



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:						TRÁMITE:	X	SERVICIO:
<b>CONSTANCIA DE NO AFECTACION A BIENES DE DOMINIO PUBLICO</b>								
DESCRIPCIÓN:								
<b>ACREDITAR QUE EL BIEN INMUEBLE DEL SOLICITANTE NO PERTENECE O AFECTA A BIENES DEL DOMINIO PUBLICO, PARA LOS TRÁMITES DE INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA</b>								
FUNDAMENTO LEGAL:		<b>PETICIÓN: ARTÍCULO 8VO. DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</b> <b>EXPEDICIÓN: ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO</b>						
DOCUMENTO A OBTENER:		CONSTANCIA DE NO AFECTACION				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	DEPENDE EL TRAMITE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A			
			X					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO SE TRAMITA ANTE EL INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL, PARA LA INMATRICULACION ADMINISTRATIVA DEL PREDIO					
REQUISITOS:					FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
1. OFICIO DE PETICIÓN DEL INTERESADO PARA SOLICITAR CONSTANCIA PARA TRAMITAR INMATRICULACIÓN		ORIGINAL	COPIA(S)	N/A				
		SI	N/A					
2. COPIA DEL CONTRATO DE COMPRA-VENTA		SI	N/A					
3. RECIBO DE PREDIAL ACTUALIZADO		SI	N/A					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
1. OFICIO DE PETICIÓN DEL INTERESADO PARA SOLICITAR CONSTANCIA PARA TRAMITAR INMATRICULACIÓN		ORIGINAL	COPIA(S)	N/A				
		SI	N/A					
2. COPIA DEL CONTRATO DE COMPRA-VENTA		SI	N/A					
3. RECIBO DE PREDIAL ACTUALIZADO		SI	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
1. OFICIO DE PETICIÓN DEL INTERESADO PARA SOLICITAR CONSTANCIA PARA TRAMITAR INMATRICULACIÓN		ORIGINAL	COPIA(S)	N/A				
		SI	N/A					
2. COPIA DEL CONTRATO DE COMPRA-VENTA		SI	N/A					
3. RECIBO DE PREDIAL ACTUALIZADO		SI	N/A					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	CINCO DÍAS			TIEMPO DE RESPUESTA:	CINCO DÍAS			
COSTO:	\$ 84.00			Fundamento Jurídico:	CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ART. 147 INC. V			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN TESORERIA							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SE EMITE SOLO SI NO AFECTA A BIENES DE DOMINIO PÚBLICO Y ES EXCLUSIVA PARA REALIZAR TRÁMITES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y NO JUDICIAL.							

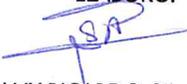
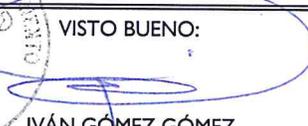


MUNICIPIO DE  
**JOCOTITLÁN**

**Jocotitlán**  
*NOBIS VIVIT*

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		IVÁN GÓMEZ GÓMEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	CONSTITUYENTES			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLAN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 A 17:00			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01 712	12-2-95-70		106	N/A	Secretaria19_21@hotmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATOS DESCARGABLES:	N/A						
<b>OTROS</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿POR QUÉ LA RESPUESTA ES EN CINCO DÍAS?</b>						
RESPUESTA:	PORQUE SE HACE UNA CONSULTA ANTE EL CATASTRO MUNICIPAL PARA TENER LA CERTEZA DE QUE NO SE AFECTAN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿ES VÁLIDO PRESENTAR ESTE DOCUMENTO ANTE UNA AUTORIDAD JURISDICCIONAL?</b>						
RESPUESTA:	NO, SOLO ES PARA TRÁMITES ANTE AUTORIDAD ADMINISTRATIVA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>¿DE CUÁNTO ES LA VIGENCIA DEL DOCUMENTO?</b>						
RESPUESTA:	SEIS MESES						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORÓ:  SAMY RICARDO GIL GOMEZ NOMBRE COMPLETO	 VISTO BUENO:  IVÁN GÓMEZ GÓMEZ NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 10/01/2020.
--	--	--

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEQ.  
2019-2021