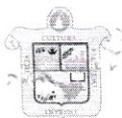




CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

| | | | | | |
|---|---|----------|--|-----------|-----------|
| NOMBRE: | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: |
| Licencia para Demolición | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| Cualquier persona física o moral e institución pública deberá ingresar solicitud de Licencia de Demolición, donde especifique el tipo y tamaño de la obra a demoler anexando los requisitos correspondientes. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículos 8, 115, fracción V, inciso f de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Libro Quinto y su Reglamento, artículos 18.21 fracciones I, II, III inciso C), 18.59, 18.60 del Código Administrativo del Estado de México, artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, artículos 143, 144 fracción II inciso B) del Código Financiero del Estado de México, Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Jocotitlán, artículos 22 fracciones IX y XXXII, 249, 250 fracción II y 284 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Jocotitlán. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Licencia para Demolición | | | VIGENCIA: | 1 Año |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | |
| | | X | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cualquier persona física o moral e instituciones públicas que pretendan demoler construcciones ubicadas en predios de su propiedad dentro del territorio municipal. | | | | |
| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1.- Solicitud de Licencia para Demolición. | ORIGINAL | COPIA(S) | Artículos 18.21 fracciones I, II, III inciso C) del Código Administrativo del Estado de México y artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | |
| 2.- Documento que acredite la propiedad del inmueble donde se pretenda construir. | 1 | 1 | | | |
| 3.- Recibo de pago del impuesto predial vigente. | | 1 | | | |
| 4.- Recibo de pago del servicio de agua potable. | | 1 | | | |
| 5.- Copia de identificación del solicitante. | | 1 | | | |
| 6.- Programa de ejecución. | 1 | 1 | | | |
| 7.- En su caso Constancia del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), con el plano autorizado. | 1 | 1 | | | |
| 8.- En construcciones menores a 60 metros cuadrados: Plano arquitectónico | | 3 | | | |
| 9.- En construcciones mayores a 60 metros cuadrados: Plano arquitectónico, firmado por perito de obra en construcción anexando copia de su registro vigente. | | 3 | | | |
| 10.- Fotografías de la construcción a demoler. | 4 | | | | |
| PERSONAS MORALES | | | | | |
| 1.- Solicitud de Licencia para Demolición. | ORIGINAL | COPIA(S) | Artículos 18.21 fracciones I, III inciso C) del Código Administrativo del Estado de México y artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | |
| 2.- Documento que acredite la propiedad del inmueble donde se pretenda construir. | 1 | 1 | | | |
| 3.- Recibo de pago del impuesto predial vigente. | | 1 | | | |



| | | | |
|---|---|---|--|
| 4.- Recibo de pago del servicio de agua potable. | | 1 | |
| 5.- Copia de identificación del solicitante. | | 1 | |
| 6.- Programa de ejecución. | 1 | 1 | |
| 7.- En su caso Constancia del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), con el plano autorizado. | 1 | 1 | |
| 8.- En construcciones menores a 60 metros cuadrados: Plano arquitectónico | | 3 | |
| 9.- En construcciones mayores a 60 metros cuadrados: Plano arquitectónico, firmado por perito de obra en construcción anexando copia de su registro vigente. | | 3 | |
| 10.- Fotografías de la construcción a demoler. | 4 | | |
| 11.- Documento que acredite la personalidad del solicitante. | 1 | | |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|---|----------|----------|--|
| | ORIGINAL | COPIA(S) | Artículos 18.21 fracciones I, III inciso C) del Código Administrativo del Estado de México y artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| 1.- Solicitud de Licencia para Demolición. | 1 | 1 | |
| 2.- Documento que acredite la propiedad del inmueble donde se pretenda construir. | 1 | 1 | |
| 3.- Recibo de pago del impuesto predial vigente. | | 1 | |
| 4.- Recibo de pago del servicio de agua potable. | | 1 | |
| 5.- Copia de identificación del solicitante. | | 1 | |
| 6.- Programa de ejecución. | 1 | 1 | |
| 7.- En su caso Constancia del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), con el plano autorizado. | 1 | 1 | |
| 8.- En construcciones menores a 60 metros cuadrados: Plano arquitectónico | | 3 | |
| 9.- En construcciones mayores a 60 metros cuadrados: Plano arquitectónico, firmado por perito de obra en construcción anexando copia de su registro vigente. | | 3 | |
| 10.- Fotografías de la construcción a demoler. | 4 | | |
| 11.- Documento que acredite la personalidad del solicitante. | 1 | | |

OTROS

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---|
| NO APLICA | ORIGINAL NO APLICA | COPIA(S) NO APLICA | NO APLICA |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | TIEMPO DE RESPUESTA: | | 4 Días hábiles después de presentar la documentación completa y correcta. |
| VIGENCIA: | 1 Año | | |
| COSTO: | Por cada 100 metros cuadrados a demoler o fracción, como lo establece el Artículo 144 fracción II, inciso B) del Código Financiero del Estado de México. | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE DÉBITO |
| | | | TARJETA DE CRÉDITO |
| | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En las Oficinas de la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Jocotitlán | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No Aplica | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Que no ponga en riesgo las construcciones colindantes, cumpla con los requisitos establecidos y que efectúe el pago correspondiente. | | |

| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
|--------------------------|------------------------------------|



| | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|
| Ayuntamiento de Jocotitlán. | | | | Dirección de Desarrollo Urbano, Proyectos Estratégicos y Medio Ambiente. | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Ingeniero Edith Camacho Vilchis. | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Pedro Laguna | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | Jocotitlán. | | |
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De 9:00 a 17:00 Hrs. de Lunes a Viernes. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| (712) | 12 2 95 70 | 188 | (01 712) 12 3 16 69 | desurbanomediambientejoco@hotmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | No Aplica | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No Aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No Aplica | NO. INT. Y EXT.: | No Aplica | |
| COLONIA: | No Aplica | MUNICIPIO: | No Aplica | | |
| C.P.: | No Aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No Aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | No Aplica | | | | |
| OTROS | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Por qué se requiere de un Programa de Demolición? | | | | |
| RESPUESTA: | Para verificar sino presentan daños los inmuebles colindantes. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| Pago de impuesto predial, traslado de dominio, pago por el servicio de agua potable. | | | | | |

| | | |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | REVISÓ BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| C. Jacinta Castillo Velasco | Ing. Edith Camacho Vilchis | 11 / Enero / 2018 |
| NOMBRE COMPLETO | NOMBRE COMPLETO | |



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

JOCOTITLÁN, MEX.

2016-2018