



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X				
<b>EXPEDICIÓN DE COPIAS DE DOCUMENTOS EN ARCHIVO DE HISTÓRICO MUNICIPAL</b>								
DESCRIPCIÓN:								
<p><b>CONSISTE EN OBTENER COPIA CERTIFICADA O SIMPLE DE DOCUMENTOS HABIDOS EN EL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL (MÁS DE TREINTA AÑOS DE ANTIGÜEDAD).</b></p>								
FUNDAMENTO LEGAL:	<b>ARTICULO 91 F VI LEY DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTORICOS DEL ESTADO DE MEXICO. DICTAMEN 1618 DE LA COMISION DICTAMINADORA DE DEPURACION DE DOCUMENTOS</b>							
DOCUMENTO A OBTENER:	COPIA DE DOCUMENTO HABIDO EN EL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL.		VIGENCIA:	PERMANENTE				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA				
		X						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL SOLICITANTE REQUIERA UN DOCUMENTO NO HABIDO EN LA INSTANCIA MUNICIPAL GENERADORA							
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
SOLICITUD MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA SU AUTORIZACIÓN		ORIGINAL I	COPIA(S) NO APLICA	NO APLICA				
<b>PERSONAS MORALES</b>								
SOLICITUD MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA SU AUTORIZACIÓN		ORIGINAL I	COPIA(S) NO APLICA	NO APLICA				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
SOLICITUD MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA SU AUTORIZACIÓN		ORIGINAL I	COPIA(S) NO APLICA	NO APLICA				
<b>OTROS</b>								
NO APLICA		ORIGINAL NO APLICA	COPIA(S) NO APLICA	NO APLICA				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	3 DÍAS HÁBILES PARA SU AUTORIZACIÓN.				
VIGENCIA:	<b>PERMANENTE</b>							
COSTO:	<b>COPIA SIMPLE SIN COSTO \$ 62.00 PRIMERA HOJA CERTIFICADAS. \$ 31.00 CONSECUTIVAS CERTIFICADAS.</b>							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N / A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	<b>TESORERÍA</b>							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA							



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<b>SE ACREDITE EL INTERÉS DEL USUARIO EN LA EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO.</b>
-------------------------------------	---

DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLAN			SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		IVAN GOMEZ GOMEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	CONSTITUYENTES	NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	JOCOTITLAN	
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 A 17:00	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
01 712	12-2-95-70	106	NO APLICA	SECRETARIADELAYUNTAMIENTO2016-2018@HOTMAIL.COM	

**OTRAS OFINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

MUNICIPIOS QUE ATIENDE: NO APLICA

**OTROS**

PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿QUÉ TIPO DE DOCUMENTOS CUENTAN SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO?</b>
RESPUESTA:	DOCUMENTOS GENERADOS DURANTE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS CON UNA ANTIGÜEDAD DE TREINTA AÑOS
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿UNA VES INGRESADOS LOS DOCUMENTOS SE PUEDEN HACER CONSULTAS?</b>
RESPUESTA:	SI, MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>¿SE PUEDE CONSULTAR CUALQUIER DOCUMENTO EXISTENTE EN EL ARCHIVO HISTÓRICO?</b>
RESPUESTA:	SÍ, SIEMPRE Y CUANDO ACREDITE EL INTERÉS EN LA CONSULTA DEL DOCUMENTO.

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

NO APLICA

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		13/07/2018
VICTOR ARMANDO ESCAMILLA LOPEZ	IVAN GOMEZ GOMEZ	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEX.  
2016-2018