



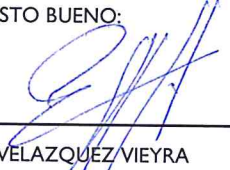


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:						TRÁMITE:	X	SERVICIO:
TRAMITE PARA EL APOYO DE MANO DE OBRA CON EL PERSONAL DE HERRERIA, CARPINTERIA Y PLOMERIA.								
DESCRIPCIÓN:								
BRINDAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACION Y/O LLEVAR A CABO LA FABRICACION DE MOBILIARIO EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA Y DEL AYUNTAMIENTO Y CUANDO LA DEMANADA LO AMERITA SE APOYA A INSTITUCIONES PUBLICAS (APORTANDO LA MANO DE OBRA YA QUE EL MATERIAL CORRE A CARGO DEL SOLICITANTE).								
FUNDAMENTO LEGAL:		BANDO MUNICIPAL DE POLICIA Y GOBIERNO 2019, CAPITULO VI ART. 21 Y 22 FRACCION VII, IX, X Y XVII.						
DOCUMENTO A OBTENER:		NO APLICA				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		NO APLICA		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO SE REQUIERA Y SE SOLICITEN LOS SERVICIOS.					
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
1. SOLICITUD MEMBRETADA DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL.			SI	I	BANDO MUNICIPAL DE POLICIA Y GOBIERNO 2019, CAPITULO VI ART. 21 Y 22 FRACCION VII, IX, X Y XVII.			
2. CREDENCIAL DE ELECTOR.			SI	I				
3. CARTA DE AGRADECIMIENTO DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL.			SI	I				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		30 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:		10 DIAS	
COSTO:		GRATUITO		Fundamento Jurídico	NO APLICA			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N O	TARJETA DE CRÉDITO	N O	TARJETA DE DÉBITO	N O	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <span style="float: right;">N O</span>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA						
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		SE REALIZARA LA REVISION, LEVANTAMIENTO Y EN SU CASO DISPONIBILIDAD DEL RECURSO.						



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS				DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		GABRIEL VELAZQUEZ VIEYRA					
DOMICILIO:	CALLE:	PEDRO LAGUNA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLAN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A.M. A 5:00 P.M.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	1 22 95 70		139	NO APLICA	Serviciospublicosjocotitlan2019-2021@outlook.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUANDO SE MANDARA AL PERSONAL?						
RESPUESTA:	DE ACUERDO A LA PROGRAMACION DEL PERSONAL Y AUTORIZACION DE LA SOLICITUD.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿SE NOS APOYARA CON EL MATERIAL PARA EL MANTENIMIENTO, REHABILITACION O ELABORACION?						
RESPUESTA:	NO, SOLO CON LA MANO DE OBRA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿A QUE HORA VENDRA EL PERSONAL?						
RESPUESTA:	EL PERSONAL CUENTA CON UN HORARIO DE 9:00 A.M. A 5:00 P.M.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
NO APLICA							

ELABORÓ:  ARMANDO SANCHEZ VALENCIA	 VISTO BUENO:  GABRIEL VELAZQUEZ VIEYRA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ___ / ___ / 2020 ___
---	--	---