



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |    |   |  |   |  |                                   |        |
|---|----|---|--|---|--|-----------------------------------|--------|
| NOMBRE:   |    |   |  | TRÁMITE:  | X  | SERVICIO:                         | -      |
| Licencia para Remodelación de Obra  |    |   |  |   |  |                                   |        |
| DESCRIPCIÓN:  |    |   |  |   |  |                                   |        |
| <p><b>Cualquier persona física o moral e instituciones públicas deberá ingresar solicitud de Licencia para Remodelación de Obra en Construcciones, donde especifique el tipo y tamaño de la obra a remodelar; anexando los requisitos correspondientes.</b></p> |    |   |  |   |  |                                   |        |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |    | Artículos 8, 115, fracción V, inciso F) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 18.21 fracciones I, II, III inciso B del Código Administrativo del Estado de México, artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, artículos 143, 144 fracción I del Código Financiero del Estado de México, Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Jocotitlán, artículos 22 fracciones XXXII, 262 fracción II y 292 fracción VIII del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Jocotitlán. |  |   |  |                                   |        |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |    | Licencia para Remodelación de Obra  |  |   |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 01 Año |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI | NO<br>X   | DIRECCIÓN WEB  | N/A   |  |                                   |        |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |    |   | Cualquier persona física o moral e instituciones públicas que pretendan remodelar construcciones en predios de su propiedad dentro del territorio municipal. |   |  |                                   |        |
| REQUISITOS:   |    |   | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,  |                                   |        |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |    |   |  |   |  |                                   |        |
| 1.- Solicitud para Licencia de Remodelación de Obra   |    |   | SI   | 1   | Artículos 18.21 fracciones I, II, III inciso B del Código Administrativo del Estado de México y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |                                   |        |
| 2.- Documento que acredite la propiedad del inmueble donde se pretenda remodelar la obra.   |    |   | NO   | 1   |  |                                   |        |
| 3.- Recibo de pago del impuesto predial vigente.  |    |   | NO   | 1   |  |                                   |        |
| 4.- Recibo de pago de servicio de agua.   |    |   | NO   | 1   |  |                                   |        |
| 5.- Copia de identificación del solicitante   |    |   | NO   | 1   |  |                                   |        |
| 6.- Licencia de construcción de la obra a remodelar.  |    |   | NO   | 1   |  |                                   |        |
| 7.- Para obras menores a 60 metros cuadrados y claros menores a 4 metros:<br>Planos arquitectónicos, plantas de azoteas, planta de conjunto, planos de fachadas y cortes a escala debidamente acotados indicando orientación y cuadro de datos.                 |    |   | NO   | 3   |  |                                   |        |
| 8.- Para obras mayores a 60 metros cuadrados o claros mayores a 4 metros:<br>Planos arquitectónicos<br>Planos estructurales<br>Planos de corte y fachadas<br>Deberán estar firmados por un D.R.O.; anexando copia de su registro vigente.                       |    |   | NO   | 3   |  |                                   |        |
| 9.- En su caso Constancia del Instituto Nacional de Antropología (INAH), con el plano autorizado.   |    |   | NO   | 1   |  |                                   |        |
| 9.- En su caso Constancia del Instituto Nacional de Antropología (INAH), con el plano autorizado.   |    |   | NO   | 1   |  |                                   |        |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |    |   |  |   |  |                                   |        |
| 1.- Solicitud para Licencia de Remodelación de Obra.  |    |   | SI   | 1   | Artículos 18.21 fracciones I, II, III inciso B del Código Administrativo del Estado de México y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |                                   |        |
| 2.- Documento que acredite la propiedad del inmueble donde se pretende remodelar la obra.   |    |   | NO   | 1   |  |                                   |        |
| 3.- Recibo de pago del impuesto predial vigente.  |    |   | NO   | 1   |  |                                   |        |
| 4.- Recibo de pago del servicio de agua.  |    |   | NO   | 1   |  |                                   |        |
| 5.- Copia de identificación del solicitante.  |    |   | NO   | 1   |  |                                   |        |
| 6.- Licencia de construcción de la obra a remodelar   |    |   | NO   | 1   |  |                                   |        |



