



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------|---|-------------------|-----------|----------------------------|-----|--|
| NOMBRE: | | | | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | | |
| ASESORÍAS JURÍDICAS | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | |
| <p>EL SERVICIO DE REDUCCIÓN DE TIEMPO DE UNA ASESORÍA JURÍDICA, AYUDA DE MANERA GENERAL A TODOS LOS CIUDADANOS QUE SE LES OTORGA DE MANERA GRATUITA ALGUNA INFORMACIÓN DE MANERA LEGAL, POR ALGÚN MOTIVO YA SEA PERSONAL O DE ALGÚN CONFLICTO CON LA SOCIEDAD.</p> <p>CON LA REDUCCIÓN DEL TIEMPO SE OTORGAN MAS Y DE MEJOR MANERA LAS ASESORÍAS QUE LA COORDINACIÓN JURÍDICA BRINDA, DANDO COMO RESULTADO UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD, EVITANDO EL TIEMPO DE ESPERA.</p> | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTÍCULO 38 FRACCIÓN IV Y IX DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | RESOLUCIÓN | | | | | VIGENCIA: | VARIABLE | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | NO APLICA | | | | |
| | | | X | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | SE REALIZA EN EL MOMENTO EN QUE LA PERSONA SE ENCUENTRA EN LA COORDINACIÓN JURÍDICA, PARA DARLE ALGUN TIPO DE ASESORIA EN RELACIÓN A LA LITIS POR LA CUAL ESTE SUFRIENDO O BIEN ACERCARLA A LA INSTITUCIÓN ENQUE DEBA SER APOYADA Y DETERMINAR SU SITUACIÓN | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | | |
| ABIERTO AL PÚBLICO | | | | ORIGINAL | COPIA(S) | NO APLICA | | | | |
| | | | | NO APLICA | NO APLICA | | | | | |
| PERSONAS MORALES | | | | | | | | | | |
| ATENCIÓN A EMPRESAS E INDUSTRIAS | | | | ORIGINAL | COPIA(S) | NO APLICA | | | | |
| | | | | NO APLICA | NO APLICA | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | ORIGINAL | COPIA(S) | NO APLICA | | | | |
| | | | | NO APLICA | NO APLICA | | | | | |
| OTROS | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | ORIGINAL | COPIA(S) | NO APLICA | | | | |
| | | | | NO APLICA | NO APLICA | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | | VARIABLE | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | VARIABLE | | | |
| VIGENCIA: | | VARIABLE | | | | | | | | |
| COSTO: | | GRATUITO | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | NO APLICA | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | NO APLICA | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | <ul style="list-style-type: none"> • CONGRUENTE • EFICAZ • APLICACIÓN DE LA LEY | | | | | | | | |



| | | | | | | | |
|---|------------|--|-----------|---------------------------------------|------------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN | | | | COORDINACIÓN JURÍDICA | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. VÍCTOR ALFONSO ESQUIVEL VELÁZQUEZ | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA CONSTITUYENTES | | | NO. INT. Y EXT.: | 145 | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | JOCOTITLÁN | | |
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 712 | 1229570 | | 145 | NO APLICA | juridicojoco@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | NO APLICA | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | NO APLICA | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | NO APLICA | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | NO APLICA | | | | | |
| OTROS | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿ANTE QUIEN SE PUEDE SOLICITAR UNA ASESORÍA JURÍDICA? | | | | | |
| RESPUESTA: | | EN LA COORDINACIÓN JURÍDICA, CON EL SINDICO MUNICIPAL Y EL JUEZ CONCILIADOR | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿CON EL COORDINADOR JURÍDICO PUEDO SOLICITAR UN ACTA INFORMATIVA? | | | | | |
| RESPUESTA: | | NO, SOLO SE REALIZAN ASESORIAS JURIDICAS Y CON EL JUEZ SE LEVANTAN ACTAS INFORMATIVAS SOBRE ALGUN HECHO | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | ¿QUÉ OTRAS ACTIVIDADES REALIZA EN CUESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA? | | | | | |
| RESPUESTA: | | SE ESCUCHA LA LITIS DE LA PERSONA EN PRIMER LUGAR, SE LE DICE EN QUE SITUACIÓN JURÍDICA ESTA Y CUAL ESTA POR VENIR, SE LE DAN DIFERENTES SOLUCIONES Y APOYO A LA PERSONA EN CUESTIÓN DE INFORMARLE A DONDE ASISTIR Y EN CASO DE TENER ALGUN VINCULO CON LA INSTITUCIÓN DESEADA, SE CANALIZA A LA PERSONA A OTRA INSTITUCIÓN DONDE CONTARA CON EL APOYO SOLICITADO. | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|-------------------------|---------------|
| ELABORÓ: | | VISTO BUENO: | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 14/MARZO/2019 |
| L. en D. FABIOLA MARÍA VELASCO GÓMEZ | | L. en D. VÍCTOR ALFONSO ESQUIVEL VELÁZQUEZ | | | |