

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN



(01) 712 122 95 70  
jocotitlan.gob.mx

Constituyentes No. 1,  
Jocotitlán, México,  
C.P. 50700.

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b>	<b>SERVICIO:</b>	<b>X</b>
<b>RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LAS ÁREAS MUNICIPALES PARA INTEGRAR EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>				
<b>DESCRIPCIÓN:</b>				
CON ESTE TRÁMITE LAS ÁREAS PERTENECIENTES A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ENVÍAN LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE LA DURACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN (TRES AÑOS)				
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	ARTICULO 91 F VI LEY DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTORICOS DEL ESTADO DE MEXICO. DICTAMEN 1618 DE LA COMISION DICTAMINADORA DE DEPURACION DE DOCUMENTOS			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	NO SE OBTIENE DOCUMENTO, SOLO SE HACE RECEPCION DE ELLOS	<b>VIGENCIA:</b>	DOS AÑOS	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	S I	N O	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	NO APLICA
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (TRES AÑOS).			
<b>REQUISITOS:</b>			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
NO APLICA	ORIGINAL NO APLICA	COPIA(S) NO APLICA	NO APLICA	
<b>PERSONAS MORALES</b>				
NO APLICA	ORIGINAL NO APLICA	COPIA(S) NO APLICA	NO APLICA	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
DEBE ENTREGARSE SIN GRAPAS, PUES EL MANEJO EXAGERADO DE GRAPAS MALTRATA LOS DOCUMENTOS.	ORIGINAL SI	COPIA(S) N/A	DICTAMEN 1618 DE LA COMISIÓN DICTAMINADORA DE DEPUACIÓN DE DOCUMENTOS.	
DEBEN DE SER ENTREGADOS EN FOLDER TAMAÑO OFICIO O CARTA SEGÚN EL TAMAÑO DEL DOCUMENTO	SI	N/A	NO APLICA	
<b>OTROS</b>				
NO APLICA	ORIGINAL NO APLICA	COPIA(S) NO APLICA	NO APLICA	
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	VEINTE MINUTOS	<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	DOS SEMANAS	
<b>VIGENCIA:</b>	DOS AÑOS			
<b>COSTO:</b>	NO APLICA			
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	N A	TARJETA DE CRÉDITO	N A
			TARJETA DE DÉBITO	N A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	NO APLICA			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	NO APLICA			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL</b>	SE ACEPTARAN SOLO SI REÚNEN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEY.			



(01) 712 122 95 70  
jocotitlan.gob.mx

Constituyentes No. 1,  
Jocotitlán, México,  
C.P. 50700.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLAN				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				IVAN GOMEZ GOMEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	CONSTITUYENTES			NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLAN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 A 17:00				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01 712	12-2-95-70		106	NO APLICA	Secretaria19_21@hotmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	JOCOTITLÁN						
<b>OTROS</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁNTO TIEMPO DURAN EN RESGUARDO LOS DOCUMENTOS?						
RESPUESTA:	TREINTA AÑOS						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿UNA VES INGRESADOS LOS DOCUMENTOS SE PUEDEN HACER CONSULTAS?						
RESPUESTA:	SÍ, MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EN CUALQUIER TIEMPO SE PUEDEN INGRESAR DOCUMENTOS AL ARCHIVO MUNICIPAL?						
RESPUESTA:	SÍ, PERO DEBE DE REUNIR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA SU RESGUARDO						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

<p>ELABORÓ:</p> <p><i>SRG</i></p> <p><b>SAMY RICARDO GIL GÓMEZ</b></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p><i>IVAN GOMEZ GOMEZ</i></p> <p><b>IVÁN GÓMEZ GÓMEZ</b></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>10/06/2019</p>
---	--	--