



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:		
SOPORTE DE FACTURAS PARA PAGO A PROVEEDORES											
DESCRIPCIÓN:											
REUNIR TODOS LO REQUISITOS CON EL FIN DE QUE SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA EL PAGO DE PROVEEDOR											
FUNDAMENTO LEGAL:		EN EL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION EN SUA ARTÍCULO 29-A Y 29-B									
DOCUMENTO A OBTENER:		SU PAGO YA SEA EN EFECTIVO O CHEQUE, ESO LO DETERMINA LA TESORERIA					VIGENCIA:	15 DÍAS HÁBILES			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA						
			<input checked="" type="checkbox"/>								
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			NO APLICA								
REQUISITOS:						FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:					
PERSONAS FÍSICAS											
PRESENTAR SOLICITUD Y AGRADECIMIENTO DIRIGIDO AL PRESIENTE MUNICIPAL COPIA DE (IDENTIFICACION INE, CURP Y FOTOGRAFIA DE SU EVENTO).				ORIGINAL	COPIA(S)	EN EL CODIGO DE LA FEDERACION EN SU ARTICULO 29-A Y 29-B					
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
PERSONAS MORALES											
PRESENTAR SOLICITUD Y AGRADECIMIENTO DIRIGIDO AL PRESIENTE MUNICIPAL COPIA DE (IDENTIFICACION INE, CURP Y FOTOGRAFIA DE SU EVENTO).				ORIGINAL	COPIA(S)	EN EL CODIGO DE LA FEDERACION EN SU ARTICULO 29-A Y 29-B					
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
INSTITUCIONES PÚBLICAS											
PRESENTAR SOLICITUD Y AGRADECIMIENTO DIRIGIDO AL PRESIENTE MUNICIPAL COPIA DE (IDENTIFICACION INE, CURP Y FOTOGRAFIA DE SU EVENTO).				ORIGINAL	COPIA(S)	EN EL CODIGO DE LA FEDERACION EN SU ARTICULO 29-A Y 29-B					
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
OTROS											
PRESENTAR SOLICITUD Y AGRADECIMIENTO DIRIGIDO AL PRESIENTE MUNICIPAL COPIA DE (IDENTIFICACION INE, CURP Y FOTOGRAFIA DE SU EVENTO).				ORIGINAL	COPIA(S)	EN EL CODIGO DE LA FEDERACION EN SU ARTICULO 29-A Y 29-B					
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 DÍAS				TIEMPO DE RESPUESTA:	20 DÍAS HÁBILES					
VIGENCIA:	1 AÑO										
COSTO:	GRATUITO										
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)				N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA										
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA										
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA, LA DOTACION DE MATERIALES Y/O SERVICIOS Y A SU VEZ EL PAGO AL PROVEEDOR										



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLAN				ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		JOSE JUAN NAVA MARTINEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	CONSTITUYENTES		NO. INT. Y EXT.:	N0.1
COLONIA:	JOCOTITLAN		MUNICIPIO:	JOCOTITLÁN	
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE 9:00 A 17:00 HORAS DE LUNES A VIERNES		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
712	1229570		110	S/N	jocotitlan_admon1921@hotmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NO APLICA				
OTROS					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	EN QUE TIEMPO SALDRA SU PAGO				
RESPUESTA:	EN QUINCE DÍAS, EN VIRTUD DE QUE NECESITAMOS SOPORTAR LA FACTURA E INGRESARLA A PRESIDENCIA PARA SU AUTORIZACION Y A SU VEZ A TESORERÍA PARA SU PAGO				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	NO APLICA				
RESPUESTA:	NO APLICA				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	NO APLICA				
RESPUESTA:	NO APLICA				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ: JUANA GOMEZ LOPEZ NOMBRE COMPLETO	 VISTO BUENO: JOSE JUAN NAVA MARTINEZ NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15/MARZO/2019
---	---	--