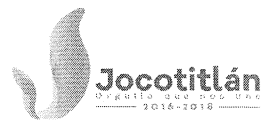




CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

NOMBRE:			TRÁMITE:	X	SERVICIO:
Licencia para Demolición					
DESCRIPCIÓN:					
Cualquier persona física o moral e institución pública deberá ingresar solicitud de Licencia de Demolición, donde especifique el tipo y tamaño de la obra a demoler anexando los requisitos correspondientes.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 8, 115, fracción V, inciso f de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Libro Quinto y su Reglamento, artículos 18.21 fracciones I, II, III inciso C), 18.59, 18.60 del Código Administrativo del Estado de México, artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, artículos 143, 144 fracción II inciso B) del Código Financiero del Estado de México, Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Jocotitlán, artículos 22 fracciones IX y XXXII, 256 fracción II y 286 fracción XII del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Jocotitlán.			
DOCUMENTO A OBTENER:			Licencia para Demolición		VIGENCIA: 1 Año
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
			X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cualquier persona física o moral e instituciones públicas que pretendan demoler construcciones ubicadas en predios de su propiedad dentro del territorio municipal.		
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
		ORIGINAL	COPIA(S)		
1.- Solicitud de Licencia para Demolición.		1	1	Artículos 18.21 fracciones I, II, III inciso C) del Código Administrativo del Estado de México y artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.	
2.- Documento que acredite la propiedad del inmueble donde se pretenda construir.		1	1		
3.- Recibo de pago del impuesto predial vigente.			1		
4.- Recibo de pago del servicio de agua potable.			1		
5.- Copia de identificación del solicitante.			1		
6.- Programa de ejecución.		1	1		
7.- En su caso Constancia del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), con el plano autorizado.		1	1		
8.- En construcciones menores a 60 metros cuadrados: Plano arquitectónico			3		
9.- En construcciones mayores a 60 metros cuadrados: Plano arquitectónico, firmado por perito de obra en construcción anexando copia de su registro vigente.			3		
10.- Fotografías de la construcción a demoler.		4			
PERSONAS MORALES					
		ORIGINAL	COPIA(S)		
1.- Solicitud de Licencia para Demolición.		1	1	Artículos 18.21 fracciones I, III inciso C) del Código Administrativo del Estado de México y artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.	
2.- Documento que acredite la propiedad del inmueble donde se pretenda construir.		1	1		
3.- Recibo de pago del impuesto predial vigente.			1		



4.- Recibo de pago del servicio de agua potable.		1	
5.- Copia de identificación del solicitante.		1	
6.- Programa de ejecución.	1	1	
7.- En su caso Constancia del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), con el plano autorizado.	1	1	
8.- En construcciones menores a 60 metros cuadrados: Plano arquitectónico		3	
9.- En construcciones mayores a 60 metros cuadrados: Plano arquitectónico, firmado por perito de obra en construcción anexando copia de su registro vigente.		3	
10.- Fotografías de la construcción a demoler.	4		
11.- Documento que acredite la personalidad del solicitante.	1		

INSTITUCIONES PÚBLICAS			
	ORIGINAL	COPIA(S)	
1.- Solicitud de Licencia para Demolición.	1	1	Artículos 18.21 fracciones I, III inciso C) del Código Administrativo del Estado de México y artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
2.- Documento que acredite la propiedad del inmueble donde se pretenda construir.	1	1	
3.- Recibo de pago del impuesto predial vigente.		1	
4.- Recibo de pago del servicio de agua potable.		1	
5.- Copia de identificación del solicitante.		1	
6.- Programa de ejecución.	1	1	
7.- En su caso Constancia del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), con el plano autorizado.	1	1	
8.- En construcciones menores a 60 metros cuadrados: Plano arquitectónico		3	
9.- En construcciones mayores a 60 metros cuadrados: Plano arquitectónico, firmado por perito de obra en construcción anexando copia de su registro vigente.		3	
10.- Fotografías de la construcción a demoler.	4		
11.- Documento que acredite la personalidad del solicitante.	1		

OTROS			
NO APLICA	ORIGINAL NO APLICA	COPIA(S) NO APLICA	NO APLICA
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		TIEMPO DE RESPUESTA:	4 Días hábiles después de presentar la documentación completa y correcta.
VIGENCIA:	1 Año		
COSTO:	Por cada 100 metros cuadrados a demoler o fracción, como lo establece el Artículo 144 fracción II, inciso B) del Código Financiero del Estado de México.		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/> X	TARJETA DE DÉBITO
			TARJETA DE CRÉDITO
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En las Oficinas de la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Jocotitlán		
OTRAS ALTERNATIVAS:	No Aplica		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Que no ponga en riesgo las construcciones colindantes, cumpla con los requisitos establecidos y que efectúe el pago correspondiente.		
DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		



Ayuntamiento de Jocotitlán.				Dirección de Desarrollo Urbano, Proyectos Estratégicos y Medio Ambiente.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Ingeniero Edith Camacho Vilchis.					
DOMICILIO:	CALLE:	Pedro Laguna				NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Jocotitlán.		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De 9:00 a 17:00 Hrs. de Lunes a Viernes.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
(712)	12 2 95 70		188	(01 712) 12 3 16 69	desurbanomediambientejoco@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No Aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica				NO. INT. Y EXT.:	No Aplica
COLONIA:	No Aplica			MUNICIPIO:	No Aplica		
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No Aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No Aplica						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Por qué se requiere de un Programa de Demolición?						
RESPUESTA:	Para verificar sino presentan daños los inmuebles colindantes.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:							
RESPUESTA:							
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
Pago de impuesto predial, traslado de dominio, pago por el servicio de aguas potables.							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. Natividad Javier Lopez</p> <p>_____ NOMBRE COMPLETO</p>	 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JOCOTITLÁN, JALISCO, MEX. 2016-2018</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>____ / Octubre / 2018 ____</p>
---	--	--