



Ayuntamiento 2019 -2021

EDOMÉX  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

|  |  |   |  |                 |                   |           |                            |           |
|--|--|---|--|-----------------|-------------------|-----------|----------------------------|-----------|
| NOMBRE:  |  | TRÁMITE:  | X  | SERVICIO:       | NO APLICA         |           |                            |           |
| Licencia de funcionamiento, con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada.   |  |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| DESCRIPCIÓN:   |  |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| Cualquier actividad comercial o de servicio, que se realice dentro del territorio Municipal, requerirá sin excepción alguna, de licencia de funcionamiento, otorgada por el Ayuntamiento, a través de las áreas competentes, y no tendrá vigencia mayor a un año; y si el comerciante o prestador del servicio desea continuar realizando su actividad, deberá realizar su pago correspondiente o renovar su licencia, la cual contendrá las especificaciones y condiciones para su ejercicio. |  |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | Sección Décima Artículo 159 del Código Financiero del Estado de México, artículos 105, 260 y 261 del Bando Municipal de Policía y Gobierno 2019. |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | Licencia de Funcionamiento Comercial.  |   |  | VIGENCIA:       | Anual             |           |                            |           |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI   | NO X  | DIRECCIÓN WEB  | NO APLICA       |                   |           |                            |           |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  | Apertura de establecimientos.   |  |                 |                   |           |                            |           |
| REQUISITOS:  |  |   | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:  |                 |                   |           |                            |           |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| 1) Solicitud dirigida al Presidente Municipal.   | ORIGINAL   | COPIA(S)  | Disposiciones Municipales y art. 261 del Bando Municipal de Policía y Gobierno Vigente.<br>Con la documentación se forma un expediente para generar un respaldo del otorgamiento de la Licencia de funcionamiento que se requiere. |                 |                   |           |                            |           |
| 2) Copia de la credencial de elector, de la persona que solicita.  | NO APLICA  |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| 3) Copia del documento que acredite legítimamente la propiedad o posesión del inmueble (Escrituras o Contrato de Arrendamiento).   | NO APLICA  |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| 4) Croquis de ubicación del negocio.   | NO APLICA  |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| 5) Verificación por parte de Gobernación.  | NO APLICA  |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| 6) Licencia de uso de suelo (en su caso).  | NO APLICA  |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| <b>PERSONAS MORALES</b>  |  |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| 1) Acta Constitutiva.  | ORIGINAL   | COPIA(S)  | Disposiciones Municipales y art. 261 del Bando Municipal de Policía y Gobierno vigente.<br>Con la documentación se forma un expediente para generar un respaldo del otorgamiento de la Licencia de funcionamiento que se requiere. |                 |                   |           |                            |           |
| 2) Solicitud dirigida al Presidente Municipal.   | NO APLICA  |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| 3) Copia de credencial de elector del apoderado legal.   | NO APLICA  |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| 4) Copia del documento que acredite legítimamente la propiedad o posesión del inmueble (Escrituras o Contrato de Arrendamiento).   | NO APLICA  |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| 5) Croquis de ubicación del negocio.   | NO APLICA  |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| 6) Verificación por parte de gobernación.  | NO APLICA  |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| 7) Licencia de uso de suelo (en su caso).  | NO APLICA  |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS I</b>  |  |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| NO APLICA  | ORIGINAL   | COPIA(S)  | NO APLICA  |                 |                   |           |                            |           |
|  | NO APLICA  | NO APLICA   |  |                 |                   |           |                            |           |
| <b>OTROS</b>   |  |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| NO APLICA  | ORIGINAL   | COPIA(S)  | NO APLICA  |                 |                   |           |                            |           |
|  | NO APLICA  | NO APLICA   |  |                 |                   |           |                            |           |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:  | 15 Minutos   |   | TIEMPO DE RESPUESTA:   | 5 Días Hábiles  |                   |           |                            |           |
| VIGENCIA:  | Un año.  |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| COSTO:   | Determinado por el Código Financiero del Estado de México en su sección décima en su Artículo 159. Fracción I. Comercial.                        |   |  |                 |                   |           |                            |           |
|  | <b>INCISO</b>  | <b>TIPO DE ESTABLECIMIENTO</b>  | <b>EXPEDICIÓN</b>  | <b>REFRENDO</b> |                   |           |                            |           |
|  | A)   | Misceláneas, tiendas de abarrotes, con venta de bebidas alcohólicas hasta de 12° G.L. en botella cerrada.                   | \$2,365.72   | \$1,182.86      |                   |           |                            |           |
|  | B)   | Misceláneas, tiendas de abarrotes con venta de bebidas alcohólicas mayores de 12° G.L. en botella cerrada.                  | \$4,731.44   | \$2,365.72      |                   |           |                            |           |
|  | C)   | Agencias, depósitos o expendios, bodegas y minisúper con venta de bebidas alcohólicas hasta de 12° G.L. en botella cerrada. | \$15,715.14  | \$11,828.60     |                   |           |                            |           |
|  | D)   | Lonjas mercantiles.   | \$8,449.00   | \$5,914.30      |                   |           |                            |           |
|  | E)   | Vinaterías y minisúper, con venta de bebidas alcohólicas mayores de 12° G.L. en botella cerrada.                            | \$25,347.00  | \$16,898.00     |                   |           |                            |           |
|  | F)   | Bodegas con venta de bebidas alcohólicas mayores de 12° G.L. en botella cerrada.  | \$42,245.00  | \$38,020.50     |                   |           |                            |           |
|  | G)   | Centros comerciales, tiendas departamentales y supermercados, con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada.          | \$42,245.00  | \$38,020.50     |                   |           |                            |           |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO  | X   | TARJETA DE CRÉDITO   | NO APLICA       | TARJETA DE DÉBITO | NO APLICA | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO APLICA |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | Tesorería Municipal.   |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | Ninguna.   |   |  |                 |                   |           |                            |           |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE  | Una vez realizada la verificación por parte de gobernación y cumpliendo todos los requisitos se aprueba la licencia de funcionamiento.           |   |  |                 |                   |           |                            |           |



