



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
CERTIFICACION DE PLANO MANZANERO					
DESCRIPCIÓN:					
SE EXTIENDE EL DOCUMENTO AL SOLICITANTE EN DONDE SE ENCUENTRA UBICADO EL INMUEBLE CON SUS MEDIDAS Y SUPERFICIE, EL AREA Y MANZANA ASI COMO EL NUMERO DEL PREDIO					
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULOS 166 FRACCION III, 171 FRACCION XVIII, 173 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, NUMERAL I SIGLAS ACGC014 DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MEXICO.				
DOCUMENTO A OBTENER:	CERTIFICACION			VIGENCIA:	AÑO FISCAL
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
		<input checked="" type="checkbox"/>			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO LO SOLICITA EL CONTRIBUYENTE				
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
COPIAS DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESION, IDENTIFICACION OFICIAL, DEL RECIBO PREDIAL, CROQUIS DE LOCALIZACION		ORIGINAL	COPIA(S) X	DISPOSICIÓN INTERNA PARA GARANTIZAR EL INTERÉS LEGAL, MANUAL CATASTRAL ARCHIVO DE LA OFICINA DE CATASTRO	
PERSONAS MORALES					
ACTA CONSTITUTIVA, IDENTIFICACION OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESION, RECIBO PREDIAL, CROQUIS DE LOCALIZACION.		ORIGINAL	COPIA(S) X	MANUAL CATASTRAL, CATASTRO, ARCHIVO DE LA OFICINA.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
ACTA CONSTITUTIVA, IDENTIFICACION OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESION, RECIBO PREDIAL, CROQUIS DE LOCALIZACION.		ORIGINAL	COPIA(S) X	MANUAL CATASTRAL, CATASTRO, ARCHIVO DE LA OFICINA.	
OTROS					
		ORIGINAL	COPIA(S)		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	DENTRO DE TREINTA A CUARENTA MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	CINCO DIAS HABILES	
VIGENCIA:	AÑO FISCAL				
COSTO:	DOS UMA (UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACION)				
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN CAJA DE TESORERIA				
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	UNA VEZ CUMPLIDOS TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS SE EXPIDE EL DOCUMENTO DE REFERENCIA.				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
AYUNTAMIENTO				TESORERIA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		M. EN. C. y C.P.C MIREYA MONROY MONROY			
DOMICILIO:	CALLE:	CONSTITUYENTES		NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	JOCOTITLAN	
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HRS	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
712	1229570		174	7121230087	tesoreriajocotitlan2016-2018@hotmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NO APLICA				
OTROS					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	TIEMPO EN QUE SE LLEVA EL TRAMITE				
RESPUESTA:	CINCO DIAS HABILES				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	CUAL ES EL COSTO DEL TRAMITE				
RESPUESTA:	SE COBRA DE ACUERDO AL TABULADOR QUE MARCA EL CODIGO FINANCIERO				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	SE LLEVA ACABO EL TRAMITE SI FALTA ALGUNOS DE LOS REQUISITOS				
RESPUESTA:	NO				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		11/01/2018
LIC. JULIO CESAR A MUÑOZ GARCIA	M. EN. C. y C.P.C MIREYA MONROY MONROY	

