



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS						
DESCRIPCIÓN:						
EN CATASTRO SE REALIZA LA VERIFICACIÓN FÍSICA DE MEDIDAS Y LINDEROS DE LOS INMUEBLES APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL CATASTRAL						
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 166 V, 171 VII, 172, 173 y 182 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, NUMERAL I SIGLAS ACGC014 DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULOS 25, 26 Y 27 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO				
DOCUMENTO A OBTENER:		ACTA CIRCUNSTANCIADA Y PLANO			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA	
X			X			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		SE HACE A SOLICITUD DE PARTE O ALGUNA INSTITUCIÓN QUE LO REQUIERA				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS						
1.-SOLICITUD POR ESCRITO O EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS		SI	I	CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTS. 173, 175, 177, 181 Y 182, MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO, SIGLAS LT001, LT002, LT004, LT005, LT006, LT010, LT011		
2.-DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN		SI	I			
3.-IDENTIFICACIÓN OFICIAL		SI	I			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
1.-SOLICITUD DE ESCRITO O EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS		SI	I	CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTS. 173, 175, 177, 181 Y 182, MANUAL CATASTRA DEL ESTADO DE MÉXICO, SIGLAS LT001, LT002, LT004, LT005, LT006, LT010, LT011		
2.-IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL		SI	I			
3.-DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN		SI	I			
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
1.-OFICIO DE LA DEPENDENCIA O EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS		SI	I	CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTS. 173, 175, 177, 181 Y 182, MANUAL CATASTRA DEL ESTADO DE MÉXICO, SIGLAS LT001, LT002, LT004, LT005, LT006, LT010, LT011		
2.-IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL		SI	I			
3.-DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN		SI	I			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	TREINTA MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:	20 DÍAS HÁBILES, SE SEÑALA DÍA Y HORA PARA LA PRÁCTICA DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	
COSTO:	EL COBRO SE REALIZA EN ATENCIÓN A LA TARIFA QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 166 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS		Fundamento Jurídico	ARTÍCULO 166 FRACCIÓN V QUE CONTEMPLA EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		ÁREA DE CAJA EN TESORERÍA							
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		UNA VEZ CUMPLIDOS TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS Y LLEVADO A CABO EL LEVANTAMIENTO EN EL INMUEBLE SE EXPIDE EL PLANO Y ACTA CIRCUNSTANCIADA QUE JUSTIFIQUE EL SERVICIO.							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
TESORERÍA MUNICIPAL					CATASTRO				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		DRA. EN A. MARÍA TERESA GARDUÑO MANJARREZ							
DOMICILIO:	CALLE:	CONSTITUYENTES					NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLÁN				
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00 HRS A 17:00 HRS						
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:					
712	12 3 00 87	S/N	712 123 00 87	tesoreriajocotitlan2019-2021@hotmail.com					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:	N/A								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A								
DOMICILIO:	CALLE:	N/A					NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A				
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A						
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:					
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA								
INFORMACIÓN ADICIONAL									
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿UNA VEZ ENTREGADA LA DOCUMENTACIÓN, QUÉ TIEMPO ES DE RESPUESTA?								
RESPUESTA:	SON VEINTE DÍAS HÁBILES PARA LA PRACTICA DEL LEVANTAMIENTO Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN								
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PUEDE RECIBIR EL TRÁMITE ALGUNA OTRA PERSONA?								
RESPUESTA:	SI, CON CARTA PODER O DOCUMENTO QUE LE ACREDITE LA REPRESENTACIÓN								
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SI HUBIERA OPOSICIÓN DE ALGUNA COLINDANCIA SE LLEVA A CABO EL TRÁMITE?								
RESPUESTA:	NO, YA NO SE PUEDE MEDIR SI EXISTE OPOSICIÓN POR ALGUNA COLINDANCIA								
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS									
NO APLICA									

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		10/01/2020
LIC. JULIO CÉSAR A. MUÑOZ GARCÍA	TESORERA MUNICIPAL DRA. EN A. MARÍA TERESA GARDUÑO MANJARREZ	