Ayuntamiento 2019 -2021



|  |  |                             |           |   |                            |           |  |
|--|--|-----------------------------|-----------|---|----------------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:   |  |                             |           | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:      |                            |           |  |
| Dirección de Gobernación   |  |                             |           | Dirección de Gobernación                |                            |           |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:   |  | Consuelo González Casimiro  |           |   |                            |           |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:   | Pedro Laguna                |           |   | NO. INT. Y EXT.:           | S/N       |  |
| COLONIA:   | Centro   |                             |           | MUNICIPIO:                              | Jocotitlán                 |           |  |
| C.P.:  | 50700  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |           | Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas. |                            |           |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:   |                             | EXTS.:    | FAX:                                    | CORREO ELECTRÓNICO:        |           |  |
| 712  | 123 01 89  |                             | NO APLICA | NO APLICA                               | gobernacion.joco@gmail.com |           |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>  |  |                             |           |   |                            |           |  |
| OFICINA:   | NO APLICA  |                             |           |   |                            |           |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:  | NO APLICA  |                             |           |   |                            |           |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:   | NO APLICA                   |           |   | NO. INT. Y EXT.:           | NO APLICA |  |
| COLONIA:   | NO APLICA  |                             |           | MUNICIPIO:                              | NO APLICA                  |           |  |
| C.P.:  | NO APLICA  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |           | NO APLICA                               |                            |           |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:   |                             | EXTS.:    | FAX:                                    | CORREO ELECTRÓNICO:        |           |  |
| NO APLICA  | NO APLICA  |                             | NO APLICA | NO APLICA                               | NO APLICA                  |           |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:  | JOCOTITLÁN   |                             |           |   |                            |           |  |
| <b>OTROS</b>   |  |                             |           |   |                            |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:  | Existen otros requerimientos para la Licencia de funcionamiento con venta de bebidas mayor a 12° GL. en botella cerrada. |                             |           |   |                            |           |  |
| RESPUESTA:   | Dependiendo del giro comercial que requiera establecer, serán los requisitos.  |                             |           |   |                            |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:  | NO APLICA  |                             |           |   |                            |           |  |
| RESPUESTA:   | NO APLICA  |                             |           |   |                            |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:  | NO APLICA  |                             |           |   |                            |           |  |
| RESPUESTA:   | NO APLICA  |                             |           |   |                            |           |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>   |  |                             |           |   |                            |           |  |
| Tesorería Municipal, Desarrollo Urbano, Seguridad Pública Municipal, Protección Civil Municipal. |  |                             |           |   |                            |           |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ELABORÓ:<br><br><hr/> C. FREDY LÓPEZ SÁNCHEZ<br>NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO<br><br><hr/> LIC. CONSUELO GONZÁLEZ CASIMIRO<br>NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br><p style="text-align: center;">10 / JUNIO / 2019.</p> |
|---|--|--|