



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

| | | | | | |
|---|---|----------------------|---|-------------------|----------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X | |
| ACTAS INFORMATIVAS | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| <p>EN EL CASO DE LA ELABORACIÓN DE ACTAS INFORMATIVAS EL CIUDADANO SOLICITA EN PRIMER TÉRMINO ASESORÍA JURÍDICA EXPRESANDO DENTRO DE SUS POSIBILIDADES Y CAPACIDADES LOS HECHOS MOTIVO DE CONFLICTO DE TIPO FAMILIAR, VECINAL Y COMUNAL, PARA QUE A SU VEZ EL TÍTULAR DE LA DEPENDENCIA REALICE LA ADECUACIÓN PARA LA CORRECTA REDACCIÓN DE DICHO DOCUMENTO QUE GENERARÁ CONSECUENCIAS LEGALES.</p> | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ARTÍCULO 8° CONSTITUCIONAL, ARTÍCULO 150 DE LA LEY ÓRGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y ARTICULO 310 FRACC. II DEL BANDO MUNICIPAL. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | ACTA INFORMATIVA Y/O ACTA INFORMATIVA DE EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS | VIGENCIA: | ACTAS DE EXTRAVÍO, TIENEN VIGENCIA DE 30 DIAS | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | NO | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO UN CIUDADANO ES OBJETO DE VIOLENCIA FÍSICA O PSICOLÓGICA, OSTIGAMIENTO, CUANDO MANIFIESTAN LA PERDIDA DE DOCUMENTOS OFICIALES, COMO LO ES CREDENCIALES DE ELECTOR O BIEN CREDENCIALES QUE ACREDITEN SU DESEMPEÑO LABORAL | | | | |
| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| CREDENCIAL DE ELECTOR Y EN EL CASO DE REQUERIR ACTA DE POSESION DEBERAN ASISTIR CON DOS TESTIGOS | ORIGINAL X | COPIA(S) X | ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE | | |
| PERSONAS MORALES | | | | | |
| ACTA CONSTITUTIVA, PODER NOTARIAL DE REPRESENTANTES LEGALES DE EMPRESAS | ORIGINAL X | COPIA(S) X | ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DE LAS PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| | ORIGINAL | COPIA(S) | | | |
| OTROS | | | | | |
| | ORIGINAL | COPIA(S) | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | TREINTA MINUTOS | TIEMPO DE RESPUESTA: | TREINTA MINUTOS | | |
| VIGENCIA: | INDEFINIDA EN EL CASO DE ACTAS INFORMATIVAS Y LAS DE EXTRAVÍO TIENEN VIGENCIA DE 30 DIAS. | | | | |
| COSTO: | \$60.00 EN EL CASO DE ACTAS INFORMATIVAS Y \$77.00 EN EL CASO DE ACTAS INFORMATIVAS DE EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS Y ACTAS INFORMATIVAS DE POSESIÓN. | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | TESORERÍA MUNICIPAL | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | SE SOLICITA QUE LA PERSONA SE EXPRESE DE MANERA CLARA, PRECISA Y CONGRUENTE PARA FACILITAR LA ELABORACIÓN DE ESTE TIPO DE ACTA, SIENDO MUY IMPORTANTES LAS CIRCUNSTANCIAS DE TIEMPO, MODO Y LUGAR. | | | | |



| | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--------|--|--|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| AYUNTAMIENTO | | | | OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | L.D. OSCAR COLÍN VALLES | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | BOULEVARD EMILIO CHUAYFFET CHEMOR | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | | MUNICIPIO: | | JOCOTITLÁN | | | |
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | DE 9:00 A 17:00 HORAS DE LUNES A VIERNES | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 01712 | 12 3 06 67 | | | | oficialia_mediadora_conciliadora@Yahoo.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | | | | NO. INT. Y EXT.: | | |
| COLONIA: | | MUNICIPIO: | | | | | |
| C.P.: | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 712 | 1230667 | | | | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | JOCOTITLÁN | | | | | | |
| OTROS | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUE CONSECUENCIA TIENE EL ABANDONO DE HIJOS MENORES DE EDAD YA SEA POR PARTE DEL PADRE O DE LA MADRE? | | | | | | |
| RESPUESTA: | CONSTITUYE LA PERDIDA DE LA GUARDA Y CUSTODIA DEL MENOR INCLUSO LA PATRIA POTESTAD | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿AL SOLICITAR EL ACTA ES POSIBLE LA REPOSICIÓN DE DOCUMENTOS? | | | | | | |
| RESPUESTA: | ES UN REQUISITO INDISPENSABLE PRESENTAR DICHA ACTA PARA LA REPOSICIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES EXPEDIDOS POR DISTINTAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿QUE EFECTOS TIENE UN ACTA INFORMATIVA? | | | | | | |
| RESPUESTA: | PERMITE AL CIUDADANO EXPONER ANTE ESTA AUTORIDAD HECHOS QUE SON EN SU AGRAVIO, ASÍ COMO EXTERIORIZAR CONDUCTAS ANTISOCIALES DE FAMILIARES, VECINOS O DE CUALQUIER PERSONA QUE LES CAUSE UN AGRAVIO, SENTANDOSE UN PRECEDENTE QUE GENERARA EFECTOS LEGALES | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| PAGO DE DERECHOS | | | | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| ELABORÓ: LETICIA ORTEGA CRUZ NOMBRE COMPLETO | VISTO BIENO: L.D. OSCAR COLÍN VALLES NOMBRE COMPLETO * | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 08 / 02 / 2017 |
|--|--|---|