



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:						TRÁMITE:	SERVICIO:	SI	
<b>AUDIENCIA CON LA TESORERA</b>									
DESCRIPCIÓN:									
<p>PROPORCIONAR UNA ATENCIÓN EFICIENTE Y SERVICIAL A LA CIUDADANÍA CONFORME LO MARCA LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ATENDER Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS NECESIDADES QUE OBRAN DENTRO DEL AYUNTAMIENTO; ASÍ COMO, DAR AUDIENCIA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE REQUIERAN LA ATENCIÓN DE ACUERDO A LOS TEMAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.</p>									
FUNDAMENTO LEGAL:		NUMERAL 25 DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL							
DOCUMENTO A OBTENER:		NO APLICA					VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		NO APLICA			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			A PETICIÓN DEL USUARIO						
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
1.-SOLICITAR A LA SECRETARIA DE LA TESORERÍA LA AUDIENCIA			No	No	NUMERAL 25 DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
1.-SOLICITAR A LA SECRETARIA DE LA TESORERÍA LA AUDIENCIA			No	No	NUMERAL 25 DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
1.-SOLICITAR A LA SECRETARIA DE LA TESORERÍA LA AUDIENCIA			No	No	NUMERAL 25 DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		QUINCE MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:		TREINTA MINUTOS		
COSTO:		GRATUITO		Fundamento Jurídico		NO APLICA			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	No	TARJETA DE CRÉDITO	No	TARJETA DE DÉBITO	No	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) No	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA							
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		<p>EL CIUDADANO TENDRÁ AUDIENCIA CON LA TITULAR EN EL MOMENTO QUE SE ENCUENTRE EN SU OFICINA.</p> <p>EL TEMA(S) A TRATAR TENDRÁ QUE SER RESPECTO A LAS FUNCIONES Y SERVICIOS QUE SE PRESTE EN LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA.</p>							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
TESORERÍA MUNICIPAL					JURÍDICO				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		DRA. EN A. MARÍA TERESA GARDUÑO MANJARREZ							
DOMICILIO:	CALLE:	CONSTITUYENTES				NO. INT. Y EXT.:	1		
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLÁN				



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



**EDOMÉX**

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00 HRS A 17:00 HRS		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
712	12 3 00 87	S/N	712 123 00 87	tesoreriajocotitlan2019-2021@hotmail.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁLES SON LOS DÍAS DE AUDIENCIA?				
RESPUESTA:	LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿NECESITO IDENTIFICACIÓN PARA LA AUDIENCIA?				
RESPUESTA:	NO				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ TEMAS SE PUEDEN TRATAR EN UNA AUDIENCIA?				
RESPUESTA:	LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA TESORERÍA MUNICIPAL				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
NO APLICA					

ELABORÓ:		VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
			10/01/2020.
JURÍDICO		TESORERA MUNICIPAL	
L.D. FABIOLA MARÍA VELASCO GÓMEZ		DRA. EN A. MARÍA TERESA GARDUÑO MANJARREZ	

JOCOTITLÁN MÉX.  
2019-2021