



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMIT E:</b>	<b>SERVICIO:</b>
<b>EXPEDICIÓN DE COPIAS DE DOCUMENTOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN MUNICIPAL</b>			
<b>DESCRIPCIÓN:</b>			
CON ESTE TRÁMITE LOS USUARIOS PODRÁN ADQUIRIR DOCUMENTOS HABIDOS EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN MUNICIPAL.			
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	ARTICULO 91 F VI LEY DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTORICOS DEL ESTADO DE MEXICO. DICTAMEN 1618 DE LA COMISION DICTAMINADORA DE DEPURACION DE DOCUMENTOS		
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	COPIA DE DOCUMENTO HABIDO EN EL ARCHIVO MUNICIPAL.	<b>VIGENCIA:</b>	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> O	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	CUANDO EL SOLICITANTE REQUIERA UN DOCUMENTO NO HABIDO EN LA INSTANCIA MUNICIPAL GENERADORA		
<b>REQUISITOS:</b>		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
SOLICITUD MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA SU AUTORIZACIÓN	ORIGINAL X	COPIA(S)	
<b>PERSONAS MORALES</b>			
SOLICITUD MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA SU AUTORIZACIÓN	ORIGINAL X	COPIA(S)	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
SOLICITUD MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA SU AUTORIZACIÓN	ORIGINAL X	COPIA(S)	
<b>OTROS</b>			
	ORIGINAL	COPIA(S)	
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	QUINCE MINUTOS	<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	TRES DÍAS HÁBILES PARA SU AUTORIZACIÓN.
<b>VIGENCIA:</b>			
<b>COSTO:</b>	COPIA SIMPLE SIN COSTO \$ 64 PRIMERA HOJA CERTIFICADAS. \$ 32 CONSECUTIVAS CERTIFICADAS.		



<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	TESORERÍA				
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>					
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	SE ACREDITE EL INTERÉS DEL USUARIO EN LA EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO.				

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLAN				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		IVAN GOMEZ GOMEZ			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALL E:</b>	CONSTITUYENTES		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	I
<b>COLONIA:</b>	CENTRO		<b>MUNICIPIO:</b>	JOCOTITLAN	
<b>C.P.:</b>	50700	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	9:00 A 17:00		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
01 712	12-2-95-70		106		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALL E:</b>			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	
<b>COLONIA:</b>			<b>MUNICIPIO:</b>		
<b>C.P.:</b>		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>					
<b>OTROS</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿QUÉ TIPO DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRAN?				
<b>RESPUESTA:</b>	LOS GENERADOS DURANTE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS MUNICIPALES CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TREINTA AÑOS				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿UNA VES INGRESADOS LOS DOCUMENTOS SE PUEDEN HACER CONSULTAS?				



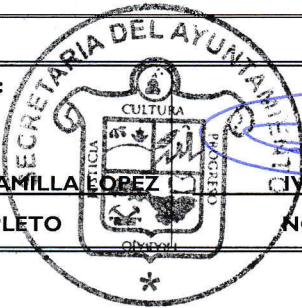
MUNICIPIO DE  
**JOCOTITLÁN**

Ayuntamiento | Jocotitlán  
Constitucional | 2016-2018



<b>RESPUESTA:</b>	<b>SI, MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL</b>
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	<b>¿PUEDO CONSULTAR CUALQUIER DOCUMENTO DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN?</b>
<b>RESPUESTA:</b>	<b>NO, SOLO DOCUMENTOS EN LOS QUE SE DEMUESTRE EL INTERÉS DE OBTENERLOS</b>
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

<b>ELABORÓ:</b>	<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
<b>VICTOR ARMANDO ESCAMILLA LOPEZ</b>	<b>CYAN GOMEZ GOMEZ</b>	<b>08/02/2017</b>
<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>NOMBRE COMPLETO</b>	



M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEX.  
2016-2018

Plaza Constituyentes N°1  
Jocotitlán, México C.P. 50700  
Tel. 712 123 0191 // 712 122 9570  
ayuntamientojocotitlan16-18@hotmail.com  
[www.jocotitlan.gob.mx](http://www.jocotitlan.gob.mx)