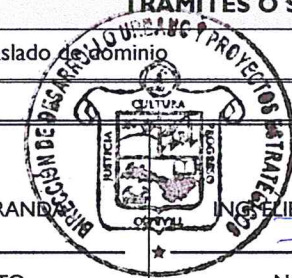
|   |  |                     |  |    |                   |    |                            |    |
|---|--|---------------------|--|----|-------------------|----|----------------------------|----|
| 7.- Para obras menores a 60 metros cuadrados y claros menores a 4 metros.<br>Planos arquitectónicos, plantas de azoteas, planta de conjunto, planos de fachadas y cortes a escaba debidamente acotados indicando orientación y cuadro de datos. | NO   | 3                   |  |    |                   |    |                            |    |
| 8.- Para obras mayores a 60 metros cuadrados o claros mayores a 4 metros.<br>Planos arquitectónicos<br>Planos estructurales<br>Planos de corte y fachadas<br>Deberán estar firmados por un D.R.O.; anexando copia de su registro vigente.       | NO<br>NO<br>NO   | 3<br>3<br>3         |  |    |                   |    |                            |    |
| 9.- En su caso Constancia del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), con el plano autorizado.  | NO   | 3                   |  |    |                   |    |                            |    |
| 10. Documento que acredite la personalidad del solicitante.   | NO   | 3                   |  |    |                   |    |                            |    |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |                     |  |    |                   |    |                            |    |
| 1.- Solicitud para Licencia de Remodelación de Obra.  | SI   | 1                   | Artículos 18.21 fracciones I, II, III inciso B del Código Administrativo del Estado de México y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |    |                   |    |                            |    |
| 2.- Documento que acredite la propiedad del inmueble donde se pretenda remodelar la obra.   | NO   | 1                   |  |    |                   |    |                            |    |
| 3.- Recibo de pago del impuesto predial vigente.  | NO   | 1                   |  |    |                   |    |                            |    |
| 4. Recibo de pago de servicio de agua   | NO   | 1                   |  |    |                   |    |                            |    |
| 5. Copia de identificación del solicitante  | NO   | 1                   |  |    |                   |    |                            |    |
| 6. Licencia de Construcción de la obra a remodelar  | NO   | 1                   |  |    |                   |    |                            |    |
| 7.- Para obras menores a 60 metros cuadrados y claros menores a 4 metros.<br>Planos arquitectónicos, plantas de azoteas, planta de conjunto, planos de fachadas y cortes a escala debidamente acotados indicando orientación y cuadro de datos. | NO   | 3                   |  |    |                   |    |                            |    |
| 8.- Para obras mayores a 50 metros cuadrados o claros mayores a 4 metros:<br>Planos Arquitectónicos<br>Planos estructurales<br>Planos de corte y fachadas<br>Deberán estar firmados por un D.R.O., anexando copia de su registro vigente.       | NO<br>NO   | 3<br>3              |  |    |                   |    |                            |    |
| 9. En su caso Constancia del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), con el plano autorizado.   | NO   | 3                   |  |    |                   |    |                            |    |
| 10.- Documento que acredite la personalidad del solicitante.  | NO   | 3                   |  |    |                   |    |                            |    |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   | 1 HORA   |                     | TIEMPO DE RESPUESTA: 4 días hábiles después de presentar la documentación completa y correcta.   |    |                   |    |                            |    |
| COSTO:  | En función de los metros cuadrados a remodelar y tipo de construcción.   | Fundamento Jurídico | Artículo 144 fracción I del Código Financiero del Estado de México   |    |                   |    |                            |    |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO  | SI                  | TARJETA DE CRÉDITO   | NO | TARJETA DE DÉBITO | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | En las oficinas de Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Jocotitlán  |                     |  |    |                   |    |                            |    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | No aplica  |                     |  |    |                   |    |                            |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   | Que haya tramitado la Licencia de Construcción de la obra a remodelar, en su caso cuente con la constancia expedida por el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) y planos autorizados, no afecte a construcciones colindantes, cumpla con los requisitos y efectúe el pago correspondiente. |                     |  |    |                   |    |                            |    |

|   |        |                                    |  |   |                  |     |  |
|---|--------|------------------------------------|--|---|------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                                |        |                                    |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                      |                  |     |  |
| Dirección de Desarrollo Urbano y Proyectos Estratégicos |        |                                    |  | Dirección de Desarrollo Urbano y Proyectos Estratégicos |                  |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                              |        | Ingeniero Elibeth de Jesús Ordoñez |  |   |                  |     |  |
| DOMICILIO:  | CALLE: | Pedro Laguna                       |  |   | NO. INT. Y EXT.: | S/N |  |
| COLONIA:  | Centro |                                    |  | MUNICIPIO:  | Jocotitlán       |     |  |



|  |   |                             |   |            |  |
|--|---|-----------------------------|---|------------|--|
| C.P.:  | 50700   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De 09:00 a 17:00 horas., de Lunes a Viernes |            |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:  |                             | EXTS.:                                      | FAX:       | CORREO ELECTRÓNICO:                          |
| 712  | 12 29570  |                             | 188   | 7121231669 | desarrollourbanoperiodo2019-2021@hotmail.com |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>  |   |                             |   |            |  |
| OFICINA:                                       | No aplica   |                             |   |            |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:              | No aplica   |                             |   |            |  |
| DOMICILIO:                                     | CALLE:  | No aplica                   |   |            | NO. INT. Y EXT.:                             |
|  |   |                             |   |            | No aplica                                    |
| COLONIA:                                       | No aplica   |                             |   | MUNICIPIO: | No aplica                                    |
| C.P.:  | No aplica   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica                                   |            |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:  |                             | EXTS.:                                      | FAX:       | CORREO ELECTRÓNICO:                          |
| No aplica                                      | No aplica   |                             | No aplica                                   | No aplica  | No aplica                                    |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                        | No aplica   |                             |   |            |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                   |   |                             |   |            |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                          | ¿Si mi construcción se ubica dentro del Centro Histórico de la Cabecera Municipal debo tener autorización del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH)? |                             |   |            |  |
| RESPUESTA:                                     | Si, en caso de que su construcción este considerada como inmueble protegido por el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH).                            |                             |   |            |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                          | ¿Para impermeabilizar o reparación de azotas requiero Licencia para Remodelación de Obra?   |                             |   |            |  |
| RESPUESTA:                                     | No  |                             |   |            |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                          | ¿Se considera remodelación modificar la fachada?  |                             |   |            |  |
| RESPUESTA:                                     | Si.   |                             |   |            |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>       |   |                             |   |            |  |
| Pago de impuesto predial y traslado de dominio |   |                             |   |            |  |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ:                                      | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <i>[Signature]</i><br>BEATRIZ MIRANDA MIRANDA | <i>[Signature]</i><br>ING. ELIBETH DE JESÚS ORDOÑEZ | 10/01/2020              |
| NOMBRE COMPLETO                               | NOMBRE COMPLETO                                     |                         |



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MÉX.  
2019-2021