



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

| | | | | |
|---|--|-----------|---|------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| SOPORTE TÉCNICO A REDES, EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS. | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| INSTALACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO A REDES DE VOZ Y DATOS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN. ARTÍCULO 34 FRACCIÓN X, XI, | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | No aplica | | VIGENCIA: | No aplica |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | No aplica |
| | | X | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | No aplica | | | |
| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| No aplica | | ORIGINAL | COPIA(S) | No aplica |
| | | No aplica | No aplica | |
| PERSONAS MORALES | | | | |
| No aplica | | ORIGINAL | COPIA(S) | No aplica |
| | | No aplica | No aplica | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| Solicitud u oficio dirigido al Presidente Municipal. | | ORIGINAL | COPIA(S) | No aplica |
| | | | | |
| OTROS | | | | |
| Los Directores o Titulares de las Aéreas ingresarán solicitud u oficio, dirigido al Presidente Municipal. | | ORIGINAL | COPIA(S) | No aplica |
| | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | Una hora | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 10 días hábiles. |
| VIGENCIA: | No aplica | | | |
| COSTO: | No aplica | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A |
| | | | TARJETA DE DÉBITO | N/A |
| | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | No aplica | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Brindar soporte oportuno para el óptimo funcionamiento de las redes, equipos de cómputo e impresoras. | | | |



| | | | | | | | |
|---|-------------------|--|------------------------------------|---|---|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Ayuntamiento de Jocotitlán | | | | Secretaría Particular | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | PLD.Viridiana Olmos Monroy | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Constituyentes | | | NO. INT. Y EXT.: | No. 1 | |
| COLONIA: | Jocotitlán | | | MUNICIPIO: | Jocotitlán | | |
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | De lunes a viernes de 09:00 a 17:00 hrs. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 712 | 12 2 95 70 | | 134 | No aplica | ayuntamientojocotitlan16-18@hotmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | No aplica | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | No aplica | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica | |
| COLONIA: | No aplica | | | MUNICIPIO: | No aplica | | |
| C.P.: | No aplica | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | No aplica | | | | | |
| OTROS | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿Por qué en ocasiones es tardado el soporte? | | | | | |
| RESPUESTA: | | Todo depende de las herramientas o materia disponible. | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿Por qué la atención no es al instante? | | | | | |
| RESPUESTA: | | Se les da la atención conforme se realiza el reporte o solicitud | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | No aplica | | | | | |
| RESPUESTA: | | No aplica | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| No aplica | | | | | | | |

| | | |
|---|------------------------------------|--------------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 17/09/2018. |
| <u>LIC. ANTONIO DE JESÚS CRUZ RAMÍREZ</u> | <u>PLD. VIRIDIANA OLMOS MONROY</u> | |
| NOMBRE COMPLETO | NOMBRE COMPLETO | |

