



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

|   |   |                                     |   |   |                            |
|---|---|-------------------------------------|---|---|----------------------------|
| NOMBRE:   |   | TRÁMITE:                            | <input checked="" type="checkbox"/>                                   | SERVICIO:   |                            |
| <b>CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO PARA LA APORTACION DE MEJORAS</b>   |   |                                     |   |   |                            |
| DESCRIPCIÓN:  |   |                                     |   |   |                            |
| <p>Únicamente pagara por concepto de los derechos señalados en la fracción III de este artículo DOS UMA, tratándose de regularización de la tenencia de la tierra, mediante programas y campañas promovidas por organismos públicos federales, estatales o municipales creados para tal efecto. No pagarán este derecho las personas jurídicas colectivas de la microindustria que se constituyan en sociedades mercantiles del tipo "Sociedad de Responsabilidad Limitada MI" y que queden inscritas en el Padrón Nacional de la Microindustria.</p> |   |                                     |   |   |                            |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | ARTICULO 147 FRACCIÓN III DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS   |                                     |   |   |                            |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | CERTIFICADO DE NO ADEUDO  |                                     |   | VIGENCIA:   | 1 AÑO                      |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI  | NO                                  | DIRECCIÓN WEB   | N/A   |                            |
|   |   | X                                   |   |   |                            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | A PETICIÓN DEL USUARIO  |                                     |   |   |                            |
| REQUISITOS:   |   |                                     | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |   |                            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |   |                                     |   |   |                            |
| IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO  |   | ORIGINAL                            | COPIA(S)  | DISPOSICIÓN INTERNA PARA GARANTIZAR EL INTERÉS LEGAL Y CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO |                            |
|   |   |                                     | 1   |   |                            |
| <b>PERSONAS MORALES</b>   |   |                                     |   |   |                            |
| IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL  |   | ORIGINAL                            | COPIA(S)  | DISPOSICIÓN INTERNA PARA GARANTIZAR EL INTERÉS LEGAL Y CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO |                            |
|   |   |                                     | 1   |   |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |                                     |   |   |                            |
| IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO  |   | ORIGINAL                            | COPIA(S)  |   |                            |
|   |   |                                     |   |   |                            |
| <b>OTROS</b>  |   |                                     |   |   |                            |
| CARTA PODER   |   | ORIGINAL                            | COPIA(S)  |   |                            |
|   |   | 1                                   | 1   |   |                            |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   | CINCO MINUTOS   |                                     | TIEMPO DE RESPUESTA:  | UN DIA  |                            |
| VIGENCIA:   | UN AÑO  |                                     |   |   |                            |
| COSTO:  | DOS UMA (UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACION)  |                                     |   |   |                            |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO   | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO  | TARJETA DE DÉBITO   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | EN CAJA DE TESORERIA  |                                     |   |   |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | NINGUNA   |                                     |   |   |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   | MIENTRAS LOS USUARIOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS, SE EXPEDIRA EL COMPROBANTE DE PAGO. SE TOMARA EN CUENTA LA UNIDAD DE MEDIDA ACTUALIZADA |                                     |   |   |                            |



|   |                         |  |        |   |  |     |  |
|---|-------------------------|--|--------|---|--|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |                         |  |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:  |  |     |  |
| AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLAN                    |                         |  |        | TESORERIA MUNICIPAL   |  |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |                         | M. EN C. Y C.P. C MIREYA MONROY MONROY |        |   |  |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:                  | CONSTITUYENTES                         |        |   | NO. INT. Y EXT.:                         | I   |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO                  |  |        | MUNICIPIO:  | JOCOTITLAN                               |     |  |
| C.P.:   | 50700                   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:            |        | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HRS Y SABADOS DE 9:00 HRS A 13:00 HRS. |  |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:              |  | EXTS.: | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:                      |     |  |
| 712   | 1229570                 |  | 121    | 1230087   | tesoreriajocotitlan2016-2018@hotmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |                         |  |        |   |  |     |  |
| OFICINA:                                      | N/A                     |  |        |   |  |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A                     |  |        |   |  |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:                  | NO APLICA                              |        |   | NO. INT. Y EXT.:                         | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A                     |  |        | MUNICIPIO:  | N/A                                      |     |  |
| C.P.:   | N/A                     | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:            |        | N/A   |  |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:              |  | EXTS.: | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:                      |     |  |
| N/A   |                         |  |        |   |  |     |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                       | MUNICIPIO DE JOCOTITLAN |  |        |   |  |     |  |
| <b>OTROS</b>                                  |                         |  |        |   |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | N/A                     |  |        |   |  |     |  |
| RESPUESTA:                                    | N/A                     |  |        |   |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | N/A                     |  |        |   |  |     |  |
| RESPUESTA:                                    | N/A                     |  |        |   |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | N/A                     |  |        |   |  |     |  |
| RESPUESTA:                                    | N/A                     |  |        |   |  |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |                         |  |        |   |  |     |  |
| DESARROLLO URBANO, OBRAS PUBLICAS             |                         |  |        |   |  |     |  |

|                        |  |                         |
|------------------------|--|-------------------------|
| ELABORÓ:               | VISTO BUENO:                           | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|                        |  | 11/01/2018              |
| C.P JORGE VARELA LÓPEZ | M. EN. C. y C.P.C MIREYA MONROY MONROY |                         |

