



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>EXPEDICIÓN DE COPIAS DE DOCUMENTOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN MUNICIPAL</b>								
DESCRIPCIÓN:								
<b>CON ESTE TRÁMITE LOS USUARIOS PODRÁN ADQUIRIR DOCUMENTOS HABIDOS EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN MUNICIPAL.</b>								
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 91 F VI LEY DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTORICOS DEL ESTADO DE MEXICO. DICTAMEN 1618 DE LA COMISION DICTAMINADORA DE DEPURACION DE DOCUMENTOS							
DOCUMENTO A OBTENER:	COPIA DE DOCUMENTO HABIDO EN EL ARCHIVO MUNICIPAL.					VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER::	PERMANENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
		<input checked="" type="checkbox"/>						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL SOLICITANTE REQUIERA UN DOCUMENTO NO HABIDO EN LA INSTANCIA MUNICIPAL GENERADORA							
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO				
PERSONAS FÍSICAS								
1. SOLICITUD MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA SU AUTORIZACIÓN			ORIGINAL	COPIA(S)	N/A			
			SI	N/A				
PERSONAS JURIDICAS COLECTIVAS								
2. SOLICITUD MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA SU AUTORIZACIÓN			ORIGINAL	COPIA(S)	N/A			
			SI	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
3. SOLICITUD MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA SU AUTORIZACIÓN			ORIGINAL	COPIA(S)	N/A			
			SI	N/A				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	QUINCE MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:	TRES DÍAS HÁBILES PARA SU AUTORIZACIÓN.			
COSTO:	<b>COPIA SIMPLE NO TIENE COSTO</b> <b>\$ 72.00 PRIMERA HOJA CERTIFICADAS.</b> <b>\$ 35.00 CONSECUTIVAS CERTIFICADAS.</b>			FUNDAMENTO JURÍDICO:	CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS ART. 147 INC. V			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERÍA							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SE ACREDITE EL INTERÉS DEL USUARIO EN LA EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO.							



MUNICIPIO DE  
**JOCOTITLÁN**

**Jocotitlán**  
*nos unen*

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		IVAN GOMEZ GOMEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	CONSTITUYENTES			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLAN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 A 17:00				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01 712	12-2-95-70		106	N/A	Secretaria19_21@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATOS DESCARGABLES:	N/A						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ TIPO DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRAN?						
RESPUESTA:	LOS GENERADOS DURANTE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS MUNICIPALES CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TREINTA AÑOS						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿UNA VES INGRESADOS LOS DOCUMENTOS SE PUEDEN HACER CONSULTAS?						
RESPUESTA:	SI, MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDO CONSULTAR CUALQUIER DOCUMENTO DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN?						
RESPUESTA:	NO, SOLO DOCUMENTOS EN LOS QUE SE DEMUESTRE EL INTERÉS DE OBTENERLOS						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		10/01/2020
SAMY RICARDO GIL GOMEZ	IVAN GOMEZ GOMEZ	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	