

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	<b>X</b>
SERVICIO DE CONSULTA DE BIBLIOTECA				
DESCRIPCIÓN:				
LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ES LA RESPONSABLE DE LAS DISTINTAS BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO, ES POR ELLO QUE OFRECE SERVICIO DE CONSULTAS DENTRO DE ELLAS Y DE IGUAL FORMA OTRAS ACTIVIDADES COMO: CUENTA CUENTOS, TALLER DE BISUTERÍA, LECTURAS PARA ADULTO MAYOR. TODO ESTO A BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO Y LA CABECERA.				
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 31 FRACCIÓN II. X. REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL			
DOCUMENTO A OBTENER:	UN RECONOCIMIENTO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
		<b>X</b>		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	SOLO SE LLEVA UN REGISTRO POR VISITA			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
1.-IDENTIFICACION OFICIAL	SI	NO APLICA	NO APLICA	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATO
COSTO:	<b>GRATUITO</b>		Fundamento Jurídico	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO
			TARJETA DE DÉBITO	NO
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	NO APLICA			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO				DIRECCION DE EDUCACIÓN, CULTURA Y SALUD			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		M. EN C. Y C.P.C. MIREYA MONROY MONROY					
DOMICILIO:	CALLE:	PORTAL CONSTITUYENTES			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	JOCOTITLAN			
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE 9:00 A 17:00 HORAS DE LUNES A VIERNES			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	1231662		116	NO APLICA	educacionjocotitlan19-21@hotmail.com		
<b>OTRAS OFINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		NO APLICA					
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA			
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿HAY CONSULTAS POR MEDIO DIGITAL?						
RESPUESTA:	SI, CONTAMOS CON EQUIPOS DE COMPUTO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿TIENEN LIBROS PARA TODO TIPO DE CONSULTA?						
RESPUESTA:	SI, DESDE NIVEL BASICO HASTA NIVEL SUPERIOR						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUÁNTAS VISITAS TIENEN AL DÍA?						
RESPUESTA:	40 VISITAS APROXIMADAMENTE POR DÍA						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
NO APLICA							

ELABORO:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		10/ENERO/2020.
LIC. FRANCISCO JAVIER CARDENAS ESQUIVEL	M. EN C. Y C.P.C. MIREYA MONROY MONROY	