



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
<b>SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE EL SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN MEXIQUENSE (SAIMEX)</b>					
DESCRIPCIÓN:					
Mediante la página de internet el usuario puede realizar su solicitud de información pública en el link: <a href="http://www.saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page">http://www.saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page</a> , en el sistema SAIMEX, una vez recibida la solicitud del ciudadano, se analiza la información y se turna al área correspondiente, de igual forma se puede realizar de manera física e ingresar al sistema correspondiente para proporcionarle un turno y realizar el proceso correspondiente.					
FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 92 y 94 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS				
DOCUMENTO A OBTENER:	Archivo con la respuesta a la información requerida	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 AÑO		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	<a href="http://www.saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page">http://www.saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page</a>	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el usuario así lo requiera				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
REALIZAR LA SOLICITUD MEDIANTE EL SISTEMA SAIMEX O BIEN DE FORMA FÍSICA	SI	N/A	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Archivo		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
REALIZAR SOLICITUD MEDIANTE EL SISTEMA SAIMEX	SI	N/A	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Archivo		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
REALIZAR SOLICITUD MEDIANTE EL SISTEMA SAIMEX	SI	N/A	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Archivo		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	INMEDIATO		TIEMPO DE RESPUESTA:	15 Días Hábiles	
COSTO:	<p>I.- Por la expedición de información de transparencia COPIA SIMPLE por la primera hoja 0.224 salarios mínimos diarios generales del área geográfica que corresponda</p> <p>Por cada hoja subsecuente 0.016 salarios mínimos diarios generales del área geográfica que corresponda</p> <p>II.- Por la expedición de COPIAS CERTIFICADAS de información de transparencia por la primera hoja 0.850 salarios mínimos diarios generales del área geográfica que corresponda</p> <p>Por cada hoja subsecuente certificada 0.417 salarios mínimos diarios generales del área geográfica que corresponda</p> <p>III.- Por la expedición de información de transparencia por cada DISCO FLEXIBLE 0.224</p>		Fundamento Jurídico	Art. 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios	



salarios mínimos diarios generales del área geográfica que corresponda								
IV.- Para la expedición de información de transparencia en DISCO COMPACTO, por cada disco 0.336 salarios mínimos diarios generales del área geográfica que corresponda								
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En la caja de la Tesorería Municipal							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN				DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		P. ING. JORGE LUIS PÉREZ CHIMAL					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Constituyentes			NO. INT. Y EXT.:	Sin numero	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Jocotitlán		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 hrs y 15:00 a 17:00			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01712	1229570		114	N/A	planeacionjocotitlan@gmail.com		

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Solo se puede realizar la solicitud mediante el sistema SAIMEX?
RESPUESTA:	No también lo pueden realizar en la oficina de la Unidad de Transparencia
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tiene algún costo la información?
RESPUESTA:	Si la información la solicita que sea entregada mediante el sistema Saimex no tiene ningún costo, sin embargo si requiere de una copia simple, copias certificadas CD- ROM Disquet 3.5 u otro tipo de medio si tiene costo.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿La información que solicito podre obtenerla de manera inmediata?
RESPUESTA:	La información se entregara en el tiempo que marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	10/ENERO/2020
MARÍA DOLORES TAPIA MONTOYA		P.ING. JORGE LUIS PÉREZ CHIMAL			