



Ayuntamiento 2019 -2021



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
<b>CERTIFICADO DE NO ADEUDO</b>					
DESCRIPCIÓN:					
<b>EL USUARIO MEDIANTE ESTE TRAMITE OBTIENE UN DOCUMENTO CON EL CUAL ACREDITA QUE NO CUENTA CON ADEUDO</b>					
FUNDAMENTO LEGAL:	ART 129, ART. 140 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS				
DOCUMENTO A OBTENER:	CERTIFICADO DE NO ADEUDO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 MESES		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL USUARIO REQUIERA EL SERVICIO				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1. SOLICITUD (ESCRITO LIBRE DIRIGIDO AL DIRECTOR DEL ORGANISMO) HACIENDO MENCION DE LOS DATOS DEL PREDIO	SI	NO APLICA	ART. 129, 140 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS  <b>PARA GENERAR UN EXPEDIENTE INTERNO DEL USUARIO E INTEGRARLO AL PADRON DE USUARIOS</b>		
2. ULTIMO RECIBO DE PAGO	SI COTEJO	I			
3. IDENTIFICACION OFICIAL (INE (ACTUALIZADO) PASAPORTE, LICENCIA DE MANEJA)	SI COTEJO	I			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
1. SOLICITUD (ESCRITO LIBRE DIRIGIDO AL DIRECTOR DEL ORGANISMO) HACIENDO MENCION DE LOS DATOS DEL PREDIO	SI	NO APLICA	ART. 129, 140 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS  <b>*PARA GENERAR UN EXPEDIENTE INTERNO DEL USUARIO E INTEGRARLO AL PADRON DE USUARIOS</b>		
2. ULTIMO RECIBO DE PAGO	SI COTEJO	I			
3. IDENTIFICACION OFICIAL (INE (ACTUALIZADO) PASAPORTE, LICENCIA DE MANEJA)	SI COTEJO	I			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
1. SOLICITUD (ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR DEL ORGANISMO) HACIENDO MENCION DE LOS DATOS DEL PREDIO	SI	NO APLICA	ART. 129, 140 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS  <b>*PARA GENERAR UN EXPEDIENTE INTERNO DEL USUARIO E INTEGRARLO AL PADRON DE USUARIOS</b>		
2. ULTIMO RECIBO DE PAGO	SI COTEJO	I			
3. IDENTIFICACION OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL (INE "ACTUALIZADA" PASAPORTE LICENCIA DE	SI COTEJO	I			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	3 DIAS		
COSTO:	<b>\$211.27 CERTIFICADO DE NO ADEUDO</b>	Fundamento Jurídico	ART. 129 Y 140 FRACC. DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>	N/A
	TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	<b>EN CAJA DEL ORGANISMO</b>				
OTRAS ALTERNATIVAS:	<b>NO APLICA</b>				



Ayuntamiento 2019 -2021



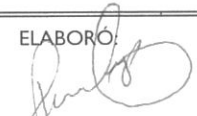

# EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE

- \*QUE EL PREDIO NO TENGA ADEUDO
- \*QUE EL CONTRATO DEL PREDIO SE ENCUENTRE AL CORRIENTE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
ORGANISMO DE AGUA POTABLE				ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL OPDAP			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				TEC. EFRAIN NIETO NAVA			
DOMICILIO:	CALLE:	IGNACIO ALLENDE			NO. INT. Y EXT.:	108	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLAN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 - 17:00 HRS DE LUNES A VIERNES Y DE 9:00 – 13:00 HRS. SABADOS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01 712	123 16 46		NO APLICA	NO APLICA	opdapjocotitlan @yahoo.com.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDE SOLICITARLO CUALQUIER PERSONA?						
RESPUESTA:	QUE TENGA INTERES Y QUE ACREDITE LA PROPIEDAD						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿SE PAGA DESPUES DE QUE SE ENTREGUE EL DOCUMENTO?						
RESPUESTA:	SE TIENE QUE HACER EL PAGO AL MOMENTO DE SOLICITARLO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUE AREA ES LA QUE ME LO EXPIDE Y COMO ES EL PROCESO?						
RESPUESTA:	EL AREA DE CAJA LO RECIBE Y LE DA UN ACUSE AHÍ MISMO SE HACE EL PAGO, DESPUES EL AREA DE COMERCIALIZACION SE HACE CARGO DE REALIZAR EL DOCUMENTO PARA QUE USTED PUEDA RECOGERLO EN TIEMPO Y FORMA EN EL AREA DE CAJA						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ C. ROCIO CRUZ PEDRAZA NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>_____ TEC. EFRAIN NIETO NAVA NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>27 MARZO 2020</p> <p>____/____/____</p>
--	---	---

