016
<b>C. EPIFANIO ESPINOZA RODRIGUEZ</b>	<b>C. EPIFANIO ESPINOZA RODRIGUEZ</b>	
<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>NOMBRE COMPLETO</b>	