



MUNICIPIO DE
JOCOTITLÁN

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:				TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:
Solicitud de requerimientos logísticos para la realización de eventos Sociales, Culturales, Religiosos y Cívicos						
DESCRIPCIÓN:						
El usuario acudirá a recepción del Ayuntamiento, para ingresar una solicitud dirigida al Presidente de sus requerimientos, para la realización de su evento; misma que será analizada por la Presidencia Municipal y turnada a esta Secretaría Técnica para su atención en tiempo y forma.						
FUNDAMENTO LEGAL:	En el Art. 35 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán.					
DOCUMENTO A OBTENER:	Oficio de respuesta positiva, atención en tiempo y forma Oficio de respuesta negativa, se le informa por escrito que no es posible				VIGENCIA:	12 días hábiles
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No aplica		
		<input checked="" type="checkbox"/>				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	No aplica					
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS						
Solicitud dirigida al Presidente Municipal			ORIGINAL	COPIA(S)	En el Art. 35 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán	
			SI	1		
PERSONAS MORALES						
Solicitud dirigida al Presidente Municipal			ORIGINAL	COPIA(S)	En el Art. 35 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán	
			SI	1		
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
Solicitud dirigida al Presidente Municipal			ORIGINAL	COPIA(S)	En el Art. 35 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán	
			SI	1		
OTROS						
Solicitud dirigida al Presidente Municipal			ORIGINAL	COPIA(S)	En el Art. 35 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán	
			SI	1		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 días			TIEMPO DE RESPUESTA:	22 días hábiles	
VIGENCIA:	INDEFINIDO					
COSTO:	Gratuito					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
					EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica					
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Que se cuente con la factibilidad del recurso, para solicitar al Proveedor, el mobiliario necesario para dar respuesta en tiempo y forma a la solicitud.					



MUNICIPIO DE
JOCOTITLÁN

EDOMEX
EDIFICIOS FIRMES, RESULTADOS FIRMES

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Ayuntamiento de Jocotitlán				Secretaría Técnica			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Armando Sánchez Mendoza					
DOMICILIO:	CALLE:	Constituyentes			NO. INT. Y EXT.:	No. 1	
COLONIA:	Jocotitlán			MUNICIPIO:	Jocotitlán		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 09:00 a 17:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	12 2 95 70		120	No aplica	secretariatecnicajocotitlan@outlook.es		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No aplica						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué si se cubrirá al 100 % su solicitud?						
RESPUESTA:	Se Atenderá de Acuerdo a las Indicaciones del Presidente Municipal						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuánto tiempo tardan en colocar el material?						
RESPUESTA:	Se considerará colocarlo un día antes del evento u horas antes del evento.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	No aplica						
RESPUESTA:	No aplica						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
No aplica							

ELABORÓ: C. LIZBETH BARRÍOS PEDRAZA NOMBRE COMPLETO	REVISÓ: LIC. ARMANDO SÁNCHEZ MENDOZA NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14 Marzo 2019. ____/____/____
---	--	---



AYUNTAMIENTO COM.
JOCOTITLÁN
2019-2021