



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

| | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | |
| VERIFICACION DE LINDEROS | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | |
| DAR AL SOLICITANTE LA CERTEZA DE LAS MEDIDAS DE SU PREDIO Y SUPERFICIE MEDIANTE LA MEDICION QUE SE REALIZA EN CAMPO E IDENTIFICAR PLENAMENTE EL INMUEBLE EN LOS PUNTOS CARDINALES QUE EL PROPIO PROPIETARIO O POSEEDOR PROPORCIONA AL PERSONAL DE CATASTRO | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTICULOS 166 FRACC. III, 171 FRACC. XVIII, 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, NUMERAL I SIGLAS ACGC014 DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MEXICO. | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | CONSTANCIA DE LINDEROS | | | VIGENCIA: | AÑO FISCAL | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | | |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | SE REALIZA A SOLICITUD DEL CONTRIBUYENTE | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| COPIAS DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESION, IDENTIFICACION OFICIAL, DEL RECIBO PREDIAL, CROQUIS DE LOCALIZACION | | ORIGINAL | COPIA(S) | CÓDIGO FINANCIERO, MANUAL CATASTRAL, CATASTRO ARCHIVO DE LA OFICINA | | | |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| PERSONAS MORALES | | | | | | | |
| ACTA CONSTITUTIVA, IDENTIFICACION OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESION, RECIBO PREDIAL. CROQUIS DE LOCALIZACION | | ORIGINAL | COPIA(S) | CODIGO FINANCIERO, MANUAL CATASTRAL, CATASTRO, ARCHIVO DE LA OFICINA | | | |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| | | ORIGINAL | COPIA(S) | | | | |
| | | | | | | | |
| OTROS | | | | | | | |
| | | ORIGINAL | COPIA(S) | | | | |
| | | | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | DE TREINTA A CUARENTA MINUTOS | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | CINCO DIAS HABILES | | |
| VIGENCIA: | AÑO FISCAL | | | | | | |
| COSTO: | EL COBRO SE REALIZA EN ATENCION A LA SIGUIENTE TABLA QUE COMTEMPLA EL CODIGO FANANCIERO | | | | | | |
| Rango | | Superficie de terreno por (M ₂) | | Cuota fija | | Factor aplicable a cada rango | |
| Límite inferior | | | | Límite superior | | | |
| 1 | 1 | 500 | 260.00 | 0.5400 | | | |
| 2 | 501 | 2,000 | 530.00 | 0.2667 | | | |
| 3 | 2,001 | 5,000 | 930.00 | 0.3583 | | | |
| 4 | 5,001 | 20,000 | 2,005.00 | 0.0920 | | | |
| 5 | 20,001 | 50,000 | 3,385.00 | 0.0567 | | | |
| 6 | 50,001 | En adelante | 5,085.00 | 0.0447 | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | | TARJETA DE DÉBITO | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | EN CAJA DE TESORERIA | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | | | | |



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE **UNA VEZ CUMPLIDOS TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS SE EXPIDE EL DOCUMENTO DE REFERENCIA Y PLANO.**

DEPENDENCIA U ORGANISMO: AYUNTAMIENTO UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: TESORERIA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA: C.P. MIREYA MONROY MONROY

DOMICILIO: CALLE: PLAZA CONSTITUYENTES NO. INT. Y EXT.: I
 COLONIA: CENTRO MUNICIPIO: JOCOTITLAN

C.P.: 50700 HORARIO Y DIAS DE ATENCION: DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HRS.

LADA: 712 TELÉFONOS: 12 2 95 70 EXTS.: 147 FAX: 712 12 3 00 87 CORREO ELECTRÓNICO: TESORERIAJOCOTITLAN2016-2018@HOTMAIL.COM

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA: NO APLICA

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: NO APLICA

DOMICILIO: CALLE: NO APLICA NO. INT. Y EXT.: NO APLICA

COLONIA: NO APLICA MUNICIPIO: NO APLICA

C.P.: NO APLICA HORARIO Y DIAS DE ATENCION: NO APLICA

LADA: NO APLICA TELÉFONOS: NO APLICA EXTS.: NO APLICA FAX: NO APLICA CORREO ELECTRÓNICO: NO APLICA

MUNICIPIOS QUE ATIENDE: NO APLICA

OTROS

PREGUNTA FRECUENTE 1: **SI EL TRAMITE ES TARDADO**

RESPUESTA: ES EN UN TERMINO DE CINCO DIAS HABILES

PREGUNTA FRECUENTE 2: ES COSTOSO EL TRAMITE

RESPUESTA: EL COBRO SE REALIZA EN ATENCION A LA SUPERFICIE Y A LA TABLA QUE SEÑALA EL CODIGO FINANCIERO

PREGUNTA FRECUENTE 3:

RESPUESTA:

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

NO APLICA

| | | |
|---|---|---|
| ELABORÓ: LIC. JULIO CESAR MUÑOZ GARCIA | VISTO BUENO: C.P. MIREYA MONROY MONROY | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 08/01/2016 |
| NOMBRE COMPLETO | NOMBRE COMPLETO | |